



Annexen bij de Vraagspecificatie

(Prestatiecontract)

Het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het Areaal, met upgradewerkzaamheden, in het beheergebied van Rijkswaterstaat <vul organisatieonderdeel in>, water-/wegendistrict<vul water- of wegendistrict in>

Datum: <vul in versiedatum

Zaaknummer: <vul in Zaaknummer>

Disclaimer: Hoewel het streven van Rijkswaterstaat is om zoveel mogelijk de modellen te volgen, kan niet worden uitgesloten dat bij projecten - om uiteenlopende (projectspecifieke) redenen - wordt afgeweken van dit modeldocument. Een afwijking van dit modeldocument kan nimmer een grond zijn voor een juridische vordering; de projectspecifieke aanbestedings- en contractstukken zijn beslissend. Aan dit modeldocument kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

In dit modeldocument worden variabele tekstvelden in verschillende vormen gebruikt:
"VARIABEL TEKSTVELD"
"[VARIABEL TEKSTVELD]"
"[Variabel tekstveld]"
"<Variabel tekstveld>"

Colofon

3.0

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Milieu,
Rijkswaterstaat, <vul onderdeel in>

Opmaak
Datum <vul datum in>
Status <vul status in>
Versienummer <vul versienummer in>

Inhoud

Annex I	Vergunning, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen	6
Annex II	Planning	7
Annex III	Acceptatieplan	8
Annex IV	Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden	11
Annex V	Vrijkomende materialen	12
Annex VI	Overzicht van werkzaamheden die door nevenopdrachtnemers worden verricht alsmede van de tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd en coördinatieovereenkomst	13
Annex VII	Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten	21
Annex VIII	Stelposten	23
Annex IX	Bankgarantie	24
Annex X	Verzekeringen	27
Annex XI	Geschillenregeling Raad van Deskundigen	28
Annex XII	Wijzigingen UAV-GC 2005	29
Annex XIII	Bonus - malus regeling	30
Annex XIV	Verkeersmanagement	31
Annex XV	Garanties	32
Annex XVI	Prestatiemeten	36

Annex I Vergunning, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen

Artikel 1 Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen

De volgende vergunningen worden door de Opdrachtgever beschikbaar gesteld aan de Opdrachtnemer:

-
-

Niet van toepassing

Artikel 2 Kabels en leidingen

In onderstaand overzicht zijn de kabels en leidingen opgenomen waarover de Opdrachtgever de projectovereenstemming tot stand zal brengen, of waarvan de projectovereenstemming op het moment van ondertekening van deze Overeenkomst reeds is bereikt. Niet van toepassing

Tabel Kabels en Leidingen Derden, categorie 2

Nr	Naam kabel of leiding van derden categorie 2 waarvoor OG projectovereenstemming (heeft) bereikt	Planning bereiken overeenstemming (datum)	Verantwoordelijke feitelijke verwijdering / verlegging	Planning feitelijke verwijdering / verlegging
1				
2				
3				

Annex II Planning

Op de hieronder aangegeven data dienen de desbetreffende Werkzaamheden gereed te zijn. Niet van toepassing.

Nr	Werkzaamheid	Toelichting	Datum gereed
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Annex III Acceptatieplan

Van belang is onderstaande tabel te checken. De meeste documenten zijn standaard maar ihkv activiteiten zijn mogelijk extra risico's af te dekken door bepaalde documenten ter acceptatie te vragen.

Document(en) ter Acceptatie	Moment van indienen	Aantal exemplaren	Acceptatietermijn	Eisen
Een en ander conform Basisovereenkomst				
art.12 sub a	art.12 sub b	art.12 sub c	art.12 sub e	art.12 sub d
Projectmanagement				
Volmacht van vertegenwoordiger van de Opdrachtnemer alsmede die van diens vervanger	5 dagen na opdrachtverlening	1	5 dagen	§§2-7 en 2-8 UAV-gc 2005
Het Projectmanagementplan (inclusief eventuele onderliggende plannen cq. procesbeschrijvingen)	2 weken voor aanvang Werkzaamheden	2 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Verbetervoorstel	P.M.	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Investeringsvoorstel	P.M.	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Ontwerpen voor Activiteiten	P.M.	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Projectbeheersing				
Transitieplan	4 weken na aanvang transitieperiode bij aanvang Overeenkomst	2 analoog en 1 digitaal	7 dagen	Vraagspecificatie Proces
Planning	4 weken voor aanvang	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Procesbeschrijving calamiteiten	4 weken na aanvang transitieperiode bij aanvang Overeenkomst	2 analoog en 1 digitaal	7 dagen	Vraagspecificatie Proces
Omgevingsmanagement				
Bouwborden (ontwerp, tekst en locatie)	4 weken voor aanvang Uitvoeringswerkzaamheden	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Procesbeschrijving verkeersmanagement (droog)	4 weken voor aanvang Werkzaamheden en/of volgens §4.4 van de Vraagspecificatie Proces	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces

Document(en) ter Acceptatie	Moment van indienen	Aantal exemplaren	Acceptatietermijn	Eisen
Een en ander conform Basisovereenkomst				
art.12 sub a	art.12 sub b	art.12 sub c	art.12 sub e	art.12 sub d
Procesbeschrijving Incidentmanagement	4 weken voor aanvang communicatietermijn volgens §4.4 van de Vraagspecificatie Proces	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Beschrijving verkeersmaatregelen	conform §4.4 van de Vraagspecificatie Proces	1 analoog en 1 digitaal	conform §4.4 van de Vraagspecificatie Proces	Vraagspecificatie Proces
Detail beschrijving verkeersmaatregelen	conform §4.4 van de Vraagspecificatie Proces	1 analoog en 1 digitaal	conform §4.4 van de Vraagspecificatie Proces	Vraagspecificatie Proces
Procesbeschrijving verkeersmanagement (nat)	4 weken voor aanvang Werkzaamheden en/of volgens §4.5 van de Vraagspecificatie Proces	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Beschrijving scheepvaartverkeersmaatregelen	conform §4.4 van de Vraagspecificatie Proces	1 analoog en 1 digitaal	conform §4.4 van de Vraagspecificatie Proces	Vraagspecificatie Proces
Archeologieplan	4 weken voor aanvang Uitvoeringswerkzaamheden	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Technisch management				
Procesbeschrijving vrijkomende materialen	4 weken voor aanvang	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Integraal Veiligheidsplan	2 weken voor aanvang Werkzaamheden	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Uitvoeringsplan ZOAB reinigen	4 weken voor aanvang	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Lodingplan (onderdeel PMP)	2 weken voor aanvang praktijktoets	1 analoog 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Rapport + data praktijktoets peilingen	1 week voor aanvang peilingen	1 analoog 1 digitaal	7 dagen	Vraagspecificatie Proces
Beschrijving V&V-methoden	2 weken voor uitvoering	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Afleverdossier	4 weken voor afronding Activiteit of realisatie voorstel	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces
Opleverdossier	4 weken voor einde transitieperiode bij einde Overeenkomst	1 analoog en 1 digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces

Document(en) ter Acceptatie	Moment van indienen	Aantal exemplaren	Acceptatietermijn	Eisen
Een en ander conform Basisovereenkomst				
art.12 sub a	art.12 sub b	art.12 sub c	art.12 sub e	art.12 sub d
Inkoopmanagement				
Eigen Verklaring Zelfstandige hulppersonen	3 weken voor aanvang	1 analoog	14 dagen	Vraagspecificatie Proces

Annex IV Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden

Niet van toepassing.

Annex V Vrijkomende materialen

Deze annex V Vrijkomende materialen dient gelezen te worden in samenhang met de bepalingen over vrijkomende materialen in Vraagspecificatie Proces.

Artikel 1 Vrijkomende materialen

- 1 Onder vrijkomende materialen worden verstaan alle materialen die bij het verrichten van de Werkzaamheden uit hun uitgangspositie worden verplaatst (bijvoorbeeld door ontgraven, breken, slopen, frezen, opnemen, etc.). Ook vrijkomende grond en baggerspecie worden beschouwd als vrijkomende materialen.
- 2 Vrijkomende materialen dienen zoveel mogelijk nuttig binnen het Werk en het Meerjarig Onderhoud, dan wel elders te worden toegepast.
- 3 Vrijkomende materialen die wettelijk niet mogen worden toegepast of in het Werk en het Meerjarig Onderhoud niet nuttig kunnen worden toegepast, worden, tenzij anders in deze Overeenkomst is vastgelegd, eigendom van de Opdrachtnemer.
- 4 De vrijkomende materialen die eigendom worden van de Opdrachtnemer dienen, tenzij anders in deze Overeenkomst is vastgelegd, direct van het werkterrein te worden afgevoerd door een erkende vervoerder die voorkomt op de VIHB lijst van nationaal erkende afvalvervoerders.
- 5 Op het moment dat de vrijkomende materialen van het werkterrein worden verwijderd, worden deze vrijkomende materialen geacht te zijn geleverd, zoals bedoeld in artikel 3:84 BW.

Artikel 2 Uitzonderingen

- 1 De volgende vrijkomende materialen, die van het werkterrein worden verwijderd, worden geen eigendom van de Opdrachtnemer.
 - a. Teerhoudende verhardingen dienen conform de vigerende richtlijnen te worden verwijderd en voor thermische verwerking afgevoerd te worden van het werkterrein naar een door het bevoegd gezag erkende thermische verwerkingsinrichting.
 - b. Baggerspecie afkomstig uit Rijksoppervlaktewateren, indien deze wordt gestort in een Rijksbaggerdepot.
 - c. <vul vrijkomend materiaal plus bestemming in>
 - d. <vul vrijkomend materiaal plus bestemming in>

Coördinatieovereenkomst

ONDERGETEKENDEN;

- a) De Staat der Nederlanden, gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Milieu hierna te noemen 'de Opdrachtgever' ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <vul functie opdrachtgever in>, van Rijkswaterstaat, <vul organisatieonderdeel in> te <vul plaats in>, <vul naam Opdrachtgever in>;
- b) Opdrachtnemer <vul naam contractant in> bij Overeenkomst met betrekking tot het Werk: <Zaak omschrijving> onder zaaknummer <vul ZAAKID in>, gevestigd te <vul woonplaats contractant in>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <vul naam in>, hierna te noemen 'de Coördinerend Opdrachtnemer',

en de later toetredende partijen

- c) <vul in>, gevestigd te <vul in>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <vul in>, opdrachtnemer bij overeenkomst met betrekking tot het werk: <vul in>, contractnummer <vul in>;
- d) <vul in>, gevestigd te <vul in>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd <vul in>, opdrachtnemer bij overeenkomst met betrekking tot het werk: <vul in>, contractnummer <vul in>;
- e) <vul in>, gevestigd te <vul in>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <vul in>, opdrachtnemer bij overeenkomst met betrekking tot het werk: <vul in>, contractnummer <vul in>;
- f) <vul in>, gevestigd te <vul in>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <vul in>, opdrachtnemer bij overeenkomst met betrekking tot het werk: <vul in>, contractnummer <vul in>.

waarvan de partijen sub c), d), e) en f) worden aangeduid als Nevenopdrachtnemers en partijen sub b) t/m f) gezamenlijk worden aangeduid als de 'Gezamenlijke Opdrachtnemers'.

OVERWEGENDE:

- a) dat de doelstelling van de Opdrachtgever de tijdige en doelmatige realisatie van het werk is op de voor de Opdrachtgever economisch meest verantwoorde wijze en dat de Gezamenlijke Opdrachtnemers zich bereid verklaren alles te doen dat in hun vermogen ligt ter vervulling van deze doelstelling;
- b) dat, om de in overweging a) omschreven doelstelling te kunnen bereiken, de Gezamenlijke Opdrachtnemers erkennen dat het van cruciaal belang is dat de projectplanningen, de ontwerpwerkzaamheden en uitvoeringswerkzaamheden ter uitwerking van de overeenkomsten die de Opdrachtgever, in het kader van het werk met de Coördinerend Opdrachtnemer respectievelijk de Nevenopdrachtnemers, is aangegaan dan wel nog aan zal gaan, tijdig en zorgvuldig op elkaar worden afgestemd;

- c) dat de Opdrachtgever en de Gezamenlijke Opdrachtnemers het kader wensen vast te leggen waarbinnen de afstemming zal plaatsvinden, een en ander met inachtneming van het bepaalde in de andere delen van de afzonderlijke overeenkomsten.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Definities

De hierna aangeduide begrippen worden als volgt gedefinieerd en met een hoofdletter aangeduid:

Coördinerend Opdrachtnemer:	De Opdrachtnemer belast met de coördinatie.
Gezamenlijke Opdrachtnemers:	Coördinerend Opdrachtnemer en Nevenopdrachtnemers.
Nevenopdrachtnemer:	De later toetredende partij bij deze coördinatieovereenkomst.
Opdrachtnemerscoördinator:	De vertegenwoordiger van de Coördinerend Opdrachtnemer, belast met de leiding over de coördinatie van de werken.

Artikel 2 Doelstelling en reikwijdte van de coördinatieovereenkomst

1. De coördinatieovereenkomst geeft het kader aan waarbinnen activiteiten met betrekking tot coördinatie zullen plaatsvinden, aan welk kader nader invulling zal worden gegeven door de Gezamenlijke Opdrachtnemers.
2. De coördinatieovereenkomst omvat alle raakvlakken die op enig moment kunnen bestaan tussen werken welke onderdeel vormen van het werk. De Opdrachtgever zal zich naar beste kunnen inspannen dat die Nevenopdrachtnemers die op het moment van ondertekening van de coördinatieovereenkomst (nog) niet nader kunnen worden aangeduid, op een later tijdstip zullen toetreden tot de coördinatieovereenkomst. Door ondertekening van de overeenkomst en de coördinatieovereenkomst geeft de Coördinerend Opdrachtnemer te kennen, dat hij onvoorwaardelijk instemt met de toetreding van de hiervoor bedoelde Nevenopdrachtnemers, mits daar geen andere voorwaarden aan gesteld worden anders dan die bij ondertekening van de overeenkomst.
3. Van elke toetreding als beschreven in het voorgaande lid zal een onderhandse akte worden opgemaakt tussen de Opdrachtgever, de Coördinerend Opdrachtnemer, de eventuele al aanwezige Nevenopdrachtnemer(s) en de toetredende partij, welke akte aan de coördinatieovereenkomst zal worden gehecht. Zolang de betreffende Nevenopdrachtnemers nog niet zijn toegetreden is Opdrachtgever het aanspreekpunt voor het desbetreffende onderdeel.
4. Zowel de Opdrachtgever als de Gezamenlijke Opdrachtnemers zullen, zowel afzonderlijk als gezamenlijk, zorg dragen voor het vroegtijdig signaleren van knelpunten die op enig moment kunnen bestaan.
5. De Gezamenlijke Opdrachtnemers zijn verplicht om, zowel afzonderlijk als gezamenlijk, initiatieven te nemen tot het identificeren en uitwerken van mogelijke verbeteringen ter bevordering van de coördinatie, mede met het oog op de overwegingen, alsmede tot implementatie van de beslissingen die ter uitvoering van de coördinatieovereenkomst door de ter zake betrokken partijen worden genomen en daarbij alle middelen aanwenden die hen ten dienste staan.

Artikel 3 Duur van de coördinatieovereenkomst

1. Verplichtingen van de Coördinerend Opdrachtnemer inzake de coördinatieovereenkomst eindigen op schriftelijk aangeven van de Opdrachtgever dan wel wanneer de Werkzaamheden van de Coördinerend Opdrachtnemer door de Opdrachtgever zijn aanvaard en er slechts één Nevenopdrachtnemer werkzaam is.
2. Verplichtingen van Nevenopdrachtnemers inzake deze coördinatieovereenkomst eindigen van rechtswege zodra de werkzaamheden van een Nevenopdrachtnemer door de Opdrachtgever zijn aanvaard.

Artikel 4 Opdrachtnemerscoördinator

1. De Coördinerend Opdrachtnemer benoemt, voor de duur van de coördinatieovereenkomst, bij aanvang van de werkzaamheden de Opdrachtnemerscoördinator, die hij belast met de leiding over de coördinatie, en stelt daarvan de Opdrachtgever schriftelijk in kennis.
2. De Coördinerend Opdrachtnemer vervangt op verzoek van de Opdrachtgever de Opdrachtnemerscoördinator indien deze onbekwaam dan wel ongeschikt blijkt voor de juiste invulling van de taken.

Artikel 5 Onderwerpen van coördinatie

1. De coördinatie omvat de volgende onderwerpen, onderverdeeld in de categorieën ontwerpcoördinatie en uitvoeringscoördinatie omschreven in lid 2 en lid 3.
2. Onder ontwerpcoördinatie wordt verstaan:
 - a) het inventariseren en actualiseren van de raakvlakken tussen de werkzaamheden van de Gezamenlijke Opdrachtnemers;
 - b) het opstellen en beheren van de coördinatieplanning voor de ontwerpfase;
 - c) het coördineren van het V&G-ontwerp;
 - d) het gericht uitwisselen van overige relevante informatie.
3. Onder uitvoeringscoördinatie wordt verstaan:
 - a) het inventariseren en actualiseren van de raakvlakken tussen de werkzaamheden van de Gezamenlijke Opdrachtnemers
 - b) het opstellen en beheren van de coördinatieplanning voor de uitvoeringsfase;
 - c) het bouwplaatsbeheer;
 - d) het coördineren van de uitvoeringsfaseringen;
 - e) het coördineren van het V&G planuitvoering;
 - f) het gericht uitwisselen van overige relevante informatie.

Artikel 6 Coördinatie-informatie

1. Ter uitvoering van het bepaalde in de coördinatieovereenkomst zijn de Gezamenlijke Opdrachtnemers ieder voor zich afzonderlijk gehouden binnen 4 weken na ondertekening van de coördinatieovereenkomst tot het opstellen van overzichten, die ten minste de volgende elementen bevatten:
 - a) een planning van alle eigen ontwerp- en uitvoeringsactiviteiten die naar mening van de desbetreffende opdrachtnemer relevant zijn voor de coördinatieplanning;
 - b) alle informatie die de desbetreffende opdrachtnemer (nog) nodig heeft om zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst en deze coördinatieovereenkomst te kunnen nakomen, zoals in het coördinatieoverleg bepaald.

2. Elk van de Nevenopdrachtnemers zendt het door hem opgesteld overzicht (c.q. de aangepaste versies) ter coördinatie aan de Opdrachtnemerscoördinator.

Artikel 7 Taken van Opdrachtnemerscoördinator

1. Op basis van de ontvangen overzichten zoals genoemd in artikel 6 stelt de Opdrachtnemerscoördinator onder meer de coördinatieplanning op, dan wel past hij de coördinatieplanning aan, indien dat naar zijn mening noodzakelijk mocht blijken te zijn, zulks uitsluitend ter beoordeling van de Opdrachtnemerscoördinator.
2. Indien de ontvangen overzichten naar mening van de Opdrachtnemerscoördinator onvolledig zijn dan wel dat de planning van een Nevenopdrachtnemer conflicteert met de dan vigerende coördinatieplanning, treedt de Opdrachtnemerscoördinator in het kader van de uitvoering van de coördinatieovereenkomst in overleg met de desbetreffende Nevenopdrachtnemer teneinde de ontbrekende informatie te verkrijgen dan wel het conflict met de vigerende coördinatieplanning op te lossen. Nevenopdrachtnemers nemen desgevraagd aan een dergelijk overleg deel en zijn gehouden de aanwijzingen van de Opdrachtnemerscoördinator ten aanzien van artikel 5 en 6 op te volgen.
3. Met het oog op de coördinatie van een raakvlak stelt de Opdrachtnemerscoördinator met de bij een raakvlak betrokken Nevenopdrachtnemer(s) een onderling afgestemd tijdschema op dat aangeeft op welke momenten in relatie tot de coördinatieplanning welke informatie door de bij het desbetreffende raakvlak betrokken Nevenopdrachtnemer(s) aan de Opdrachtnemerscoördinator ter uitvoering van de coördinatieovereenkomst moet worden aangeleverd.

Artikel 8 Taken en verplichtingen van de Gezamenlijke Opdrachtnemers

1. De Gezamenlijke Opdrachtnemers dragen zorg voor het op elkaar afgestemd houden van de eigen ontwerp- en uitvoeringsplanningen, zodat voldaan wordt aan de coördinatieplanning en de tijdsbepalingen in het tijdschema zoals beschreven in artikel 7 lid 3.
2. De Gezamenlijke Opdrachtnemers verplichten zich tot naleving van hetgeen in de op enig moment voor hen van toepassing zijnde en vigerende tijdschema's is overeengekomen.
3. Zowel de Opdrachtgever als de Gezamenlijke Opdrachtnemers dragen, afzonderlijk en gezamenlijk zorg voor het vroegtijdig signaleren van knelpunten die op enig moment kunnen bestaan ter zake van de raakvlakken.

Artikel 9 Coördinatieoverleg en organisatie

1. De Opdrachtgever wijst binnen zijn organisatie een coördinator aan die ter uitvoering van het bepaalde in de coördinatieovereenkomst het aanspreekpunt voor de Opdrachtnemerscoördinator is en die invulling geeft aan de activiteiten welke door de Opdrachtgever ter uitvoering van het bepaalde in de coördinatieovereenkomst ter hand wordt genomen en stelt de Coördinerend Opdrachtnemer daarvan schriftelijk op de hoogte.
2. De Nevenopdrachtnemers wijzen ieder elk één lid van de projectleiding als coördinator aan, die verantwoordelijk is voor de uitvoering door de Nevenopdrachtnemer van het bepaalde in de coördinatieovereenkomst en als aanspreekpunt dient voor de Opdrachtnemerscoördinator en de coördinator van de Opdrachtgever. De aan te wijzen coördinator dient over voldoende ervaring te

beschikken om de uitvoering van het in de coördinatieovereenkomst bepaalde ter hand te kunnen nemen.

3. De Opdrachtnemerscoördinator zal ter uitvoering van de coördinatie uiterlijk 4 weken na ondertekening van de coördinatieovereenkomst een regelmatig en gestructureerd coördinatieoverleg inrichten waarvoor de coördinator namens de Opdrachtgever wordt uitgenodigd. De Opdrachtnemerscoördinator draagt zorg voor de verslaglegging van het coördinatieoverleg en verspreiding naar de Nevenopdrachtnemers en de Opdrachtgever.
4. De Opdrachtgever kan de Gezamenlijke Opdrachtnemers afzonderlijk dan wel gezamenlijk verzoeken om nadere toelichting en informatie als opgesomd in deze coördinatieovereenkomst aan te leveren. De Gezamenlijke Opdrachtnemers zullen deze informatie onverwijld aanleveren.

Artikel 10 Gevolgen van coördinatie

1. Hetgeen tussen de Gezamenlijke Opdrachtnemers wordt overeengekomen ter uitvoering van het bepaalde in de coördinatieovereenkomst zal op generlei wijze directe gevolgen hebben op het bepaalde in enige overeenkomst dan wel op de uitvoering daarvan.
2. Een gevolg op enige overeenkomst ten gevolge van de uitvoering van de coördinatieovereenkomst is slechts geldend indien deze als wijziging op de desbetreffende overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de desbetreffende opdrachtnemer overeengekomen is.

Artikel 11 Niet-nakoming van de coördinatieovereenkomst

1. De Gezamenlijke Opdrachtnemers zijn over en weer aansprakelijk voor de schade die één of meer van hen lijden ten gevolge van de niet-nakoming van de coördinatieovereenkomst door één of meer van de Gezamenlijke Opdrachtnemers.
2. Indien één of meer van de Gezamenlijke Opdrachtnemers schade lijdt ten gevolge van handelen of nalaten door één of meer van de opdrachtnemers als genoemd in deze coördinatieovereenkomst, zal hij aanspraken terzake indienen bij de desbetreffende opdrachtnemer(s).
3. De Coördinerend Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor aanspraken die Nevenopdrachtnemers in het kader van de coördinatieovereenkomst menen te hebben als gevolg van niet-nakoming van de coördinatieverplichtingen van de Coördinerend Opdrachtnemer.

Artikel 12 Geschillen

Geschillen, voortvloeiend uit dan wel samenhangend met de uitvoering van de coördinatieovereenkomst zullen, voor zover deze niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, voor beslechting aan de Raad van Arbitrage van Bouwbedrijven in Nederland worden voorgelegd.

Artikel 13 Algemene Bepalingen

1. De Gezamenlijke Opdrachtnemers staan tegenover elkaar en tegenover de Opdrachtgever in voor de juistheid van de informatie en van de documenten die zij ter uitvoering van het bepaalde in de coördinatieovereenkomst zullen opstellen c.q. zullen aanleveren, alsmede voor de tijdige terbeschikkingstelling daarvan

overeenkomstig de afspraken die daartoe ter uitvoering van het bepaalde in de coördinatieovereenkomst worden gemaakt.

2. De Gezamenlijke Opdrachtnemers zijn gehouden, indien zij voor bijeenkomsten worden uitgenodigd ter uitvoering van de coördinatieovereenkomst, bij deze bijeenkomsten aanwezig te zijn, dan wel zich rechtsgeldig te laten vertegenwoordigen.
3. De Opdrachtgever kan besluiten, indien zij dit noodzakelijk acht om vertraging of onderbreking in de uitvoering van het werk te voorkomen, dan wel in geval van Calamiteiten, het bepaalde in de coördinatieovereenkomst, dan wel de ter uitvoering van het bepaalde in de coördinatieovereenkomst tussen één of meer van de Gezamenlijke Opdrachtnemers overeengekomen afspraken, geheel of gedeeltelijk aan te passen dan wel te negeren. De betrokken opdrachtnemer(s) worden door de Opdrachtgever onverwijld van een voornemen tot een dergelijk besluit op de hoogte gesteld.
4. De Opdrachtgever kan bijeenkomsten organiseren met één of meer van de Gezamenlijke Opdrachtnemers ter zake van aspecten met betrekking tot de coördinatie van de werkzaamheden.
5. De kosten die de Opdrachtgever en de Gezamenlijke Opdrachtnemers maken ter uitvoering van de coördinatieovereenkomst zullen door iedere partij zelf worden gedragen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend te <vul plaatsnaam in> op <vul plaatsnaam in>

a) de Opdrachtgever

.....

b) de Coördinerend Opdrachtnemer met betrekking tot het werk: <vul Zaakonderwerp in> onder zaaknummer <vul ZaakID in>

.....

c) de opdrachtnemer van de overeenkomst met betrekking tot het werk:

Voor ondertekening zie onderhandse akte

.....

d) de opdrachtnemer van de overeenkomst met betrekking tot het werk:

Voor ondertekening zie onderhandse akte

.....

e) de opdrachtnemer van de overeenkomst met betrekking tot het werk:

Voor ondertekening zie onderhandse akte

.....

f) de opdrachtnemer van de overeenkomst met betrekking tot het werk:

Voor ondertekening zie onderhandse akte

.....

Annex VII Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten

Artikel 1 Algemeen

Indien in vergelijking met de lonen en/of prijzen op de datum van aanbesteding van deze Overeenkomst gedurende de Meerjarige Onderhoudsperiode wijzigingen optreden zullen de uit deze wijzigingen voortvloeiende hogere of lagere kosten met de Opdrachtnemer worden verrekend conform deze annex.

Het in deze annex bepaalde geldt uitsluitend ten aanzien van Werkzaamheden waarvoor bij de aanbesteding een prijs is ingediend.

Het in deze annex bepaalde is niet van toepassing op aanvullende Werkzaamheden.

Artikel 2 Verrekeningsgrondslag

1. Voor de berekening van het voor verrekening in aanmerking komende bedrag dient de volgende formule te worden gehanteerd:

$$V = \frac{Ln - La}{La} \cdot Lb \cdot Tb$$

waarin:

- | | | |
|----|---|---|
| V | = | het bedrag dat voor een productgroep per termijn verrekend wordt; |
| Ln | = | het definitief vastgestelde indexcijfer voor de betreffende productgroep geldend op de einddatum van de termijn waarover verrekening plaats vindt; |
| La | = | het definitief vastgestelde indexcijfer voor de betreffende productgroep geldend op de datum van aanbesteding; |
| Lb | = | het vaste kostenbestanddeel in % per productgroep, zoals aangegeven in lid 2; |
| Tb | = | het termijnbedrag gebaseerd op de na opdrachtverlening als eerste geaccepteerde termijnstaat en planning, hierna: het initiële termijnbedrag, waarover de verrekening van de lonen- en/of prijswijziging plaatsvindt. |

2. Voor het verrekenen van loon- en/of prijswijzigingen komen uitsluitend in aanmerking de productgroepen en bijbehorende percentages die hieronder staan weergegeven. Voor de bepaling van de indexcijfers Ln en La dienen de door de Raadscommissie Risicoregeling GWW vastgestelde groepen te worden gehanteerd.

Gedurende de Meerjarige Onderhoudsperiode gelden de volgende productgroep en percentages:

- Productgroep 00 loonkosten CAO-medewerkers Lb = 65 %;
- Productgroep 01 gasolie hoog accijnstarief Lb = 5 %.

3. De in lid 2 genoemde kostenbestanddelen zijn vast tot aan de uiterste datum van oplevering van het Werk conform artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst en, indien overeengekomen, gedurende de Meerjarig Onderhoudsperiode.
4. De verrekening vindt plaats over de initiële termijnbedragen, zijnde de termijnbedragen die zijn bepaald op basis van de termijnstaat en planning die voor de eerste maal na opdrachtverlening door de Opdrachtgever zijn geaccepteerd. Fi-

nanciële risico's van prijswijzigingen die samenhangen met Wijzigingen worden geacht in de (financiële) consequenties van die Wijzigingen te zijn verdisconteerd.

Artikel 3 Verrekening

1. Er vindt geen verrekening van loon- en/of prijswijzigingen plaats op initiële termijnbedragen die verschijnen binnen de periode van één (1) jaar na de datum van aanbesteding van de Overeenkomst.
2. De verrekening vindt plaats in perioden van 6 maanden, waarbij de eerste periode aanvangt één jaar na de datum van aanbesteding van de Overeenkomst. Verrekening van prijswijzigingen vindt plaats over de op het einde van de periode gefactureerde termijnbedragen.
3. Verrekening geschiedt uitsluitend op basis van de door de Opdrachtnemer opgestelde en door de Opdrachtgever geaccepteerde onderbouwing van het bedrag.

Artikel 4 Facturering

1. Het verrekenbare bedrag dient op een afzonderlijke debet- dan wel creditfactuur te worden ingediend conform § 33 UAV-GC.
2. Het verzoek van de Opdrachtnemer om afgifte van een prestatieverklaring conform § 33 lid 3 UAV-GC dient vergezeld te gaan van een onderbouwing waaruit blijkt hoe het te verrekenen bedrag conform artikel 2 lid 1 van deze annex is berekend.
3. Het verzoek als bedoeld in lid 2 moet zijn ingediend binnen 12 weken na verschijnen van de definitief vastgestelde indexcijfers voor de productgroepen die van toepassing zijn verklaard in deze Overeenkomst.
4. Aanvullend op artikel 14 Basisovereenkomst dienen de facturen voorzien te zijn van de tekst "risicoregeling", alsmede de termijnen en de initiële termijnbedragen waarop de verrekening betrekking heeft.

Annex VIII Stelposten

Niet van toepassing.

Annex IX Bankgarantie

De ondergetekende ... 1)

gevestigd te ... 2)

hierna te noemen 'de borg',

stelt zich hierbij, onder afstanddoening van alle bij de wet aan borgen toegekende verweermiddelen,

tegenover De Staat der Nederlanden, Ministerie van Infra-
structuur en Milieu,
gevestigd te 's -Gravenhage

hierna te noemen 'de Opdrachtgever'

tot borg voor de richtige nakoming

door ... 3)

gevestigd te ... 4)

door ... 3)

gevestigd te ... 4)

door ... 3)

gevestigd te ... 4)

door ... 3)

gevestigd te ... 4)

hierna te noemen 'de Opdrachtnemer'

van diens verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst met zaaknummer <vul ZaakID in> betreffende het volgende door de Opdrachtgever opgedragen en door de Opdrachtnemer te realiseren:

Meerjarig Onderhoud, te weten het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het Areaal, met upgradewerkzaamheden, van de infrastructuur, te weten het <vul Zaak onderwerp in>, zulks tot een bedrag van € <vul bedrag in getallen in>, zegge <vul bedrag in letters in> ⁵⁾.

Op grond van deze bankgarantie verbindt de borg zich op eerste schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever, onder mededeling dat de Opdrachtnemer in gebreke is gebleven met de richtige nakoming van de in de Overeenkomst omschreven verplichtingen, ten hoogste bovengenoemd bedrag aan de Opdrachtgever te voldoen, indien de borg van de Opdrachtgever een afschrift heeft ontvangen van een door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer gerichte aangetekende brief waarin de Opdrachtgever de Opdrachtnemer kennis geeft van zijn voornemen de bankgarantie in te roepen en waarvan de verzenddatum ten minste 14 dagen is verstreken en

indien door de Opdrachtnemer voorafgaand aan het verstrijken van de hiervoor genoemde termijn van 14 dagen geen bewijs, bijvoorbeeld in de vorm van een ontvangstbevestiging van de Raad van Arbitrage voor de Bouw, aan de borg is overgelegd dat door hem een spoedgeschil bij de Raad van Arbitrage aanhangig is gemaakt.

Indien de Opdrachtnemer voorafgaand aan het verstrijken van de meergenoemde termijn een bewijs aan de borg heeft overgelegd dat hij een spoedgeschil als eerder bedoeld aanhangig heeft gemaakt, is de Opdrachtgever slechts gerechtigd de bankgarantie in te roepen nadat de Raad van Arbitrage in eerste aanleg dienovereenkomstig heeft beslist.

Deze zekerheidstelling blijft overeenkomstig het bepaalde in § 38 UAV-GC 2005 van kracht totdat de Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst heeft voldaan.

Indien de Opdrachtgever nalaat de ten behoeve van deze zekerheidstelling overgelegde bescheiden aan de Opdrachtnemer te retourneren, is de Opdrachtnemer gerechtigd de borg schriftelijk te verzoeken deze zekerheidstelling te beëindigen.

De borg is gerechtigd deze zekerheidstelling te beëindigen, indien de Opdrachtnemer een afschrift van dit verzoek per aangetekende brief heeft gezonden aan de Opdrachtgever en laatstgenoemde niet binnen een maand na dagtekening van de aangetekende brief aan de borg schriftelijk heeft meegedeeld daarmee niet in te stemmen.

Aldus opgemaakt en ondertekend,

Plaats	...	6)
Datum	...	7)
Borg	...	8)
Handtekening	9)

- 1) Naam van de borg
- 2) Volledig adres van de borg
- 3) Naam van de Opdrachtnemer
- 4) Volledig adres van de Opdrachtnemer
- 5) Waarde van de zekerheidstelling m.b.t. het Meerjarig Onderhoud (zie artikel 17 Basisovereenkomst)
- 6) Plaats van ondertekening
- 7) Datum van ondertekening
- 8) Naam van de borg
- 9) Handtekening van de borg

Annex X Verzekeringen

Niet van toepassing.

Annex XI Geschillenregeling Raad van Deskundigen

Niet van toepassing.

Annex XII Wijzigingen UAV-GC 2005

Deze Annex XII is vervallen.

Annex XIII Bonus - malus regeling

Artikel 1 Algemeen

Op de volgende onderdelen van het Werk en het Meerjarig Onderhoud is een bonus-/malusregeling van toepassing:

1. de responstijd bij Urgente storingen en/of gebreken (zie Vraagspecificatie Proces § 5.4.6).
2. de respons- en hersteltijd bij verondiepingen (zie Vraagspecificatie Proces, bijlage A hoofdstuk 2.4).
3. <vul in>

De wijze waarop bonussen worden betaald dan wel de malussen worden ingehouden, is vastgelegd in Vraagspecificatie Proces § 3.3.4.

Artikel 2 Bonus-/malusregeling

1. Voor elke keer dat de Opdrachtnemer in het geval van een Urgente storing en/of gebrek niet is begonnen met het onderzoek naar c.q. het herstel van de storing en/of het gebrek binnen de responstijd als aangegeven in Vraagspecificatie Proces § 5.4.6, zal een bedrag van € 500,00 worden ingehouden op de eerstvolgende termijnbetaling.
Indien de Opdrachtnemer in één contractjaar minder dan vijf keer de responstijd heeft overschreden, ontvangt hij een bonus van € 2.500,00.
2. Voor elke keer dat de Opdrachtnemer in het geval van een geconstateerde verondieping niet begonnen is met het herstel van de niet toegestane diepte binnen de aangegeven responstijd als aangegeven in bijlage A "Informatie Areaal" van de Vraagspecificatie, zal per dag van overschrijding van de responstijd een bedrag van € 5.000,- worden ingehouden op de eerstvolgende termijnbetaling.
Bij overschrijding van de hersteltijd als aangegeven in bijlage A "Informatie Areaal" van de Vraagspecificatie, zal per uur van overschrijding van de hersteltijd een bedrag van € 5.000,- worden ingehouden op de eerstvolgende termijnbetaling.
3. <vul in>

Annex XIV Verkeersmanagement

Niet van toepassing, zie Vraagspecificatie Proces onder paragraaf 4.4 en 4.5.

Annex XV Garanties

De Opdrachtnemer garandeert de volgende onderdelen van het Werk gedurende de daarbij vermelde periode.

De garantie houdt in dat de onderdelen van het Werk gedurende de garantieperiode blijven voldoen aan de in deze annex vermelde eisen.

Indien tijdens de garantieperiode blijkt dat een onderdeel van het Werk niet of niet langer voldoet aan één of meerdere van de vermelde eisen, zal de Opdrachtnemer voor zijn rekening en risico, op eerste schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever, het onderdeel herstellen of vervangen en wel zodanig dat het onderdeel weer (geheel) voldoet aan de vermelde eisen.

In de schriftelijke aanzegging van de Opdrachtgever wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de Opdrachtnemer met het herstel of de vervanging moet zijn aangevangen en een redelijke termijn waarbinnen het herstel of de vervanging moet zijn voltooid. Indien de Opdrachtnemer geen gevolg geeft aan de schriftelijke aanzegging van de Opdrachtgever, is de Opdrachtgever gerechtigd, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het herstel of de vervanging voor rekening van de Opdrachtnemer door derden te laten uitvoeren.

De garantieverplichting van de Opdrachtnemer vervalt in die gevallen waarbij de Opdrachtnemer bewijst dat het niet voldoen aan de vermelde eisen een gevolg is van factoren die niet voor zijn rekening en/of risico komen.

Het bepaalde in §28 en §32 UAV-GC 2005 is uitdrukkelijk niet van toepassing in het kader van de garantieverplichtingen van de Opdrachtnemer.

Indien gedurende de garantieperiode(s) één van de partijen gebreken aan de door de Opdrachtnemer aangebrachte constructie(s) constateert of er aanwijzingen zijn dat deze kunnen worden verwacht, stelt zij de andere partij daarvan schriftelijk op de hoogte. Uiterlijk één maand voor het verstrijken van elke garantieperiode, nemen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer gezamenlijk de toestand op waarin de desbetreffende, door de Opdrachtnemer, aangebrachte constructie(s) verkeert c.q. verkeren. De Opdrachtgever neemt daartoe het initiatief. De toestand wordt vastgelegd in een door beide partijen ondertekend proces-verbaal.

§46 UAV-GC 2005 is tijdens de garantieperiode van overeenkomstige toepassing.

De Opdrachtgever zal regulier Onderhoudswerkzaamheden en gladheidbestrijding (laten) uitvoeren aan het door de Opdrachtnemer opgeleverde Werk, waarbij dit regulier Onderhoud zal voldoen aan de volgende eisen:

- De verhardingen met een open bovenlaag en naastliggende bermen zodanig onderhouden dat er geen belemmeringen zullen optreden in de uitstroom van water;
- Verhardingen en bermen worden zodanig onderhouden dat er, behoudens extreme gevallen, tijdens veel regenval geen plassen water op het wegoppervlak ontstaan;
- Het wegoppervlak vrijhouden van verontreinigingen.

1 Constructies en installaties

De opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van zeven jaar na de datum van ingebruikname de deugdelijkheid van de door hem aangebrachte constructie(s) en installatiedelen.

2 Asfaltverhardingen

2.1 Garantie bepalingen

- a. De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 7 (zeven) jaar na oplevering dat de dwarshelling van de bovenzijde van de bovenbouw ten gevolge van (rest)zettingsverschillen niet meer dan 0,2% afwijkt t.o.v. het opleveringsrapport.
- b. De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 7 (zeven) jaar na oplevering dat de langsonvlakheid van de weg niet meer dan 50 mm zal bedragen t.o.v. het opleveringsrapport.
- c. De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 7 (zeven) jaar na oplevering dat de door hem aangebrachte asfaltverhardingen, voorzien van een deklaag van asfaltbeton, steenmastiekasfalt, dunne asfaltdeklaag of (duurzaam) zeer open asfaltbeton, ten minste voldoen aan de ernstklasse 2 Matige schade en omvangscategorie B volgens de componentspecificatie Bovenbouw versie <vul versienummer in> bijlage <vul bijlage in>."Schadebeoordeling en interventieniveaus".
- d. De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 5 (vijf) jaar na oplevering dat de door hem aangebrachte asfaltverhardingen, voorzien van een deklaag van tweelaags zeer open asfaltbeton of dunne asfaltinlage, ten minste voldoen aan de ernstklasse 2 Matige schade en omvangscategorie B volgens de componentspecificatie Bovenbouw versie <vul versienummer in> bijlage <vul bijlage in> "Schadebeoordeling en interventieniveaus".
- e. De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 2 (twee) jaar na oplevering dat de door hem aangebrachte rafelingcorrigerende maatregel voor de eisen gesteld aan de rafeling en stroefheid voor open deklagen ten minste voldoen aan de ernstklasse 2 Matige schade en omvangscategorie B volgens de componentspecificatie Bovenbouw versie <vul versienummer in> bijlage <vul bijlage in> "Schadebeoordeling en interventieniveaus".

2.2 Bonus- en malusregeling asfaltgaranties

- a. Voor elke keer dat de Opdrachtnemer – op grond van deze Overeenkomst – tijdens de garantieperiode in een werkvak Werkzaamheden moet verrichten, is de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever een malus verschuldigd en wel als volgt:
 - tijdens het eerste t/m derde jaar van de garantieperiode € <vul in malusbedrag>;
 - tijdens het vierde en vijfde jaar van de garantieperiode € <vul in malusbedrag>;
 - tijdens het zesde en zevende jaar van de garantieperiode € <vul in malusbedrag>.

3 Markeringen

- a. De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 3 (drie) jaar na oplevering dat de markering voldoet aan de eisen voor dag- en nachtzichtbaarheid en stroefheid, zoals vermeld in de Vraagspecificatie.
- b. De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 3 (drie) jaar na oplevering dat de markering geen tekenen vertoont van hechttingsverlies.

4 Voertuigkering of bermbeveiligingsvoorzieningen

- a. De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 3 (drie) jaar na oplevering dat de voertuigkering t.o.v. de naastliggende verharding dan wegberm voldoet aan de eis VK.F.07 van de componentenspecificatie voertuigkering versie <vul versienummer in>. Het hoogteverschil en het horizontale verschil ten opzichte van de eis mag maximaal $\pm 0,05$ m bedragen.
- b. De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 7 (zeven) jaar na oplevering dat optredende roestvorming aan de geleiderailconstructies niet groter is dan 50 % conform klasse II, omgevingsklasse B volgens tabel 9.1 uit het handboek bermbeveiligingsvoorzieningen.

5 Voegconstructies

De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 7 (zeven) jaar na oplevering dat de voegconstructie voldoet aan:

- a. Een voegconstructie waterdicht is;
- b. Scheurvorming: $\leq 0,2$ mm;
- c. Materiaalverlies en/of tekenen van onthechting mogen niet voorkomen.

6 Bitumineuze Voegovergangen

De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 3 (drie) jaar na oplevering dat de voegconstructie voldoet aan:

- a. Maximaal toegestane afwijking in dwarsvlakheid van voegconstructies, gemeten met een mal, een rei of rolrei van 3 m lengte: ≤ 18 mm;
- b. Scheurvorming: $\leq 0,2$ mm;
- c. Materiaalverlies en/of tekenen van onthechting mogen niet voorkomen.

7 Conserveringssysteem stalen onderdelen

De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 7 (zeven) jaar na oplevering dat conserveringssystemen voldoen aan de volgende eisen:

- a. mag slechts corrosie vertonen welke niet meer bedraagt dan klasse Ri1, overeenkomstig de norm ISO 4628/3- 2003(E);
- b. dient geen onthechting te vertonen vanaf de ondergrond alsmede tussen de onderlinge lagen van het conserveringssysteem (ISO 4628/5- 2003(E) klasse 0);
- c. dient geen blaasvorming te vertonen (dichtheidklasse 0 volgens ISO 4628/2- 2003(E));
- d. dient geen scheurvorming of craquelé te vertonen; noch in het totale conserveringssysteem, noch in enig van de individuele lagen welke daarvan deel uitmaken (Klasse 0 volgens 4628/4- 2003(E));
- e. het conserveringssysteem dient geen verkrijting te vertonen groter dan klasse 3 volgens ISO 4628/6- 2003(E).

8 Opleggingen

De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 7 (zeven) jaar na oplevering de datum van oplevering dat de opleggingen ten minste voldoen aan de volgende eisen:

- a. de volgende schadebeelden dienen niet op te treden:
 - corrosie;
 - scheurvorming;
 - vervormingen;
 - onthechting;
- b. voor glijopleggingen: geen glijden van staal over staal.

Annex XVI Prestatiemeten

Artikel 1 Prestatiemeten

Onder prestatiemeten wordt verstaan het meten van de kwaliteit van de onderlinge samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Prestatiemeten is niet gericht op het meten van contractuele prestaties.

Artikel 2 Toepassen van prestatiemeten

De context en toelichting van prestatiemeten is opgenomen in de Handreiking prestatiemeten. Deze Handreiking is openbaar gemaakt op de website van Rijkswaterstaat.

Artikel 3 Vragenlijst

Minimaal éénmaal per kwartaal beantwoorden zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever, ieder afzonderlijk een vragenlijst zoals opgenomen in bijlage B van de Handreiking prestatiemeten d.d. 1 juli 2012. Hiervoor zal door de Opdrachtgever een hulpmiddel ter beschikking worden gesteld.

Artikel 4 Voortgangsgesprek

Minimaal éénmaal per kwartaal voeren Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis van de resultaten van de van beide zijden ingevulde vragenlijst een gesprek over de samenwerking.

Artikel 5 Verslag

De afspraken die in het voortgangsgesprek gemaakt zijn, worden in een verslag vastgelegd. Tevens wordt in het verslag vastgelegd de motivering behorend bij de waardering op basis van de vragenlijst. Het verslag met de motivering wordt door Opdrachtgever en Opdrachtnemer ondertekend.

Artikel 6 Uitvoeringsperformance

Op basis van de ingevulde vragenlijsten wordt een score per Opdrachtnemer berekend de zogenaamde uitvoeringsperformance. Op termijn zal de samenwerking tussen Rijkswaterstaat, Rijksgebouwdienst en Prorail zo ver gevorderd zijn dat de gegevens van deze diensten zullen worden samengevoegd.

Artikel 7 Gebruik van deze uitvoeringsperformance

- 1) Jaarlijks publiceert RWS een ranglijst met de scores van de best presterende opdrachtnemers, voor zover er voldoende gegevens voorhanden zijn en de betreffende Opdrachtnemer hier geen bezwaar tegen heeft gemaakt.
- 2) De uitvoeringsperformance van de Opdrachtnemer kan gebruikt worden in het aanbestedingstraject van toekomstige overheidsopdrachten.

Artikel 8 Rechtsbescherming.

Tijdens de uitvoering

Voor geschillen tijdens de uitvoering is de Raad van Arbitrage voor de Bouw bevoegd. Daarom is zij ook geschikt om geschillen ten aanzien van prestatiepunten te beslechten voor zover deze geschillen betrekking hebben op bijvoorbeeld de totstandkoming van de contractmeting, de wijze van uitvoering en de toepassing van prestatiepunten bij contractverlenging.

Voordat een geschil aan de Raad van Arbitrage voor de Bouw wordt voorgelegd heeft het op te richten Steunpunt prestatiepunten een advies hierover gegeven, na eerst hoor en wederhoor te hebben toegepast bij de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever, inzake het betreffende geschil. Hiervoor is een aparte afdeling bij het steunpunt ingericht en deze beschikt over een aparte procedure.