



Rijkswaterstaat
Ministerie van Verkeer en Waterstaat

DISK

GEBRUIKERSHANDLEIDING

Acceptatie:

Naam: DISK Gebruikershandleiding

Status: Definitief

Versie: 4.4.1

Opgesteld door: Gerard Schoenaker

Getoetst door: Boyke Djorai

Geautoriseerd door: Boyke Djorai

Documenthistorie.

Versie	Naam	Datum	Opmerkingen
1.5	J.A. Krakeel	18-05-2007	Herzien bestaande handleiding met de meest recente informatie
1.5	J.A. Krakeel	01-08-2007	Aanvullen bestaande handleiding met MIOK
2.4	J.M. Post	01-04-2008	Actualiseren a.d.h.v. DISK versie 2.4
3.2	J.A. Krakeel	04-04-2011	Actualiseren a.d.h.v. DISK versie 3.2
3.4	J.A. Krakeel	12-12-2011	Actualiseren a.d.h.v. DISK versie 3.4
3.5	J. Kloppenburg	01-08-2012	Upgraden naar versie 3.5
3.5.01	J. Kloppenburg	20-11-2012	Menustructuur (hoofdstuk 14) toegevoegd
3.5.02	J. Kloppenburg	15-01-2013	Hfdst. 9.10 Documenttypen; informatie toegevoegd aan type deformatiemetingen
3.7	J.A. Krakeel	29-11-2013	Actualiseren a.d.h.v. nieuwe DISK versie 3.7
4.3	G.H.J. Schoenaker	17-02-2017	Actualiseren a.d.h.v. DISK versie 4.3
4.4.1	J.A. Krakeel	20-09-2017	Actualiseren a.d.h.v. DISK versie 4.4.1

Wijzigingen versie 4.4.1

1. Documenthistorie aangepast, nieuwe versie toegevoegd.
2. Voettekst aangepast, datum, classificatie, versienr
3. Hoofdstuk 5.1 t/m 5.3.10 volledig herzien
4. Hoofdstuk 11 t/m 13 nummering figuren geactualiseerd

Wijzigingen versie 4.3

5. Documenthistorie aangepast, nieuwe versie toegevoegd.
6. Voettekst aangepast, datum, classificatie, versienr
7. Acceptatie aangepast, organisatie verwijderd.
8. Auteursrecht aangepast, DI verwijderd
9. Hoofdstuk 1.5 gewijzigd. Helpdesk verwijzing verwijderd.
10. Dienst infrastructuur verangen door Rijkswaterstaat
11. disk@rws.nl vervangen door servicedesk
12. Afdeling I&I(ICO) verwijderd/ vervanngen door "Functioneel beheer"
13. H2.1 volledig herzien
14. Tabel onder 3.5.4 gekopieerd en ongewijzigd geplaatst onder 3.6.3
15. Tabel onder 3.6.1 verwijderd.
16. Hoofdstuk 5.3.4 t/m 5.3.14 volledig herzien
17. Hoofdstuk 7 gewijzigd van MIOK naar INSTANDHOUDINGSPLAN
18. Hoofdstuk autorisatie uit versie 2.9 toegevoegd.
19. Addendum voor release 3.8 toegevoegd
20. Wensen en wijzigingen paragraaf in hoofdstuk 1 verwijderd
21. Nieuw hoofdstuk "Disk gegevens" toegevoegd met gegevens omschrijvingen.
22. Paragraaf "Autorisatieprofiel gegevens" toegevoegd in hoofdstuk "Disk gegevens"

Auteursrecht

Behoudens uitzondering door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van Rijkswaterstaat niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van fotokopie, microfilm, opslag in computerbestanden of anderszins, hetgeen ook van toepassing is op gehele of gedeeltelijke bewerking.

Rijkswaterstaat is met uitsluiting van ieder ander gerechtigd de door derden verschuldigde vergoedingen te innen en/of daartoe in en buiten rechte op te treden, voor zover deze bevoegdheid niet is overgedragen.

©2017 Rijkswaterstaat

INHOUDSOPGAVE

1.	Inleiding	9
1.1	Algemeen	9
1.2	Voor wie is deze handleiding?.....	10
1.3	Doel van deze handleiding	10
1.4	Doelstelling van het systeem.....	10
1.5	Vragen en meldingen	10
1.6	Notatie	10
1.7	Begripsbepalingen.....	11
2.	Werken met DISK	12
2.1	Randvoorwaarden voor toegang tot DISK	12
2.2	Tips vóór het starten van de applicatie	12
2.3	Grafische gebruikers interface van DISK	12
2.3.1	De zwarte balk.....	13
2.3.2	De menuknoppen en de decompositieboom.....	13
2.3.3	Veel voorkomende functieknoppen:	14
2.3.4	Informatie en gegevens	14
2.3.5	Gebruikte symbolen, termen en afkortingen	14
2.3.6	Het gebruik van de dual keuzelijst.....	15
2.3.7	De DISK Home pagina uitgelegd	16
2.3.8	DISK mededelingen	16
2.4	Inloggen.....	17
2.4.1	Wachtwoord vergeten	17
2.4.2	Gebruikersnaam vergeten.....	18
2.5	Areaalfilter & eigen gegevens wijzigen	18
2.6	Areaalfilter	19
2.6.1	Aangepast Areaalfilter	19
2.6.2	Aanvragen van een Areaalfilter	20
3.	areaal	21
3.1	Complex	21
3.1.1	Complex selecteren.....	21
3.1.2	Complex zoeken.....	22
3.1.3	Complex lezen, toevoegen, wijzigen of verwijderen	22
3.2	Beheerobjecten	24
3.2.1	Beheerobject selecteren.....	24
3.2.2	Beheerobject lezen, toevoegen, wijzigen of verwijderen	24
3.3	Objectdelen	25
3.3.1	Objectdelen lezen, toevoegen, wijzigen of verwijderen	26
3.4	Toevoegen IH-onderdeel.....	26
3.5	Uitleg IH-onderdeel (Instandhoudingsonderdeel)	27
3.5.1	Lezen IH-onderdeel.....	29
3.5.2	Verwijderen IH-onderdeel.....	29
3.5.3	Wijzigen IH-onderdeel	29
3.5.4	Toevoegen IS-onderdeel.....	30
3.5.5	Knippen en Plakken IS-onderdeel.....	31
3.6	Uitleg IS-onderdeel (Inspectieonderdeel).....	31

3.6.1	IS-onderdeel lezen	32
3.6.2	IS-onderdeel verwijderen	33
3.6.3	IS-onderdeel wijzigen	34
4.	Administratie.....	35
4.1	Inspectie voorbereiding	35
4.2	Onderhouden inspectiecluster.....	35
4.2.1	Inspectiecluster lezen	35
4.2.2	Inspectiecluster toevoegen.....	37
4.2.3	Inspectiecluster verwijderen	39
4.2.4	Inspectiecluster wijzigen.....	39
4.2.5	Inspectiecluster wijzigen samenstelling	40
4.3	Plannen inspectiecluster	41
4.4	In uitvoering nemen inspectiecluster	42
4.4.1	Stap 1 - Cluster selecteren	43
4.4.2	Stap 2 - Gebruikers	44
4.4.3	Stap 3 - Autorisatie	45
4.4.4	Stap 4 - In uitvoering nemen	45
4.5	Status wijzigen Inspectiecluster	47
4.6	Autorisatie wijzigen inspectiecluster	48
4.7	Vervaldatum wijzigen inspectiecluster	49
5.	Inspectie	50
5.1	Onderhouden inspectieclusters.....	50
5.2	Registratie Inspectie resultaten	51
5.2.1	De status van een inspectie aanpassen	51
5.2.2	Het inspectieregistratiescherm	52
5.2.3	Schade toevoegen	54
5.2.4	Schade wijzigen.....	56
5.2.5	Schade verwijderen	57
5.3	Risico's en maatregelen	57
5.3.1	Risico toevoegen	57
5.3.2	Risico wijzigen	58
5.3.3	Risico verwijderen	58
5.3.4	Maatregel toevoegen.....	58
5.3.5	Risico's koppelen aan een maatregel	60
5.3.6	Aangepaste maatregel overschrijven met standaard maatregel.....	61
5.3.7	Maatregel wijzigen.....	62
5.3.8	Maatregel verwijderen	62
5.3.9	Maatregelactiviteit afhandelen.....	62
5.3.10	Maatregel verplaatsen	64
6.	Rapportage.....	65
6.1	Samenstellen, inzien en exporteren van rapporten.....	65
6.2	Areaal overzichten.....	66
6.2.1	Asbeststatus beheerobjecten	66
6.2.2	Inspectievoortgang	67
6.2.3	Paspoort	68
6.2.4	Ontwerpspecificaties	69
6.3	Inspectie per complex	69
6.3.1	Blanco rapport	70
6.3.2	Inspectierapport.....	71
6.4	Export	72

6.4.1	Nis Export	72
6.4.2	Nis Export maatregelen	72
6.5	Basis gegevens	73
6.5.1	Standaard decompositie.....	73
6.5.2	Standaard maatregelen	73
6.5.3	Standaard risico's	73
6.6	Inspectie / Onderhoud	73
6.6.1	Schades.....	73
6.6.2	Risico's	73
6.6.3	Maatregelen.....	73
6.6.4	Kwaliteit	73
6.6.5	IHP.....	73
6.7	Inspectiecluster.....	73
6.7.1	Inspectiecluster status	73
6.7.2	Inspectiecluster objecten	73
7.	Instandhoudingsplan (IHP).....	74
7.1	Het IHP	74
7.2	Maatregelhistorie	75
7.2.1	2 Versies van het IHP-Scherf	75
7.2.2	De tekst boven beide IHP-schermen is uitgebreid met 2 velden	75
7.2.3	Wijzigingen bij het aanmaken Inspectie:	76
7.2.4	Wijzigingen bij het aanmaken van en Incidentele Correctie (via menu Administratie)	76
7.2.5	Wijzigingen bij het Inspectieregistratiescherm (via inspectie-cluster):	76
8.	Module documentatie	77
8.1	Doel.	77
8.2	Opbouw van de module	77
8.3	Documentatie zoeken.....	78
8.4	Speciale functies van het scherm.....	79
8.4.1	Sorteren van kolommen	79
8.4.2	Breedte van de kolommen	79
8.4.3	Lay-out van de pagina's met documenten	79
8.5	Documenten per complex	79
8.5.1	Inleiding	79
8.6	Gekoppelde documenten	79
8.7	Documentatie opvragen per complex	80
8.8	Het scherm documentatie	80
8.8.1	Het tabblad "Gekoppelde documenten"	80
8.8.2	Het tabblad "Overzichtsfoto"	84
8.8.3	Het tabblad "Upload document"	85
8.9	Uploaden per type document	87
8.10	Documenttypen	88
8.11	Document koppelen aan een complex.....	91
8.12	Document koppelen aan een beheerobject	91
8.13	Document koppelen aan een Objectdeel	92
8.14	Document koppelen aan een IH-onderdeel of IS-onderdeel.....	92
9.	Module mededelingen in DISK.....	93
9.1	Algemeen.	93

9.2	Doel	93
9.3	Module Mededelingen	93
9.4	Mededelingen bij het opstarten van DISK	94
9.4.1	Mededelingenschermb	94
9.5	Informatie via menu-optie "Mededelingen"	95
9.6	Mededelingen overzichtsschermb	96
9.7	Mededelingen lezen	96
9.7.1	Sorteren	96
9.7.2	Zoeken	96
10.	Basisgegevens	98
10.1	Basisgegevens – Categorie 1	98
10.1.1	Basisgegevens – Categorie 1 – tabelgegevens inzien	98
10.2	Basisgegevens – Categorie 2	99
10.2.1	Basisgegevens – Categorie 2 – Meetinstructie	99
10.2.2	Meetinstructie aanmaken	100
10.2.3	Meetinstructie wijzigen	100
10.2.4	Basisgegevens – Categorie 2 – Schadetype - Oorzaak	101
10.2.5	Basisgegevens – Categorie 2 – Materiaal – Schadetype	102
10.2.6	Basisgegevens – Categorie 2 – Beheerder - Beheergebied	103
10.2.7	Basisgegevens – Categorie 2 – IH-Onderdeeltype – Risico	104
10.3	Basisgegevens – Categorie 3	105
10.3.1	Basisgegevens – Categorie 3 – tabelgegevens inzien	105
11.	AUTORISATIE	106
11.1	Taakprofielen	106
11.1.1	Taakprofielen Lezen	106
11.1.2	Taakprofielen Toevoegen	107
11.1.3	Taakprofielen Verwijderen	107
11.1.4	Taakprofielen Wijzigen	108
11.2	Gebruikers	109
11.2.1	Gebruikers Lezen	109
11.2.2	Gebruikers Toevoegen	110
11.2.3	Gebruikers Verwijderen	112
11.2.4	Gebruikers Wijzigen	113
12.	V&R factsheet	115
12.1	Autorisatie	115
12.2	Upload V&R Data	116
12.3	V&R Factsheet – Rapport	120
12.3.1	Autorisatie	120
12.3.2	Rapport Factsheet A	123
12.3.3	Rapport Factsheet B	123
13.	Disk gegevens	124
13.1	Werkwijze fysieke decompositie kunstwerken in DISK	124
13.1.1	Beheerobjecten in DISK	125
13.2	Complex	125
13.2.1	Decompositie complex	125
13.2.2	Complex gegevens	125
13.2.3	Beheerobject gegevens	126
13.2.4	Blok 1	126
13.2.5	Blok 2a –Netwerk is HWN	127

13.2.6	Blok 2b –Netwerk is HVWN.....	128
13.2.7	Blok 2c –Netwerk is HWS	128
13.2.8	Blok 3.....	129
13.2.9	Tab 1 - Instanties.....	129
13.2.10	Tab 2 – Inspectievoorzieningen.....	130
13.2.11	Tab 3 – Gevaarlijke Stoffen	130
13.2.12	Tab 4 – Cultuurhistorie	131
13.2.13	Betekenis van de keuzemogelijkheden bij Status	131
13.2.14	Wat is er gebeurt met het oude kunstwerkdeel?	132
13.2.15	Objectdelen van een beheerobject.....	132
13.2.16	Objectdeel gegevens	133
13.3	Autorisatieprofiel gegevens	136
14.	Definities en begrippen.....	137
15.	Menustructuur	138

1. INLEIDING



Figuur 1-1

1.1 Algemeen

Het Data Informatie Systeem Kunstwerken (DISK) is het beheer- en informatiesysteem van Rijkswaterstaat voor de gegevens van kunstwerken (onder andere bruggen, tunnels, aquaducten, ecoducten en viaducten, duikers, sluizen en stuwen) die Rijkswaterstaat beheert.

Door de jaren heen worden steeds hogere eisen gesteld aan de infrastructuur terwijl bestaande kunstwerken verouderen. Bovendien hebben het milieu, de toenemende verkeersbelasting en verkeersintensiteit een groeiende invloed op het kunstwerkenbestand. Daarom is het noodzakelijk om systematisch inspecties en onderhoud te verrichten. Met DISK worden deze gegevens optimaal beheerd.

Hoofddoelstellingen

- Bijdragen aan een goede voorspelling van de functionele of economische levensduur van kunstwerken.
- Het toegankelijk en compleet maken van actueel geregistreerde gegevens.
- Beschikken over een goede terugkoppeling van opgedane ervaringen ten behoeve van specialisten en andere DISK-gebruikers.

De huidige ontwikkeling is een aanpak conform assetmanagement. Bij assetmanagement worden bijvoorbeeld inspectie en instandhouding beschouwd als instrumenten die erop gericht zijn de prestaties van het netwerk te garanderen.

Om deze aanpak te doen slagen is een belangrijk vereiste dat alle informatie over kunstwerken actueel, betrouwbaar en compleet (ABC) in DISK aanwezig zijn.

1.2 Voor wie is deze handleiding?

Deze handleiding is geschreven voor medewerkers van RWS en voor bedrijven die in opdracht van RWS gegevens moeten verwerken of ontsluiten in het DISK systeem, gerelateerd aan kunstwerken, inspecties en planmatig onderhoud.

1.3 Doel van deze handleiding

Het doel van deze handleiding is om aan u als gebruiker op een eenvoudige, toegankelijke en overzichtelijke manier ondersteuning te bieden bij het verwerken van de gegevens gerelateerd aan kunstwerken, inspecties en planmatig onderhoud in het DISK systeem.

Voor technische achtergrondinformatie over de betreffende systeemonderdelen die worden behandeld in deze documentatie, dient aanvullende technische documentatie te worden geraadpleegd. Deze handleiding behandelt de voornaamste functies van het systeem en zal de meest voor de hand liggende gebruikersvragen beantwoorden.

1.4 Doelstelling van het systeem

Met DISK worden de volgende doelstelling nagestreefd:

- Gebruiksvriendelijke wijze van invullen en afhandelen van schades, risico's en maatregelen aan kunstwerken
- Altijd direct zicht op de status van een kunstwerk mbt schades, risico's en maatregelen.
- Onderhoud en beheer van gegevens ten dienste van de instandhouding van het areaal op zowel korte als lange termijn.

1.5 Vragen en meldingen

Voor vragen of meldingen over DISK kunt u terecht bij de servicedesk van DISK.

1.6 Notatie

In deze handleiding wordt van de volgende notaties gebruik gemaakt:

[Opslaan]	Menuknop in het linkerdeel van het scherm.
[OK]	Knop in het rechterdeel van het scherm.
>> home	Niveau aanduiding in de zwarte balk.
<u>selecteer</u>	Klikbare optie in een scherm.
Instanties	Tabblad in een scherm
<Veldnaam>	Invoer veld in een scherm

1.7 Begripsbepalingen

2. WERKEN MET DISK

2.1 Randvoorwaarden voor toegang tot DISK

DISK is een applicatie welke benaderd wordt vanuit een Internet browser. Zowel een RWS account als een DISK account zijn noodzakelijk voor het starten van de applicatie. Aangeraden wordt om voor het werken met DISK alleen gebruik te maken van de standaard Internet browser binnen het RWS netwerk. Afhankelijk van de fysieke locatie heeft u wel of geen token nodig.

2.2 Tips vóór het starten van de applicatie

Het programma DISK werkt het prettigst met een schermresolutie van 1024 x 768 of hoger. Het aanpassen van de schermresolutie kunt u eenvoudig zelf uitvoeren of overlaten aan een medewerker van uw automatiseringsafdeling. Raadpleeg desgewenst de helpfunctie van uw (Windows) besturingssysteem over het aanpassen van de schermresolutie.

2.3 Grafische gebruikers interface van DISK

De grafische gebruikers interface of GUI van DISK is geheel “web based” wat inhoudt dat de applicatie DISK m.b.v. Internet browser wordt gebruikt. DISK is zo ontwikkeld dat deze applicatie van achter elke werkplek is te gebruiken.

Hieronder worden eerst de functionaliteiten van het programma aan u voorgesteld en uitgelegd.

» home

Autorisatie

Basisgegevens

Areal

Administratie

Inspectie

Rapportage

Documentatie zoeken

Overig

Logout

DISK Home

Welkom bij **DISK**, het Digitaal Informatie Systeem voor Kunstwerken.
Ga naar de [VPR Instandhouding Constructie](#) voor de nieuwste informatie.
Bij vragen kijk onder de FAQ voor de meest gestelde vragen
Voor vragen over toegang tot de VPR Instandhouding Constructie of DISK, neem [contact](#) op.

Ingelogd als: **Jerome Krakeel**
Laatste login: **26-11-2013 12:30:58**
Disk versie: **3.7**

Openstaande inspectieclusters: Filter inspectieclusters op status: **ALLE**

Cluster code	Cluster naam	Status	Vervaldatum
PI-31075607-2013-T02-B09-NN	PI-31075607-IHA2015-T02-Batch09-NN-2013	IN UITVOERING	01-02-2014

Ga naar

Figuur 2-1

Wanneer u bent ingelogd op het DISK systeem komt u in DISK Home. Het totale scherm in DISK herbergt altijd een aantal functionaliteiten die eenvoudig (vaak intuïtief) door elkaar te gebruiken zijn:

- Een zwarte menu- en infobalk aan de bovenzijde van het scherm
- Een schermmenu met knoppen en/of een zg. decompositieboom aan de linkerkant van het scherm
- Velden met informatie en gegevens, vaak in formulier- en/of tabelvorm, welke aan de rechterkant van het scherm worden gepresenteerd

2.3.1 De zwarte balk

Deze kent twee zijden, nl. de linker- en de rechterzijde.

De linkerkant van de zwarte balk geeft het niveau weer waar u zich binnen DISK bevindt. Door in de balk op een niveau te klikken kunt u snel naar een boven- of onderliggend niveau gaan. De niveau's werken samen met het schermmenu. Dit samenspel tussen de zwarte balk en het schermmenu stelt de gebruiker in staat zeer flexibel en snel de gewenste schermen te openen om de werkzaamheden te voltooien.

De rechterkant van de zwarte balk heeft een aantal functionaliteiten, van links naar rechts zijn dit:

- De aanduiding of het Areaal gefilterd wordt weergegeven en zo ja hoe.
- De naam waaronder u binnen het DISK systeem bekend bent. Wanneer u op deze naam klikt, komt u in het gedeelte waar u uw gebruikers gegevens kunt inzien en desgewenst aanpassen.

2.3.2 De menuknoppen en de decompositieboom

De linkerkant van het scherm bevat minimaal de menuknoppen (figuur 2-2) die bij een bepaald niveau horen. Deze menuknoppen zijn afgestemd op de rechten die u hebt binnen DISK. Om de verschillende applicaties binnen DISK te kunnen benaderen dient gebruik te worden gemaakt van deze menustructuur. De menuknoppen zorgen ervoor dat op een gelijk of ander niveau een vorig of volgend scherm wordt geopend (altijd met de daarbij behorende menuknoppen).



Figuur 2-2



Figuur 2-3

Tevens kan de linkerkant van het scherm een zg. decompositieboom laten zien (figuur 2-3). Deze boomstructuur bestaat uit symbolen (+ en -), Icoontjes zoals **Rw**, **Tt**, **B0**, **IH** en items welke direct achter de icoontjes staan

Door het klikken op de symbolen + of - wordt de boomstructuur, uitgevouwen of ingevouwen. De icoontjes hebben dezelfde klikbare functionaliteit als het item wat direct achter het icoontje staat.

Het klikken op een item binnen de boomstructuur opent de gegevens van dit item. Deze gegevens kunnen zich op hetzelfde of een ander niveau bevinden wat dan in een vorig of volgend scherm wordt weergegeven.

2.3.3 Veel voorkomende functieknoppen:



T-knop: Rolmenu (combobox of keuzelijst).

Klik, met de muispijl op de knop van het rolmenu, waardoor zich een keuzelijst opent (waaruit een waarde moet worden gekozen) of een combobox (waar zelf een waarde kan worden ingevoerd en/of waaruit een waarde kan worden gekozen). De gewenste optie is vervolgens makkelijk selecteerbaar, weer met een muisklik.



Selectieknop:

Klik met de muispijl op het rondje waardoor deze zwart oplicht. Waarmee de keuze (selectie) is gemaakt. Nogmaals klikken en/of op een ander selectierondje klikken verandert de eerder gemaakte selectie.

2.3.4 Informatie en gegevens

De rechterkant van het scherm heeft een meervoudige functie en biedt u daardoor een aantal functionaliteiten. De volgende items kunnen afzonderlijk of samengesteld worden weergegeven:

- Algemene informatie
- Informatie over het niveau waar u zich bevindt
- Informatie over het knoppen menu en eventueel uit te voeren acties
- Gegevens m.b.t.
 - Complex
 - Beheerobject
 - Instandhoudingonderdeel van beheerobject
 - Inspectieonderdeel van beheerobject
 - GIS gegevens
- Rolmenu's (keuzelijst en combobox)
- Selectievakjes
- Invulvelden
- Opdrachtknoppen
- Kaarten
- Foto's
- GIS scherm
- View's
- Klikbare boomstructuur / Decompositieboom

In de rest van de handleiding komen al de genoemde termen naar voren. Sommigen zullen dieper behandeld worden dan anderen, Dit is afhankelijk van de importantie van de items voor het kunnen werken in DISK.

2.3.5 Gebruikte symbolen, termen en afkortingen

In de menustructuur en de schermen welke informatie, invulvelden, rolmenu's e.d. tonen wordt veelvuldig gebruik gemaakt van symbolen, termen en afkortingen. Hieronder volgt een opsomming wat u zoal in DISK kunt aantreffen.

Achtergrondinformatie








- Achter invoervelden kunt u dit vraagteken aantreffen. Beweeg de muiswijzer over dit teken en houd de muis stil. Er verschijnt een kader met achtergrondinformatie over dat betreffende invoerveld.

Verplicht invoerveld

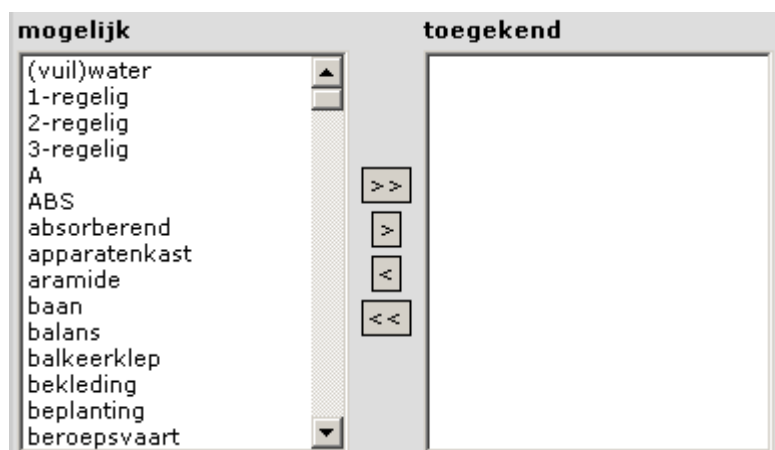


Achter invoervelden kan een sterretje als marking voorkomen. Dit duidt erop dat het betreffende veld een verplicht invoerveld is. In de huidige versie van DISK is dit nog niet consequent gehanteerd.

De decompositieboom bevat o.a.

-  Aanduiding voor een Complex. Namen/formuleringen die achter dit teken staan zijn aanduidingen voor een kunstwerkcomplex. Een complex kan bestaan uit 1 of meerdere kunstwerken.
-  Aanduiding voor een Rijksweg (afkorting Rw).
-  Aanduiding voor een traject (afkorting Tr).
-  Aanduiding voor een beheerobject (afkorting BO). Een beheerobject is te vergelijken met de aanduiding kunstwerk.
-  Aanduiding voor een objectdeel (afkorting OD). Deze aanduiding wordt in de nieuwe DISK niet meer gebruikt. De aanduiding is opgenomen om de relatie met de oude DISK-indeling te kunnen behouden. Weglaten van deze aanduiding zou veel historische informatie onbereikbaar maken.
-  Aanduiding voor een IH-onderdeel of instandhoudingsonderdeel (afkorting: IH).
-  Aanduiding voor een IS-onderdeel of inspectieonderdeel (afkorting: IS).

2.3.6 Het gebruik van de dual keuzelijst



Figuur 2-4

Aan een item kunnen bepaalde kenmerken of eigenschappen worden toegekend. Dit gebeurt vaak via bovenstaand scherm. De werking is als volgt:

- klik op [>>] om alle items van de linker kolom naar de rechter kolom te verplaatsen.
- klik op [<<] om alle items van de rechter kolom terug naar de linker kolom te verplaatsen.
- selecteer één of meer items in de linker of in de rechter kolom met behulp van de muis en/of het gebruik van [Shift] of [Ctrl] en de cursortoetsen.
- Klik op [>] om de door u geselecteerde items over te brengen naar de rechter kolom.
- Klik op [<] om de door u geselecteerde items over te brengen naar de linker kolom.

Nadat u de juiste samenstelling hebt vastgesteld, kunt u dit bevestigen door een knop onder de dual-list-box (bijvoorbeeld [Klaar] of [Wijzigen] of [Opslaan]).

2.3.7 De DISK Home pagina uitgelegd

DISK Home

Welkom bij **DISK**, het Digitaal Informatie Systeem voor Kunstwerken.
 Ga naar de [VPR Instandhouding Constructie](#) voor de nieuwste informatie.
 Bij vragen kijk onder de FAQ voor de meest gestelde vragen.
 Voor vragen over toegang tot de VPR Instandhouding Constructie of DISK, neem [contact](#) op.

Ingelogd als: **Jerome Krakeel**
 Laatste login: **26-11-2013 12:30:58**
 Disk versie: **3.7**

Openstaande inspectieclusters: Filter inspectieclusters op status: **ALLE**

Cluster code	Cluster naam	Status	Vervaldatum
PI-31075607-2013-T02-B09-NN	PI-31075607-IHA2015-T02-Batch09-NN-2013	IN UITVOERING	01-02-2014

Ga naar

Figuur 2-5

Wanneer u inlogt in DISK verschijnt de DISK Home pagina (figuur 2-4). De zwarte balk toont dat u zich op het niveau >> *home* bevindt.

Aan de linkerkant van het scherm bevindt zich een knoppenmenu. Figuur 2-4 toont u alle beschikbare menuopties. Deze worden in deze handleiding allemaal behandeld. Zoals geschreven zal het van uw autorisatie afhangen welke menuopties voor u zichtbaar en toegankelijk zullen zijn.

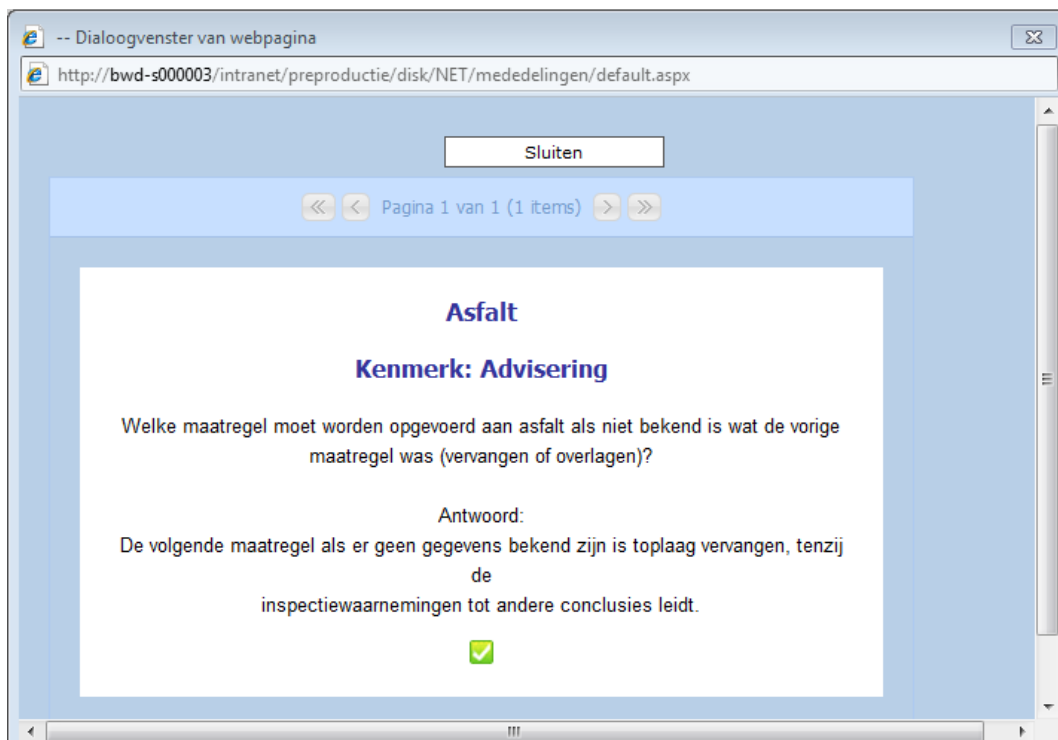
De rechterkant van het scherm toont o.a.:

- Algemene informatie
- Een rolmenu waarbij de inspectieclusters op één status tegelijk kunnen worden gefilterd
- Een view waarin de opstaande inspectieclusters in tabelvorm worden weergegeven die voldoen aan de in het rolmenu aangegeven status. U selecteert een item binnen deze view door op het voor dit item weergegeven keuzerondje te klikken.

Via de opdrachtknop [Ga naar] gaat u naar het juiste niveau binnen DISK van het geselecteerde inspectiecluster (het niveau is afhankelijk van de status van dit cluster).

2.3.8 DISK mededelingen

Als u ingelogd bent kan een pop-up scherm verschijnen met één of meerdere mededelingen betreffende wijzigingen in DISK. Onder de melding staat een groen vinkje. Wanneer u hierop klikt, wordt de melding als gelezen beschouwd en verdwijnt uit het pop-up scherm. Niet als gelezen aangemerkte meldingen blijven bewaard en worden telkens wanneer u op de home pagina komt getoond. Meer over de mededelingen in DISK leest u in hoofdstuk 10.



Figuur 2-6

2.4 Inloggen

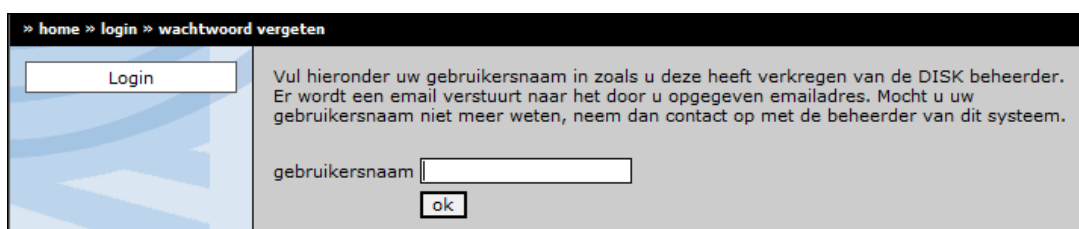


Figuur 2-7

Wanneer DISK wordt opgestart, komt u standaard in het inlogscherf. Vul hier uw gebruikersnaam en wachtwoord in zoals verkregen van de beheerder van DISK en klik op [OK].

2.4.1 Wachtwoord vergeten

Bent u uw wachtwoord vergeten? Klik dan op de aangegeven hyperlink of op de menuknop **[Wachtwoord Vergeten]**.



Figuur 2-8

U dient op deze pagina uw gebruikersnaam op te geven zoals u deze van de beheerder hebt gekregen. Nadat u op OK hebt geklikt, wordt er een e-mail verstuurd naar uw e-mailadres met de login gegevens.

2.4.2 Gebruikersnaam vergeten

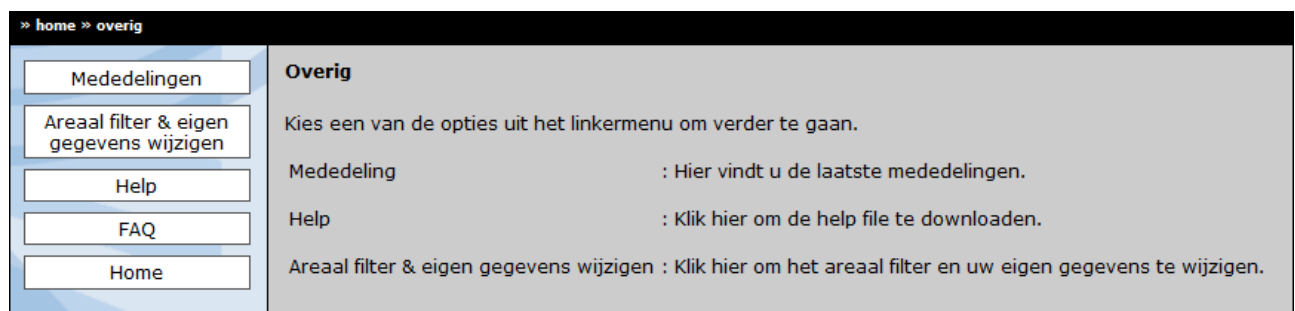
Indien u uw gebruikersnaam bent vergeten, kunt u dit vooralsnog uitsluitend per e-mail melden bij de servicedesk. Zij bekijken of u al bekend bent als gebruiker. Uw inloggegevens zullen altijd naar het geregistreerde e-mail adres worden verstuurd.

Indien u toegang wenst als nieuwe gebruiker, zult u een schriftelijk verzoek in moeten dienen. Dit dient altijd door een tekenbevoegde ondertekend te worden.

2.5 Areaalfilter & eigen gegevens wijzigen

Binnen DISK bestaat de mogelijkheid om de volgende (eigen) gegevens te wijzigen:

- Voornaam (= verplicht).
- Tussenvoegsel (= facultatief).
- Achternaam (= verplicht)
- Wachtwoord: Het wijzigen van het wachtwoord geldt alleen voor toegang tot DISK.
- E-mailadres: Belangrijk om uitvoer van DISK digitaal naar uzelf te verzenden.



Figuur 2-9

Figuur 2-10

Na het wijzigen van uw gegevens klik je op [Wijzigen], het systeem zal vervolgens uw wijziging bevestigen.

2.6 Areaalfilter

Het Disk programma start op met het z.g. “standaard areaalfilter”, wat door de Disk helpdesk is ingesteld op “Kunstwerken en oevers”.

Het areaalfilter kan gewijzigd worden via de optie in het hoofdmenu “Overig” en dan “Areaalfilter & eigen gegevens wijzigen” (Figuur 2.9). Selecteer een andere areaalfilter optie en bevestig door te klikken op [Wijzigen].



Figuur 2-11

Areaalfilter	Areaal Omschrijving
Kunstwerken en oevers	Kunstwerk en oever beheerobjecten in beheer bij RWS, met de status “in gebruik” of “buiten gebruik” en behorend tot het netwerk HWN, HVWN of HWS
Oevers	Oever beheerobjecten in beheer bij RWS, met de status “in gebruik” of “buiten gebruik” en behorend tot het netwerk HWN, HVWN of HWS
Kunstwerken	Kunstwerk beheerobjecten in beheer bij RWS, met de status “in gebruik” of “buiten gebruik” en behorend tot het netwerk HWN, HVWN of HWS
Niet gefilterd	Alle objecten ongeacht beheerder, status, beheerobjectsoort of netwerk. Ook objecten in beheer bij derden of gesloopte objecten.
Aangepast	Kunstwerk en oever beheerobjecten in beheer bij RWS, met de status “in gebruik” of “buiten gebruik” en behorend tot het netwerk HWN, HVWN of HWS

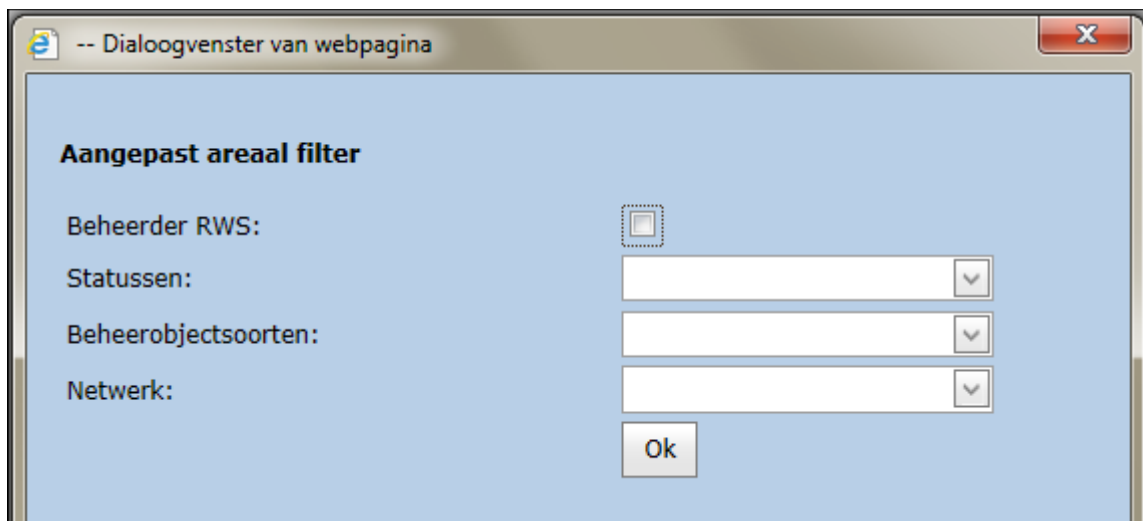


Figuur 2-12

Rechts boven in de zwarte balk wordt naast uw inlognaam het toegepaste areaalfilter getoond.

2.6.1 Aangepast Areaalfilter

Naast het selecteren en wijzigen van een areaalfilter met behulp van voorkeuze kan er ook een aangepast areaalfilter worden gemaakt. Na het selecteren van de optie “aangepast” (Figuur 2.9) verschijnt een pop-up formulier (Figuur 2.10) op het scherm. Wanneer er geen wijziging wordt gemaakt dan is er geen filter ingesteld en zullen alle beheerobjecten worden getoond, gelijk aan de voorkeuze “Niet gefilterd”. Door het plaatsen van vinkjes bij “Beheerder RWS”, “Statussen”, “Beheerobjectsoorten” en “Netwerk” en het klikken op [OK], zullen de filterinstellingen worden toegepast op het areaal.



Figuur 2-13

2.6.2 Aanvragen van een Areaalfilter

Wijzigen van het "standaard areaalfilter" of het toevoegen "voorkeuze areaalfilter" kunnen via de Disk helpdesk worden aangevraagd. Afhankelijk van uw autorisatie en het areaalfilter wordt het areaal getoond. Wanneer u geautoriseerd bent voor areaal X en u stelt het areaalfilter in op areaal Y en areaal X en Y hebben geen overlapping dan zullen er geen beheerobjecten worden getoond.

3. AREAAL

Het areaal laat de complexen, beheerobjecten, objectdelen en overige gegevens zien. Wanneer u geautoriseerd bent voor een of meerdere complexen, heeft u op de homepagina van DISK o.a. de menuknop **[Areaal]** staan. Wanneer u hierop klikt gaat u naar het volgende scherm (figuur 3-1).

Figuur 3-1

Wanneer u in de zwarte balk op het niveau *Areaal* klikt, gaat u naar het scherm van figuur 3-2. Klikken op de menuknop **[Onderhouden complex]** geeft weer het scherm uit figuur 3-1.

Figuur 3-2

3.1 Complex

Een complex is de aanduiding van één of een aantal beheerobjecten en wordt uniek gekenmerkt door een code die bestaat uit de aanduiding van het vak van het kaartblad met een volgnummer.

3.1.1 Complex selecteren

Via de menuknop **[Areaal]** van het hoofdmenu of via de menuknop **[Onderhouden complex]** komt u in het scherm van figuur 3-2. Om een complex te selecteren kiest u een naam uit de keuzelijst naast <Complex>. Nadat u een complex heeft geselecteerd, klik u op [OK], daarna worden de andere velden in het formulier gevuld met de bijbehorende data van het <Complex>. Tevens wordt er onder het formulier de decompositieboom weergegeven met daarnaast, indien beschikbaar een luchtfoto weergave van het complex.

Figuur 3-3

Vul een complexcode in en klik op [OK] of klik op [Complex Zoeken], wanneer u niet beschikt over de complexcode maar wel over de route, de hectometer en / of de archiefcode van het complex of het beheerobject.

20-09-2017

RWS informatie - Pagina 21 van 138

Versie 4.4.1

3.1.2 Complex zoeken

Complex zoeken

zoeken naar:

	BO code	Complex naam	Complex omschrijving	BO naam	BO omschrijving	Archief	Route	hm
selecteer	07F-002-07	Zeesluizen Farmsum	Sluizencomplex in het Eemskanaal	Zeesluizen Farmsum	Object overstijgende voorziening	07F-002-07		
selecteer	07F-002-01	Zeesluizen Farmsum	Sluizencomplex in het Eemskanaal	Zeesluizen Farmsum	Grote schutsluis in het Eemskanaal te Farmsum	07F-002-00		
selecteer	07F-002-02	Zeesluizen Farmsum	Sluizencomplex in het Eemskanaal	Zeesluizen Farmsum	Kleine schutsluis in het Eemskanaal te Farmsum	07F-002-00		
selecteer	07F-002-03	Zeesluizen Farmsum	Sluizencomplex in het Eemskanaal	Zeesluizen Farmsum	Brug over het binnenhoofd van de grote zeesluis	07F-310-00		
selecteer	07F-002-04	Zeesluizen Farmsum	Sluizencomplex in het Eemskanaal	Zeesluizen Farmsum	Brug over het binnenhoofd van de kleine zeesluis	07F-312-00		
selecteer	07F-002-05	Zeesluizen Farmsum	Sluizencomplex in het Eemskanaal	Zeesluizen Farmsum	Brug over het buitenhoofd van de grote zeesluis	07F-002-00		
selecteer	07F-002-06	Zeesluizen Farmsum	Sluizencomplex in het Eemskanaal	Zeesluizen Farmsum	Brug over het buitenhoofd van de kleine zeesluis	07F-002-00		

Figuur 3-4

Vul bij <zoeken naar:> de gewenste code in en vink aan bij <ook zoeken in:> of datgene wat gevonden moet worden i.p.v. een complex (standaard), een route, een hectomer of een archiefcode is en klik op [Zoeken]. Meerdere keuzes aanvinken is hierbij mogelijk.

Figuur 3-4 laat de uitkomst van de zoekactie naar het beheerobject met de archiefcode 07F-002. Daar BO01 t/m BO07 deze archiefcode hebben worden alle getoond. Klik op de optie selecteer voor het BO naar keuze waarna het overzichtsscherm van het complex wordt getoond en het zoekscherm wordt gesloten.

» home » areaal » complex » selecteren

Documentatie
Home
Help

Selecteren complex

Complex:

De beschikbare functies van een decompositie-element zijn te benaderen door het element met de rechter muisknop te selecteren.

Decompositie complex

- BO 1. Grote schutsluis in het Eemskanaal te Farmsum
- BO 2. Kleine schutsluis in het Eemskanaal te Farmsum
- BO 3. Brug over het binnenhoofd van de grote zeesluis
- BO 4. Brug over het binnenhoofd van de kleine zeesluis
- BO 5. Brug over het buitenhoofd van de grote zeesluis
- BO 6. Brug over het buitenhoofd van de kleine zeesluis
- BO 7. Object overstijgende voorziening

☐ Objectdelen tonen

Luchtfoto

X: 0 Y: 0

Figuur 3-4A

code die bestaat uit de aanduiding van het vak van het kaartblad met een volgnummer.

3.1.3 Complex lezen, toevoegen, wijzigen of verwijderen

Via de menuknop [Araal] komt u in het scherm van figuur 3-5A.

Figuur 3-5A

Via de menuknop **[Nieuw Areaal]** komt u in het scherm van figuur 3-5B.

Figuur 3-5B

Een nieuw complex kan worden toegevoegd wanneer er minimaal 1 beheerobject wordt toegevoegd.

Figuur 3-5C

Figuur 3-5C toont het scherm na selectie van een complex met daarop de menuknoppen Complex verwijderen en Complex wijzigen.

3.2 Beheerobjecten

Een beheerobject is:

- een geografisch afgebakende functionele eenheid die één of meerdere functies verzorgt.
- een samenhangende verzameling van onderdelen, die een functionele eenheid vormen.

3.2.1 Beheerobject selecteren

Door in de decompositieboom op een beheerobject te klikken, verschijnt het onderstaande. Als u op de plustekens voor de BO klinkt, ontvouwt zich de decompositieboom. U kunt dit volhouden tot het diepste niveau is bereikt (het IS-onderdeel).



Figuur 3-6A

Als er met de rechter muisknop op het beheerobject wordt geklikt verschijnen de volgende opties:

- Lezen beheerobject
- Documentatie
- Wijzigen beheerobject
- Toevoegen IH-onderdeel

3.2.2 Beheerobject lezen, toevoegen, wijzigen of verwijderen

» home » decompositie » complex » beheerobject lezen Areaal: Kunstwerken en oevers | login: kloppenburg

Lezen beheerobject

Verwijderen beheerobject

Wijzigen beheerobject

Objectdelen

Toevoegen IH-onderdeel

Home

Help

Gegevens beheerobject Viadukt over de spoorlijn Harlingen - Leeuwarden (complex Spoorwegviadukt)

Complex code 05G-112 **Objectnummer** 01 **Code** 05G-112-01 i

Naam Spoorwegviadukt

Omschrijving Viadukt over de spoorlijn Harlingen - Leeuwarden

Objectsoort Viaducten **Classificatie** **Uniek** ☐

Aard Droog **Netwerk** HWN

Rijksweg 31 **Route** N31 i

Beheerder RWS NN / Wegendistrict Friesland

Traject 031NN16 Afsluitdijk (7) - Midlum [km.5 - km.17]

Hectometer 15,0 + 38 **Relatie tot weg** in RW **Letter**

RDX 157,89 **RDY** 575,99 i

Stichtingsjaar 1957 **Archiefcode** 05G-112-00

Status in gebruik **Sloopjaar**

Nauwkeurigheid ☐ (!) ? Asbest: veilig-nondestructief

Instanties	Objectdelen	Inspectie voorzieningen	Gevaarlijke Stoffen	Cultuurhistorie
Eigenaar RWS NN / Wegendistrict Friesland	Provincie 1 Friesland i			
Beheerder RWS NN / Wegendistrict Friesland	Gemeente 1 Harlingen			
Ond. plicht RWS NN / Wegendistrict Friesland				
Beheergebied RWS NN / Wegendistrict Friesland	Provincie 2 <input type="text"/>			
Insp. Instantie RWS DI / RPC Noord-Oost	Gemeente 2 <input type="text"/>			

Ok **Ga naar IHP**

Figuur 3

Na selectie van een beheerobject toont het scherm figuur 3-6B. De gegevens van een beheerobject kunnen worden gelezen en met de knoppen “Verwijderen beheerobject” en “Wijzigen beheerobject” kunnen de beheerobject gegevens respectievelijk worden verwijderd en gewijzigd.

3.3 Objectdelen

Objectdelen zijn:

- een technische opdeling van beheerobject
- constructief samenhangende eenheden.

3.3.1 Objectdelen lezen, toevoegen, wijzigen of verwijderen

» home » decompositie » complex » beheerobject » objectdelen » lezen Areal: gefilterd | k

Objectdelen lezen

Objectdelen wijzigen

Home

Objectdelen van beheerobject Oostelijke viaduct in de parallelbaan over de rijksweg bekijken

Omschrijving (01) Viaduct in de oostelijke parallelbaan

Gegevens objectdeel

Omschrijving	Viaduct in de oostelijke parallelbaan
Archiefcode	31H-129-00
Objectdeelnummer	01
Stichtingsjaar	1967
Sloopjaar	
Ontwerper	Dir.bruggen civiel
Objectsoort	Viaduct (beton)
Objecttype	Plaat

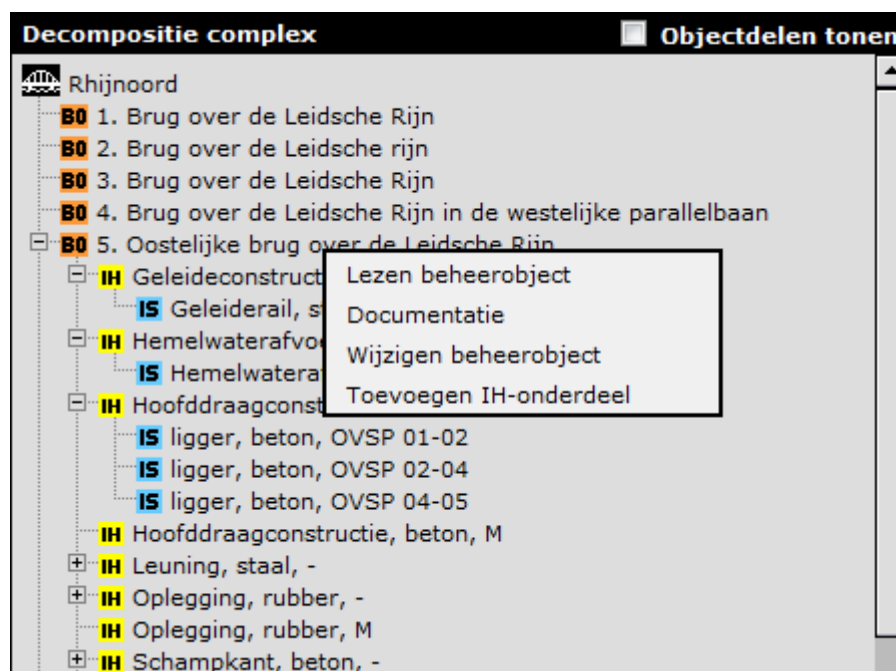
Ontwerpspecificatie	Waarde	Eenheid
Aantal overspanningen	3	
Belastingscoefficient	1	
Belastingsklasse	60	
Kruishoek	91,45	
Lengte	76.03	
Maximale constructiebreedte	15.5	
Stootcoefficient	1	

Ok

Figuur 3-7A

Wanneer u bij bovenstaand scherm komt via het schermmenu, dan is in eerste instantie geen objectdeel zichtbaar in het veld <Omschrijving>. Selecteer nu via keuzelijst het gewenste objectdeel, waarna de gegevens van het objectdeel verschijnen.

3.4 Toevoegen IH-onderdeel



Figuur 3-7

» home » decompositie » complex » beheerobject » ih-onderdeel wijzigen

IH-onderdeel van beheerobject Noordelijk viaduct over de Eerste Stationsstraat wijzigen

IH-onderdeel lezen
 IH-onderdeel verwijderen
 IH-onderdeel wijzigen
 Home

Onderdeelttypecode:
 Naam: Materiaal:
 Omschrijving:
 Afwijkende ond. plicht.:
 oppervlakte (m2): m2
 Rijksweg: Hectometer +
 Baannummer: Soort: Positie: Letter:

Figuur 3-8

Er kan nu een nieuw IH-onderdeel onder het actuele beheerobject worden ingevoerd door een de volgende velden in te vullen:

- Onderdeelttypecode (of onderdeelnaam en materiaal)
- Rijksweg (gegevens worden overgenomen van het BO)
- Hectometer (gegevens worden overgenomen van het BO)
- Baannummer
- (baan)Soort
- (baan)Positie
- (hectometer)Letter
- hoeveelheid (afhankelijk van het gekozen IH-onderdeel)

Bij Onderdeelttypecode mag gekozen worden uit alle IH-onderdeeltypes.

Bij Baannummer moet gekozen worden uit O, I, 2, 3 of 4.

Bij Soort moet gekozen worden uit HR, VB, VW of PB.

Bij Positie moet gekozen worden uit L, M of R.

Als op [Opslaan] wordt geklikt voert het systeem de volgende controles uit:

- Combinatie onderdeeltypecode / locatie mag nog niet bestaan binnen het beheerobject.
- Hectometerletter moet (indien Ingevuld) een kleine letter zijn.

Als aan één van deze voorwaarden niet wordt voldaan volgt een passende melding en wordt het opslaan in de database niet uitgevoerd. Als wel aan alle voorwaarden wordt voldaan dan wordt het zojuist ingevoerde IH-onderdeel onder het actuele complex in de database opgeslagen. [Annuleren] breekt de actie af.

3.5 Uitleg IH-onderdeel (Instandhoudingsonderdeel)

IH-onderdelen (Instandhoudingsonderdelen) zijn:

- functie homogeen;
- fysiek aanwijsbare eenheden;
- eenheden waarop doorgaans variabel onderhoud wordt gepland.

IH-onderdelen lijken op de hoofdonderdelen uit het oude DISK. Een verschil is echter dat IH-onderdelen nu behalve een naam ook een materiaal hebben. Omdat de informatie over materialen van hoofdonderdelen niet in het oude DISK beschikbaar was, is bij de conversie een zo goed mogelijke aanname gedaan, mede op basis van de vulling van Maatplan en TISBO 1.

Hierin kunnen fouten zijn opgetreden welke bij op basis van inspectie gecorrigeerd moeten worden. Fouten kunnen gecorrigeerd worden door onderdelen in de decompositie aan te passen (wijzigen) danwel weg te gooien en nieuw aan te maken.

Hierbij moet de inspecteur bewuste keuzen maken:

- Als het IH-onderdeel wel bestaat maar duidelijk fout is geconverteerd (bijvoorbeeld: het materiaal klopt niet), dan het onderdeel wijzigen en het juiste onderdeeltype kiezen. Het weggooien en

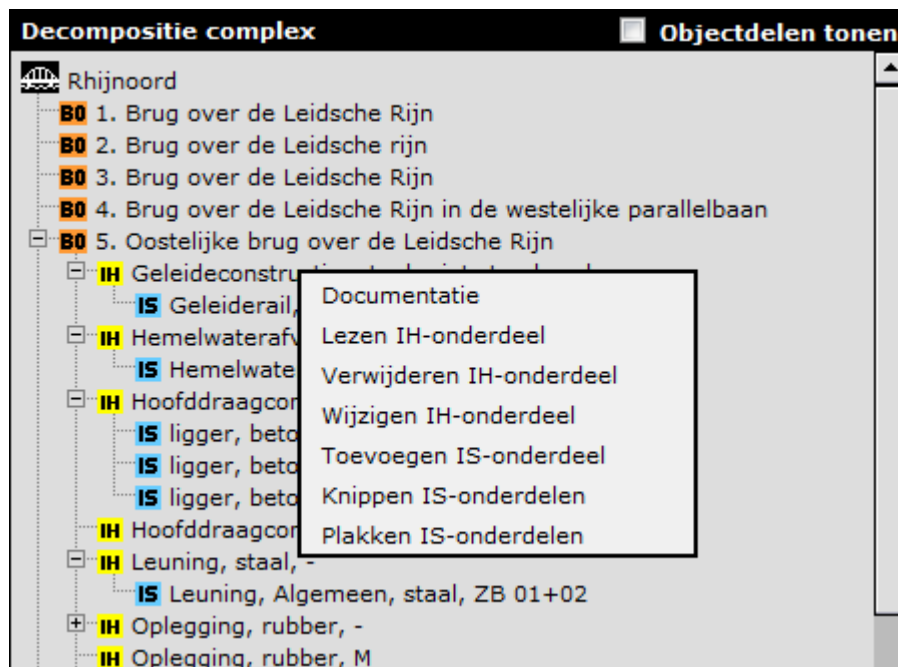
opnieuw aanmaken van onderdelen is in deze situatie niet wenselijk, omdat dan bij het nieuwe onderdeel de link naar de historie (het historisch overzicht) uit het oude DISK wegvalt;

- Als een onderdeel helemaal niet in het beheerobject hoort te staan dan weggooien (n.b.: deze gaat naar de historie). Als een IH-onderdeel geheel ontbreekt, dan toevoegen.
- Als een IH-onderdeel vervangen wordt door eenzelfde onderdeeltype (zelfde naam + materiaal) hoeft er niets aan de decompositie gewijzigd te worden.
- Als een IH-onderdeel vervangen is voor een afwijkend onderdeeltype dan moet het oude onderdeel worden verwijderd en een nieuwe worden toegevoegd.

IH-onderdelen in DISK komen terug in MIOK. Elk vernieuwd of aangepast IH-onderdeel moet ook in MIOK geactualiseerd worden. Denk hierbij aan het aanpassen dan wel bepalen van de hoeveelheden en het toekennen van maatregelen.

De decompositie in IH-onderdelen moet wel compleet zijn, dus: het gehele beheerobject beschrijven in grove eenheden. Decompositie is momenteel nog een punt van aandacht. Er wordt gewerkt aan standaard referenties door de Bouwdienst.

Bij een IH-onderdeel zijn ook de velden voor BPS-codering beschikbaar (BPS = ...: rijksweg, hectometer, baannummer soort, positie, letter). Voor de onderdelen geleiderail, asfalt en voegovergangen in de rijksweg zal de beheerder deze waarden nodig hebben voor de trajectplanning. Of deze velden bij inspectie moeten worden ingevuld moet met de beheerder worden afgestemd.



Figuur 3-9

Als er met de rechter muisknop op het IH-onderdeel wordt geklikt verschijnen de volgende opties:

- Documentatie
- Lezen IH-onderdeel
- Verwijderen IH-onderdeel
- Wijzigen IH-onderdeel
- Toevoegen IS-onderdeel
- Knippen IS-onderdeel
- Plakken IS-onderdeel

3.5.1 Lezen IH-onderdeel

» home » decompositie » complex » beheerobject » ih-onderdeel lezen

IH-onderdeel lezen
IH-onderdeel wijzigen
Home

Gegevens IH-onderdeel van beheerobject Oostelijk viaduct in de parallelbaan over de aansl. A12 oost- A2 noord

Onderdeeltypescode: 136 Naam: Geleideconstructie

Omschrijving: (middel)stijf

Afwijkende ond. plicht.

lengte: m

Rijksweg: 2 Hectometer: 63,3 +95

Baannummer: -1 Soort: Positie: Letter:

OK

Figuur 3-10

De gegevens van het actuele IH-onderdeel worden in de schermvelden getoond.

3.5.2 Verwijderen IH-onderdeel

De gegevens van het actuele IH-onderdeel worden in de schermvelden getoond. De [Verwijder] knop wordt alleen geactiveerd als de status van het beheerobject "IN ONTWERP" is. Als op de [Verwijder] knop wordt geklikt wordt het IH-onderdeel uit de database verwijderd en worden alle gegevens onder dit IH-onderdeel ook verwijderd.

3.5.3 Wijzigen IH-onderdeel

» home » decompositie » complex » beheerobject » ih-onderdeel wijzigen

IH-onderdeel lezen
IH-onderdeel wijzigen
Home

IH-onderdeel van beheerobject Oostelijk viaduct in de parallelbaan over de aansl. A12 oost- A2 noord wijzigen

Onderdeeltypescode: 136

Naam: Geleideconstructie Materiaal: staal

Omschrijving: (middel)stijf

Afwijkende ond. plicht.

lengte: m

Rijksweg: 2 Hectometer: 63,3 + 95

Baannummer: Soort: Positie: Letter:

Annuleren Opslaan

Figuur 3-11

Veldnaam	Beschrijving	Verplicht	Vrije tekst
Onderdeeltypescode	Unieke code van het betreffende onderdeeltypes	●	
Naam	Naam van het IH-onderdeel	●	
Materiaal	Constructiemateriaal van dit IH-onderdeel	●	
Omschrijving			
Afwijkende ond. plicht.	Afwijkende onderhoudsplichtige van dit IH-onderdeel		
Lengte	Lengte van dit IH-onderdeel		
Rijksweg	Nummer van de Rijksweg volgens het rijkswegennet		
Hectometer	Aanduiding van de Hectometrering		
Baannummer	Aanduiding in volgnummer van de betreffende baan ????		
Soort	Aanduiding HR – VB – VW – PB		
Positie	Positie L – M – R		

Letter	Letter in geval van afrit – oprit. Dient een kleine letter te zijn.	●	
--------	---	---	--

De gegevens van het actuele IH-onderdeel worden in de schermvelden getoond. Alle gegevens behalve de onderdeelstypecode, onderdeelnaam en materiaal van het IH-onderdeel kunnen nu gewijzigd worden. Als op [Opslaan] wordt geklikt voert het systeem de volgende controle uit:

- Hectometerletter moet (indien ingevuld) een kleine letter zijn.

Wanneer niet aan deze voorwaarde wordt voldaan volgt een passende melding en wordt het opslaan in de database niet uitgevoerd. Wanneer wel aan deze voorwaarde wordt voldaan dan wordt het gewijzigde IH-onderdeel in de database opgeslagen. [Annuleren] breekt de actie af.

3.5.4 Toevoegen IS-onderdeel

Figuur 3-12

Figuur 3-13

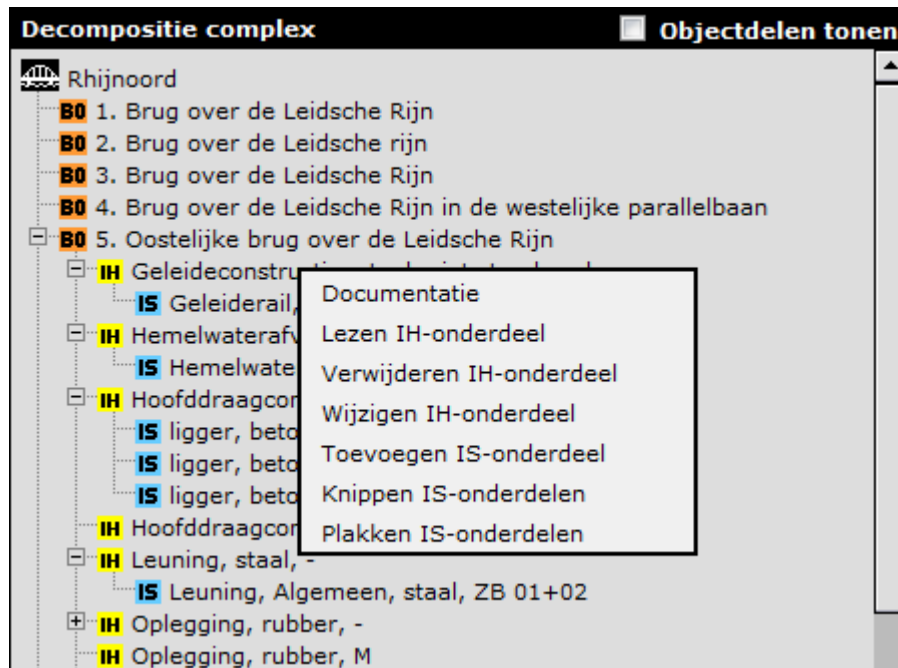
Er kan nu een nieuw IS-onderdeel onder het actuele IH-onderdeel worden ingevoerd. Als op [Opslaan] wordt geklikt voert het systeem de volgende controles uit:

- Combinatie onderdeelstypecode/locatie mag nog niet bestaan binnen het IH-onderdeel.

Als aan deze voorwaarde niet wordt voldaan volgt een passende melding en wordt het opslaan in de database niet uitgevoerd. Als wel aan deze voorwaarde wordt voldaan dan wordt het zojuist ingevoerde IS-onderdeel onder het actuele IH-onderdeel in de database opgeslagen. Bovendien worden de disciplines en de kenmerken van het onderdeelstype overgenomen bij het IS-onderdeel.

Nu kunnen op 2 tabbladen in het onderste deel van het scherm eventueel disciplines verwijderd worden en kenmerken van een waarde worden voorzien. [Annuleren] breekt de actie af.

3.5.5 Knippen en Plakken IS-onderdeel



Figuur 3-14

Met de optie Knippen kan een IS-onderdeel worden geknipt wat onder een verkeerd IH-onderdeel “hangt”. U ziet in eerste instantie niet dat er wat gebeurt bij het klikken op deze optie, het IS-onderdeel blijft onder het “oude” IH-onderdeel staan.

Met de optie Plakken kan een IS-onderdeel worden geplakt onder het juiste IH-onderdeel. Het IS-onderdeel verdwijnt nu bij het IH-onderdeel waarvan het werd geknipt.

3.6 Uitleg IS-onderdeel (Inspectieonderdeel)

IS-onderdelen (Inspectieonderdelen) zijn:

- op technisch grond gedefinieerde constructievormen op onderdeelniveau
- op zodanig detailniveau dat deze eenheden vormen waarvan het zinvol is om inspectiehistorie bij te houden welke invloed heeft op het variabel onderhoud;
- zodanig beschreven dat snedes gemaakt kunnen worden uit DISK ten behoeve van het onderkennen van risico's in het areaal voortkomend uit technische gebreken.

IS-onderdelen lijken op de “constructieonderdelen” in het oude DISK. Hier is echter een flinke opschoonslag overheen gegaan. Zo was een constructieonderdeeltje gedefinieerd middels een naam, materiaal, vorm en fabrikaat. Een IS-onderdeeltje heeft alleen een naam en materiaal. Bij een IS-onderdeel in een decompositie kan vervolgens verbijzonderd worden door het selecteren van de (constructie) vorm en het fabrikaat. Hierdoor is de IS-onderdeeltjelijst veel korter en beter te beheren geworden. Consequentie is wel dat men bij het onderdeel de juiste vorm moet kiezen. Daarnaast kunnen onderdelen nog verder verbijzonderd worden middels kenmerken.

Een IS-onderdeel moet ook een locatie toegekend krijgen. Dit vrije tekst veld moet op consistente manier ingevuld worden, overeenkomstig de indeling op de inspectietekeningen.

De opmaak is hetzelfde als in het oude DISK naar rol en plaats:

- Locatie= Rol [spatie] plaats X – plaats Y (van plaats tot plaats) of
- Locatie = Rol[spatie] plaats X + plaats Y (plaats X en plaats Y)

Voorbeelden:

- Van overspanning 1 tot 3: OVSP 01-03
- Overspanning 1 en 3: OVSP 01+03
- Steunpunt 1,3 en 5: STP 01+03+05
- Zijberm 1 en 2: ZB 01+02

De link met het “lokaalnummer” op de inspectietekening wordt niet meer in DISK bijgehouden, maar is wel nog steeds te vinden in de legenda van de inspectietekening.

De inspectieonderdelen worden gebruikt om inspectieresultaten bij te registreren. Anders dan in het oude DISK zijn we voornamelijk geïnteresseerd in inspectieresultaten welke invloed hebben op het variabel onderhoud. Hierdoor hoeft een IS-onderdeel niet zo gedetailleerd omschreven te zijn. Bijvoorbeeld een aandrijfsnaar kan in een installatie best belangrijk zijn, maar als deze nooit onafhankelijk een revisie van de motor initieert (omdat deze snaar vervangen kan worden bij het vast onderhoud) dan hoeft deze niet in de decompositie voor te komen. Bij inspectie registratie kan eventueel een schade verbijzonderd worden door bij het component “aandrijfsnaar” een schade vast te leggen. Componenten komen, anders dan IS-onderdelen, niet voor in de decompositie. Hierdoor blijft het beheren van de decompositie werkbaar.

Het is van belang dat inspectieresultaten leiden tot een betere risicobeheersing van het areaal.

Van inspectieonderdelen kan het historisch schadeverloop geanalyseerd worden om zo beter te kunnen voorspellen. Als men ergens in het land een probleem onderkend met een bepaald soort inspectieonderdeel, dan moet men in staat zijn om de DISK-database te analyseren waar dit nog meer het geval kan zijn. Om dit te kunnen doen moet de beschrijving van IS-onderdelen voldoende detailniveau hebben. Hiertoe is het fenomeen “kenmerken” in het leven geroepen.

De lijst met mogelijke kenmerken groeit op basis van de vragen in het kader van risicobeheersing. Zodra een kenmerk van een IS-onderdeelttype kritisch blijkt te zijn, dan wordt deze toegevoegd. Tijdens inspecties moet dus geverifieerd worden of alle relevante kenmerken zijn voorzien van een “waarde”.

Een IS-onderdeel heeft tevens tenminste 1 discipline. De discipline zegt in principe niets over het materiaal van het onderdeel. Het betreft de discipline waarbinnen het inspectie en onderhoud van het onderdeel is georganiseerd. De aanduiding van discipline maakt het mogelijk op verschillende plaatsen in DISK om informatie te filteren per discipline.

Ook de IS-onderdelen in DISK tonen op basis van de conversie aanzienlijke afwijkingen met de werkelijkheid. De overwegingen m.b.t. het aanpassen van de decompositie op basis van inspectie gaan analoog aan de overwegingen voor IH-onderdelen.

3.6.1 IS-onderdeel lezen

» home » decompositie » complex » beheerobject » ih-onderdeel » is-onderdeel lezen

IS-onderdeel lezen

Home

IS-onderdeel van beheerobject Oostelijke viaduct in de parallelbaan over de rijksweg lezen

Onderdeeltetypecode: 1212

Naam: Geleiderail

Materiaal: staal

Locatie: ZB 01+08

Vorm: vlp1r133-60

Fabrikaat:

Disciplines Kenmerken

Letter	Omschrijving
B	Beton

OK

Figuur 3-15



Figuur 3-16

Alle velden van het inspectieonderdeel worden na deze keuze in het scherm getoond.

3.6.2 IS-onderdeel verwijderen



Figuur 3-17

Het verwijderscherm met de [Verwijder] knop wordt alleen geactiveerd als de status van het beheerobject "IN ONTWERP" is. Wanneer u dit niet wilt klik je op [Annuleren]. Onderstaand scherm wordt dan getoond, zonder de [Verwijder] knop.



Figuur 3-18

De gegevens van het actuele IS-onderdeel worden in de schermvelden getoond. Als op de [Verwijder] knop wordt geklikt voert het systeem de volgende controle uit:

- Het IS-onderdeel mag niet deel uitmaken van een inspectie met een activiteit met status "GEPLAND", "IN UITVOERING" of "UITGEVOERD".

Als niet aan deze voorwaarde wordt voldaan volgt een passende melding en wordt het verwijderen niet uitgevoerd. Als wel aan deze voorwaarde wordt voldaan wordt 2 keer gevraagd of het echt de bedoeling is dat het onderdeel verwijderd wordt alvorens het IS-onderdeel uit de database verwijderd wordt en alle gegevens onder dit IS-onderdeel ook verwijderd worden.

3.6.3 IS-onderdeel wijzigen

Figuur 3-19

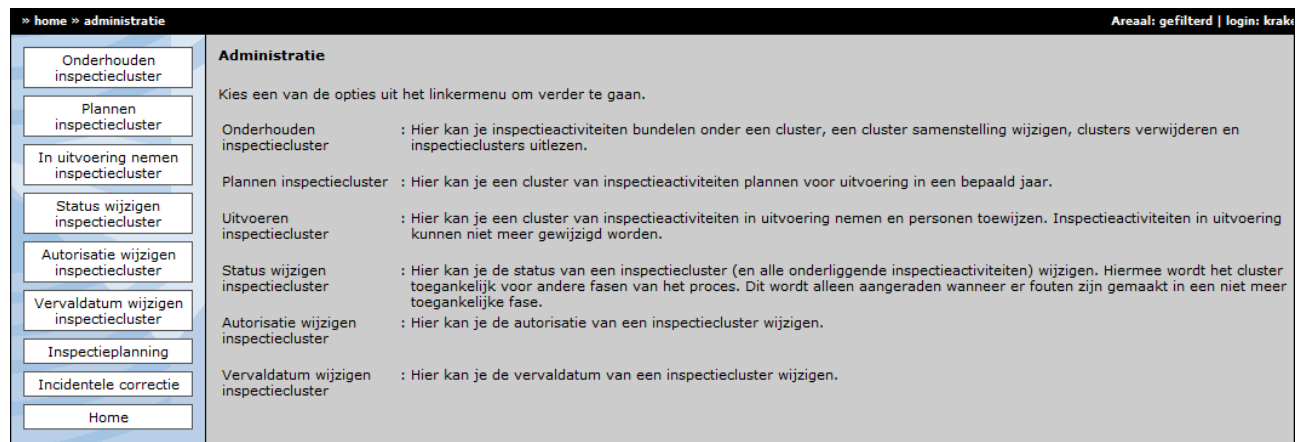
De gegevens van het actuele IS-onderdeel worden in de schermvelden getoond. Alle gegevens behalve de onderdeeltipecode, onderdeelnaam, materiaal en de Locatie van het IH-onderdeel kunnen nu gewijzigd worden. Als op [Opslaan] wordt geklikt voert het systeem de wijzigingen door in de database.

Veldnaam	Beschrijving	Verplicht	Vrije tekst
Onderdeeltipecode	Unieke aanduiding van het volgnummer	●	
Naam	Naam van het betreffende inspectieonderdeel	●	
Materiaal	Hoofdzakelijk constructiemateriaal van dit onderdeel	●	
Locatie	Plaats in de weergave op de tekening (rol)		
Vorm	Verschijningsvorm waarin het onderdeel voorkomt		
Fabriek	Naam van de fabrikant van het onderdeel		

4. ADMINISTRATIE

4.1 Inspectie voorbereiding

De module 'Administratie' behandelt voornamelijk de planning en clustering van de uit te voeren inspecties. Indien u geautoriseerd bent om inspectieclusters te lezen en/of te muteren heeft u op de homepagina in het menu de knop **[Administratie]** staan. Indien u klikt op deze knop heeft u afhankelijk van uw autorisatie de keuze uit één of meerdere menuknoppen:



Figuur 4-1

4.2 Onderhouden inspectiecluster

Hier kan je inspectieactiviteiten bundelen onder een cluster, een cluster samenstelling wijzigen, clusters verwijderen en inspectieclusters uitlezen.

Nieuw in DISK versie 3.5 is de administratieve verwerking van een cluster.

Indien een cluster wordt aangemaakt, gewijzigd of vastgesteld, genereert DISK automatisch een email naar de contractmanager.

4.2.1 Inspectiecluster lezen

Klik op **[Onderhouden inspectiecluster]** en vervolgens op **[Lezen]** voor het bekijken van een inspectiecluster. Kies voor het veld <Cluster Code> een code of een (cluster) naam voor het veld <Naam> om een cluster te selecteren. U krijgt dan een tabel te zien met de bijbehorende complexen.

» home » administratie » inspectiecluster onderhouden » lezen

Lezen
Toevoegen
Verwijderen
Wijzigen
Administratie
Home

Inspectiecluster Lezen

Selecteer een inspectiecluster om te lezen:

Cluster Code NI-31051893-2011-A

Naam NI-31051893-ConditiemetingenDZH-2011-A

Status IN UITVOERING

Inspectieactiviteiten

Complexcode	RW	HM	Prognosejaar	Discipline
30F-101	44	18,4+05	2011	Beton
30F-101	44	18,4+05	2011	Beton
37D-303	57	3,2+15	2011	Beton
37D-303	57	3,2+15	2011	Beton
37E-106	20	27,3+00	2011	Beton
37E-106	20	27,2+00	2011	Beton
37E-106	20	28,0+00	2011	Beton
37E-106	20	28,2+83	2011	Beton
37E-106	20	28,2+83	2011	Beton

Figuur 4-2

Veldnaam	Beschrijving	Verplicht	Vrije tekst
Cluster Code	Eigen code van het betreffende project	●	
Naam	Naam van het betreffende project	●	
Status	Aanduiding van de status van het project (niet wijzigbaar)		

4.2.1.1 Inspectieactiviteiten

Inspectieactiviteiten:

Complexcode	Aanduiding van het kaartblad met volgnummer van dit complex.
RW	Aanduiding van de Rijksweg waarin dit complex is gelegen.
HM	Aanduiding van de ligging in hectometers
Prognosejaar	Jaar waarin de inspectie staat gepland voor deze activiteit
Discipline	Aanduiding van de van toepassing zijnde inspectiediscipline

4.2.1.2 Acties

Zie voor informatie over dit item de § 5.3 “Plannen Inspectiecluster”.

4.2.2 Inspectiecluster toevoegen

Indien u geautoriseerd bent om inspectieclusters aan te maken ziet u in het menu **[Toevoegen]** staan. Na het klikken op deze knop krijgt u een formulier te zien. U dient nu twee stappen uit te voeren.

Stap 1: Inspectiecluster toevoegen.

Hier de alle verplichte velden invullen. Klik vervolgens op [Opslaan] om de gegevens op te slaan in de database.

» home » administratie » inspectiecluster onderhouden » toevoegen Areaal: Kunstwerken en oevers | login: kloppenburg

Inspectiecluster Toevoegen

Stap 1: Inspectiecluster toevoegen | Stap 2: Inspectieactiviteiten toekennen

Cluster Code *

Naam *

Contractnummer *

Uitvoeringsjaar jjjj

Startdatum

Vervaldatum *

RWS organisatie/ afdeling

RPC-regio

Contractmanager RWS

Naam *

Email *

Telefoonnummer

Contactpersoon RWS

Naam *

Email *

Telefoonnummer

Reeds gebruikte namen

Cluster Code	Naam
ICL-UT-Rw27-2006-1	PI van Geest01
ICL-Rnmd-Rw20-2006-1	PI Bill Schneider01
ICL-ON-Rw30-2006-1	PI Piet Goossen02

Figuur 4-3a

Veldnaam	Beschrijving	Verplicht	Vrije tekst
Cluster Code	Eigen code van het betreffende project	●	●
Naam	Naam van het betreffende project	●	●
Contractnummer	Nummer/code van het betreffende contract	●	●
Uitvoeringsjaar	JJJJ waarin de inspectiecluster zal worden opgeleverd.	●	
Startdatum	Verwachte start van de inspectie		
Vervaldatum	Datum waarop het cluster afgehandeld dient te zijn	●	
RWS Org./Afd.	Dienst/District		●
Contr.Man. Naam		●	●
Contr.Man Email		●	●
Contr.Man Tel.			

Contactp. Naam		●	●
Contactp. Email		●	●
Contactp. Tel.			

Stap 2: Inspectieactiviteiten toekennen

U gaat vervolgens naar het tweede deel van het formulier waar aangegeven dient te worden om inspectie activiteiten toe te voegen.

» home » administratie » inspectiecluster onderhouden » toevoegen » toekennen inspectieactiviteiten Areal: Kunstwerken en oevers | login: Kloppenburg

Inspectiecluster Toevoegen

Stap 1: Inspectiecluster toevoegen | **Stap 2: Inspectieactiviteiten toekennen**

Cluster Code

Naam

Filteropties

Jaar van tot

Rijksweg

HM van tot

Beheerder

Discipline

Selecteer de inspectieactiviteiten die in dit inspectiecluster moeten worden gehangen.

	Complex	Inspectie	Prognosejaar	Discipline	Beheerder
<input type="checkbox"/>	02C-375	PI 02C-375 - 01 - 2009	2016	Beton	Geen beheerder/Gesloopt/niet uitgevoerd
<input type="checkbox"/>	02C-377	nul GIJNN 02C 377-1 - 2007	2007	Beton	RWS NN / Waterdistrict Waddenzee
<input type="checkbox"/>	02C-377	PI 02C-377 - 01 - 2013	2016	Beton	RWS NN / Waterdistrict Waddenzee
<input type="checkbox"/>	02C-378	nul GIJNN 02C 378-1 - 2007	2007	Beton	RWS NN / Waterdistrict Waddenzee
<input type="checkbox"/>	02C-378	PI 02C-378 - 01 - 2013	2016	Beton	RWS NN / Waterdistrict Waddenzee
<input type="checkbox"/>	02G-375	nul GIJNN 02G 375-1 - 2007	2007	Beton	RWS NN / Waterdistrict Waddenzee
<input type="checkbox"/>	02G-375	PI 02G-375 - 01 - 2013	2016	Beton	RWS NN / Waterdistrict Waddenzee

Figuur 4-4b

Inspectieactiviteiten:

Vinkvak	Dit vakje aanvinken indien de betreffende activiteit aan het cluster gekoppeld moet worden
Complex	Aanduiding van het kaartblad met volgnummer van dit complex.
Inspectie	Omschrijving van de betreffende inspectieactiviteit
RW	Aanduiding van de Rijksweg waarin dit complex is gelegen.
HM	Aanduiding van de ligging in hectometers
Prognosejaar	Jaar waarin de inspectie staat gepland voor deze activiteit
Discipline	Aanduiding van de van toepassing zijnde inspectiedicipline
Beheerder	Aanduiding van de betreffende beheerder van dit complex.

Selecteer uit de lijst de inspectie activiteiten die aan het nieuwe inspectiecluster gekoppeld moeten worden door op het vinkboxje te klikken. Klik vervolgens op [Opslaan]. Indien de gegevens correct zijn toegevoegd aan de database krijgt u hierover bericht via een zogenaamde 'message box'.

Om de lijst met inspectie activiteiten te verkleinen kunt u een zogenaamd 'filter' toepassen op deze lijst. Kies de filteropties in het formulier 'filteropties' en klik op [Filter toepassen]. Om het filter te legen kunt u klikken op [Leeg filter]. Alle inspectie activiteiten die beschikbaar zijn worden opnieuw getoond in het formulier.

4.2.3 Inspectiecluster verwijderen

Om een inspectiecluster te verwijderen klik je in het menu op **[Verwijderen]**. Kies vervolgens een code of naam uit de betreffende keuzelijsten. Indien u het juiste te verwijderen inspectiecluster heeft gevonden klik je op **[Verwijderen]** onderaan de pagina.

Alvorens daadwerkelijk het cluster te verwijderen krijgt u de vraag of u daadwerkelijk het inspectiecluster wilt verwijderen. Klik op **[OK]** om het inspectiecluster te verwijderen.

Figuur 4-5

Veldnaam	Beschrijving	Verplicht	Vrije tekst
Project Code	Eigen code van het betreffende project	●	
Naam	Naam van het betreffende project	●	

Inspectieactiviteiten:

Complexcode	Aanduiding van het kaartblad met volgnummer van dit complex.
RW	Aanduiding van de Rijksweg waarin dit complex is gelegen.
HM	Aanduiding van de ligging in hectometers
Prognosejaar	Jaar waarin de inspectie staat gepland voor deze activiteit
Discipline	Aanduiding van de inspectiediscipline bij dit type

4.2.4 Inspectiecluster wijzigen

Klik op **[Wijzigen]** in het menu om een inspectiecluster te wijzigen. Selecteer vervolgens de code of naam van het inspectieduster dat u wilt wijzigen. Volg vervolgens de instructies op het scherm of zoals genoemd in § 5.2.2 (toevoegen inspectieduster).

Figuur 4-6a

4.2.5 Inspectiecluster wijzigen samenstelling

Klik op **[Wijzigen samenstelling]** in het menu om de samenstelling van een inspectiecluster te wijzigen. Selecteer vervolgens de code of naam van het inspectieduster dat u wilt wijzigen. Gebruik de filtervelden om de gewenste beheerobjecten te kunnen selecteren. Gebruik de laatste twee kolommen om een activiteit te koppelen of te ontkoppelen.

Inspectiecluster wijzigen:

Filters
Cluster code: testjan Filters toepassen

Inspectie	Beheerobject	Beheerder	prognosejaar	Discipline	Inspectie Status	weg	inspectietypecode	Gekoppeld	(ont)koppel
nul GJNN 02C 377-1 - 2007	02C-377-01	RWS NN / Waterdistrict Waddenzee	2007	Beton	AANGEMAAKT	WADDEN	NI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PI 02C-377 - 01 - 2013	02C-377-01	RWS NN / Waterdistrict Waddenzee	2016	Beton	AANGEMAAKT	WADDEN	PI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
nul GJNN 02C 378-1 - 2007	02C-378-01	RWS NN / Waterdistrict Waddenzee	2007	Beton	AANGEMAAKT	WADDEN	NI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PI 02C-378 - 01 - 2013	02C-378-01	RWS NN / Waterdistrict Waddenzee	2016	Beton	AANGEMAAKT	WADDEN	PI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
nul GJNN 02G 375-1 - 2007	02G-375-01	RWS NN / Waterdistrict Waddenzee	2007	Beton	AANGEMAAKT	WADDEN	NI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PI 02G-375 - 01 - 2013	02G-375-01	RWS NN / Waterdistrict Waddenzee	2016	Beton	AANGEMAAKT	WADDEN	PI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
nul GJNN 02G 376-1 - 2007	02G-376-01	RWS NN / Waterdistrict Waddenzee	2007	Beton	AANGEMAAKT	WADDEN	NI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PI 02G-376 - 01 - 2013	02G-376-01	RWS NN / Waterdistrict Waddenzee	2016	Beton	AANGEMAAKT	WADDEN	PI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PI 03G 315 - 1 - 2010	03G-315-01	RWS NN / Wegendistrict Groningen-Drenthe	2014	Beton	AANGEMAAKT	33	PI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PI 04F-300 - 01 - 2010	04F-300-01	RWS NN / Waterdistrict Waddenzee	2010	Beton	AANGEMAAKT	WADDEN	PI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
nul GJNN 04F 376-1 - 2007	04F-376-01	RWS NN / Waterdistrict Waddenzee	2007	Beton	AANGEMAAKT	WADDEN	NI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PI 04F-376 - 01 - 2013	04F-376-01	RWS NN / Waterdistrict Waddenzee	2016	Beton	AANGEMAAKT	WADDEN	PI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figuur 4-7b

Veldnaam	Beschrijving	Verplicht	Vrije tekst
Cluster Code	Eigen code van het betreffende cluster	●	

4.2.5.1 Speciale functies van het scherm

Onderstaande functies staan ter beschikking om het zoeken en vinden van documenten te vergemakkelijken.

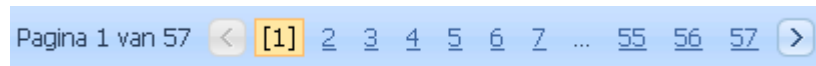
4.2.5.2 Sorteren van kolommen

Door te klikken in het naamveld van de kolom, wordt de gehele lijst gesorteerd op basis van die bewuste kolom (oplopend = van a tot z). Door nogmaals te klikken in het naamveld van die kolom, wordt de gehele lijst gesorteerd op basis van die bewuste kolom (aflopend = van z tot a).

4.2.5.3 Breedte van de kolommen

Afhankelijk van de breedte van uw scherm is er een beperkte ruimte per kolom beschikbaar. U kunt de breedte per kolom zelf bepalen door op de scheidingslijn te gaan staan en met ingedrukte linker muisknop de lijn te verplaatsen.

4.2.5.4 Lay-out van de pagina's met documenten



Als er meer documenten op de pagina zijn dan getoond kunnen worden, verschijnt bovenstaande balk. U kunt hiermee de verschillende pagina's nazoeken (of door meer filters en/of zoeken het resultaat verkleinen).

4.3 Plannen inspectiecluster

Figuur 4-8

Veldnaam	Beschrijving	Verplicht	Vrije tekst
Cluster Code	Eigen code van het betreffende cluster	●	
Naam	Naam van het betreffende project	●	
Planjaar	Opgave van jaar (JJJJ) waarin de betreffende inspectiecluster dient te worden uitgevoerd	●	

Inspectieactiviteiten:

Complexcode	Aanduiding van het kaartblad met volgnummer van dit complex.
RW	Aanduiding van de Rijksweg waarin dit complex is gelegen.
HM	Aanduiding van de ligging in hectometers
Discipline	Aanduiding van de van toepassing zijnde inspectiediscipline

Om een inspectie te kunnen plannen via een inspectiecluster en u geautoriseerd bent om een inspectieduster te plannen kan u klikken op **[Plannen inspectieduster]** op de administratiepagina. Kies vervolgens een code of naam van het inspectieduster uit een van de pulldown-lijsten om het inspectieduster te bekijken.

Vul een planjaar in bij het veld <Planjaar> en klik op [Opslaan] om het inspectieduster te plannen. U krijgt een zogenaamde 'message box' te zien waarin u gevraagd wordt of u het zeker weet. Klik op [OK] om door te gaan of [Annuleren] om terug te gaan naar het formulier.

Een planjaar moet liggen in de toekomst en het is daardoor niet mogelijk om een planjaar in te vullen dat kleiner is dan het huidige jaar.

4.4 In uitvoering nemen inspectiecluster

Met dit scherm kunnen inspectieclusters in uitvoering worden genomen. Het cluster en alle inspectieactiviteiten krijgen de status "IN UITVOERING" en mogen niet meer gewijzigd worden. Er moet autorisatie voor het cluster worden uitgedeeld aan gebruikers.

Figuur 4-9

Veldnaam	Beschrijving	Verplicht	Vrije tekst
Project Code	Eigen code van het betreffende project	●	
Naam	Naam van het betreffende project	●	
Planjaar	Opgave van jaar (JJJJ) waarin de betreffende inspectiecluster dient te worden uitgevoerd	●	

Inspectieactiviteiten:

Complexcode	Aanduiding van het kaartblad met volgnummer van dit complex.
RW	Aanduiding van de Rijksweg waarin dit complex is gelegen.
HM	Aanduiding van de ligging in hectometers
Discipline	Aanduiding van de van toepassing zijnde inspectiediscipline

De gehele activiteit bestaat uit het doorlopen van 4 stappen

4.4.1 Stap 1 - Cluster selecteren

» home » administratie » in uitvoering nemen inspectiecluster

In uitvoering nemen Inspectiecluster

Stap 1: Cluster selecteren | Stap 2: Gebruikers | Stap 3: Autorisatie | Stap 4: In uitvoering nemen

Cluster Code: NI-25178+24220-2011-a ?

Naam: NI-25178+24220-UploadKwA12-2011-a

Planjaar: 2011

Inspectieactiviteiten

Complexcode	RW	HM	Discipline
30H-121	12	16,5+02	Beton
30H-121	12	16,5+02	Beton

Volgende >>

Figuur 4-10

Selecteer een inspectiecluster met behulp van de selectieboxen. Men kan selecteren a.d.h.v. de inspectieclustercode of -naam. Hier kan alleen gekozen worden uit inspectieclusters die 'GEPLAND' staan. Een inspectiecluster wordt 'GEPLAND' onder administratie » plannen inspectiecluster door een gebruiker met autorisatie voor deze applicatiefunctie.

Klik op [Volgende] om naar de volgende stap te gaan.

4.4.2 Stap 2 - Gebruikers

In stap 2 worden er gebruikers toegekend die gegevens over de betreffende inspecties mogen lezen en eventueel mogen wijzigen.

» home » administratie » in uitvoering nemen inspectiecluster » autorisatie

In uitvoering nemen Inspectiecluster

Stap 1: Cluster selecteren | **Stap 2: Gebruikers** | Stap 3: Autorisatie | Stap 4: In uitvoering nemen

Cluster Code

Naam

Planjaar

Inspectieactiviteiten

Complexcode	RW	HM	Discipline
30H-121	12	16,5+02	Beton
30H-121	12	16,5+02	Beton

mogelijke gebruikers

- Aalst, Erwin van (aalste)
- Aarnoutse, Henk (aarnoutseh)
- Abels, Einar (abelse)
- Admiraal, Arie (admiraala)
- Admiraal, Henri (admiraalh)
- Adviseur, DSDA (dsda)
- Aerts, Guido (aertsg)
- Aken, Alwin van (Akena)
- Albers, Roelof (albertsr)
- Algemeen, Vaste Gegevens Paalgraven (Paalgraven)
- Altena, Elly (altenae)
- Altena, Sacha van (altenas)
- Amahorsija, Ezau (amahorsijae)
- Amit, Ziv (amitz)
- Amit, Ziv (IP2012_Voorbereiding)

geautoriseerde gebruikers

<< Vorige Opslaan en Volgende >>

Figuur 4-11

Selecteer met behulp van de duallist-selectie-box de gebruikers die aan het inspectiecluster moeten worden toegevoegd. Hier kan alleen gekozen worden uit gebruikers die aan een instantie met rol 'inspecterende instantie' zijn gekoppeld.

Klik op [Opslaan en Volgende] om de selectie op te slaan en naar het volgende scherm te gaan.

4.4.3 Stap 3 - Autorisatie

In stap 3 worden er muteerrechten toegekend aan de reeds geselecteerde gebruikers van dit cluster (stap2). Alle gebruikers die aan dit cluster toegekend zijn hebben standaard leesrechten.

» home » administratie » in uitvoering nemen inspectiecluster » autorisatie » muteerrechten

In uitvoering nemen Inspectiecluster

Stap 1: Cluster selecteren | Stap 2: Gebruikers | **Stap 3: Autorisatie** | Stap 4: In uitvoering nemen

Cluster Code

Naam

Planjaar

Inspectieactiviteiten

Complexcode	RW	HM	Discipline
30H-121	12	16,5+02	Beton
30H-121	12	16,5+02	Beton

Leesrecht voor gebruiker

Krakeel, Jerome (krakeelj)

Muteerrecht voor gebruiker

>>

Figuur 4-12

Selecteer met behulp van de duallist-selectie-box de gebruikers die muteerrechten moeten krijgen. Hier kan alleen gekozen worden uit gebruikers die in stap 2 reeds aan dit inspectiecluster zijn toegekend. (Ga eventueel opnieuw naar stap 2 om andere gebruikers aan dit inspectiecluster toe te kennen.)

Klik op [Opslaan en Volgende] om de selectie op te slaan en naar het volgende scherm te gaan.

4.4.4 Stap 4 - In uitvoering nemen

In stap 4 wordt er een overzicht gegeven van de gemaakte keuzes bij de stappen 1 t/m 3

» home » administratie » in uitvoering nemen inspectiecluster » autorisatie » muteerrechten » bevestigen

In uitvoering nemen Inspectiecluster

Stap 1: Cluster selecteren | Stap 2: Gebruikers | Stap 3: Autorisatie | **Stap 4: In uitvoering nemen**

Cluster Code

Naam

Planjaar

Inspectieactiviteiten

Complexcode	RW	HM	Discipline
30H-121	12	16,5+02	Beton
30H-121	12	16,5+02	Beton

Toegekende gebruikers met enkel leesrechten:

gebruiker

Er zijn geen records gevonden

Toegekende gebruikers met muteerrechten:

gebruiker

Krakeel, Jerome (krakeelj)

<< Vorige Definitief Opslaan

Figuur 4-13

Nadat u akkoord bent met de samenstelling zoals door u ingevoerd en te bezien in bovenstaande scherm, klik je op [Definitief Opslaan] of op vorige om e.e.a. te wijzigen.

4.5 Status wijzigen Inspectiecluster

Hier kan je de status van een inspectiecluster (en alle onderliggende inspectieactiviteiten) wijzigen. Hiermee wordt het cluster toegankelijk voor andere fasen van het proces. Dit wordt alleen aangeraden wanneer er fouten zijn gemaakt in een niet meer toegankelijke fase.

» home » administratie » status wijzigen

[Administratie](#)
[Ander cluster](#)
[Home](#)

Naam NI-25178+24220-UploadKwA12-2011-a

Code NI-25178+24220-2011-a

Status IN UITVOERING Wijzig status cluster

Overzicht inspectieactiviteiten

InspectieNaam	Status	Jaar	Maand	Temperatuur	Weer
NI 30H-121 - 01 - 2010	GEPLAND	2010	8	16	Bewolkt

Bewerk status inspectie

Overzicht schades

Complex	Hoogste Schade	Aantal Schades
Er zijn geen records gevonden		

Toon complex

Figuur 4-14

4.6 Autorisatie wijzigen inspectiecluster

In dit scherm kunnen de verleende autorisaties binnen een inspectiecluster worden gewijzigd. Ook kunnen er nieuwe autorisaties worden toegekend.

Figuur 4-15

Gebruikers kunnen worden toegekend die gegevens over de betreffende inspecties mogen lezen en eventueel mogen wijzigen.

Selecteer met behulp van de duallist-selectie-box de gebruikers die aan het inspectiecluster moeten worden toegevoegd. Hier kan alleen gekozen worden uit gebruikers die aan een instantie met rol 'inspecterende instantie' zijn gekoppeld. Klik op [Opslaan] om de selectie op te slaan en naar het volgende scherm te gaan.

Figuur 4-16

Uit het bovenstaande scherm blijkt dat de autorisatie alleen kan worden gewijzigd wanneer een cluster de status "Gepland" of "In uitvoering" heeft. Dit had u ook kunnen lezen door in het scherm van figuur 4-13 met de muispijl over het vraagteken rechts naast het veld <Cluster code> te gaan.

Figuur 4-17

Wanneer de clusterstatus juist is verschijnt het volgende scherm waarin muteerrechten worden toegekend aan de reeds geselecteerde gebruikers van dit cluster. Alle gebruikers die aan dit cluster toegekend zijn hebben standaard leesrechten. Selecteer met behulp van de duallist-selectie-box de gebruikers die muteerrechten moeten krijgen. Hier kan alleen gekozen worden uit gebruikers die in reeds aan dit inspectiecluster zijn toegekend. Klik op [Opslaan] om de selectie op te slaan.

4.7 Vervaldatum wijzigen inspectiecluster

In dit scherm kunnen de vervaldatum van een inspectiecluster worden gewijzigd. Bij het invoeren van het veld <vervaldatum> dient u de volgende opmaak te hanteren dd/mm/jjjj.

Figuur 4-18

5. INSPECTIE

Afhankelijk van het gebruikersprofiel in DISK wordt na inloggen een bij dit profiel passend menu getoond en worden alleen de bij dit profiel passende functionaliteiten actief. De onderstaande beschrijving en de bijbehorende schermen zijn afgestemd op het gebruikersprofiel inspecteur.

5.1 Onderhouden inspectieclusters

Het bekijken en bewerken van inspectieactiviteiten binnen de inspectieclusters waarvoor je geautoriseerd bent kun je via twee opties bereiken:

1. Schermmenu, knop [Inspectie]
2. Activeer in het vak met de openstaande inspectieclusters een cluster code door op de bullet te klikken en klik vervolgens op de knop [Ga naar]

Dit is de snelle optie rechtstreeks naar het scherm weergegeven in figuur 5-4 te gaan.

DISK

Welkom bij **DISK**, het Data Informatie Systeem voor Kunstwerken.
 Voor vragen over toegang tot DISK of de VPR DISK Helpdesk, neem contact op met de DISK helpdesk
 Externe gebruikers kunnen dit doen via kcc@rws.nl.
 Interne gebruikers kunnen contact opnemen via de zelfservice van [Facilitor](#).

Ingelogd als: Krakeel
Laatste login: 14-09-2017 10:43:30
Disk versie: 4.4.1

Onderstaande inspectieclusters zijn vervallen. U kunt nog muteren tot 14 na vervaldatum. Daarna kunt u de inspectieclusters niet meer openen. Wilt u de vervaldatum verlengen neem dan contact op met de helpdesk.

- CORRECTIE 4529 (vervaldatum: 8/20/2017)

Openstaande inspectieclusters: Filter inspectieclusters op status: **ALLE**

Cluster code	Cluster naam	Status	Vervaldatum
<input type="radio"/> krakeel 4.4 test oni onderzoeksinspectie	krakeel 4.4 test oni onderzoeksinspectie	IN UITVOERING	31-12-2018
<input checked="" type="radio"/> PI-31120128-2017-A	PI-31120128-IAK2020-T09-B49-ZN-2017-A	IN UITVOERING	01-02-2018
<input type="radio"/> PI-31120128-2017-C	PI-31120128-IAK2020-T09-B53-MN-2017-C	IN UITVOERING	01-02-2018
<input type="radio"/> PI-31120128-2017-H	PI-31120128-IAK2020-T09-B54-NN-2017-H	IN UITVOERING	01-02-2018

Ga naar

Figuur 5-1

Klikken op de knop [Inspectie] geeft onderstaand scherm

Inspectie

Kies een van de opties uit het linkermenu om verder te gaan.

Muten meetinstructies : Hier kun je meetinstructies onderhouden. Na het kiezen van een inspectiecluster en een inspectie kunnen de meetinstructies van de inspectie worden bekeken of verwijderd.

Registreren inspectieresultaten : Hier kun je inspectieresultaten registreren. Inspectieresultaten (schades en metingen) kunnen worden toegevoegd, gewijzigd of verwijderd worden.

Figuur 5-2

Vanuit dit scherm kun je de meetinstructies muteren of de inspectieresultaten registreren. Muten meetinstructies wordt hier verder niet behandeld.

5.2 Registratie Inspectie resultaten

Klik op [Registreren inspectieresultaten] geeft onderstaand scherm

home>>inspectie>>inspectie

Cluster:

Inspectieactiviteiten/ gebruikers

Inspectie activiteiten

	inspectie	jaar	maand	weer	tem	status	
selecteer	ONI 20F-101-02 - 2017					In Uitvoering	update status

De volgende gebruikers zijn gekoppeld aan dit cluster

Gebruikers Naam	E-Mail
Krakeel	ja.krakeel@mnx.nl

Figuur 5-3

Vanuit het rolmenu naast Cluster maak je een keuze. Klik op [OK] geeft de hieronder hangende inspectie activiteiten weer en de gebruikers die aan dit cluster gekoppeld zijn.

home>>inspectie>>inspectie

Cluster:

Inspectieactiviteiten/ gebruikers

Inspectie activiteiten

	inspectie	jaar	maand	weer	tem	status	
selecteer	PI 44C-002 - 10 - 2010					In Uitvoering	update status
selecteer	PI 44H-002 - 01 - 2008					In Uitvoering	update status
selecteer	PI 44H-002 - 02 - 2008					In Uitvoering	update status
selecteer	PI 45C-124 - 01 - 2015					In Uitvoering	update status
selecteer	PI 45E 302 - 1 - 2010					In Uitvoering	update status
selecteer	PI 45F 303 - 1 - 2010					In Uitvoering	update status
selecteer	PI 45F 304 - 1 - 2010					In Uitvoering	update status
selecteer	PI 45G 111 - 1 - 2007					In Uitvoering	update status

De volgende gebruikers zijn gekoppeld aan dit cluster

Gebruikers Naam	E-Mail
Krakeel	ja.krakeel@mnx.nl
Peter Waldus	peter.waldus@rws.nl
twan van Wanrooij	twan.van.wanrooij@rws.nl
Kees Broekhuizen	c.p.broekhuizen@iv-infra.nl

Figuur 5-4

Je kunt nu twee dingen doen:

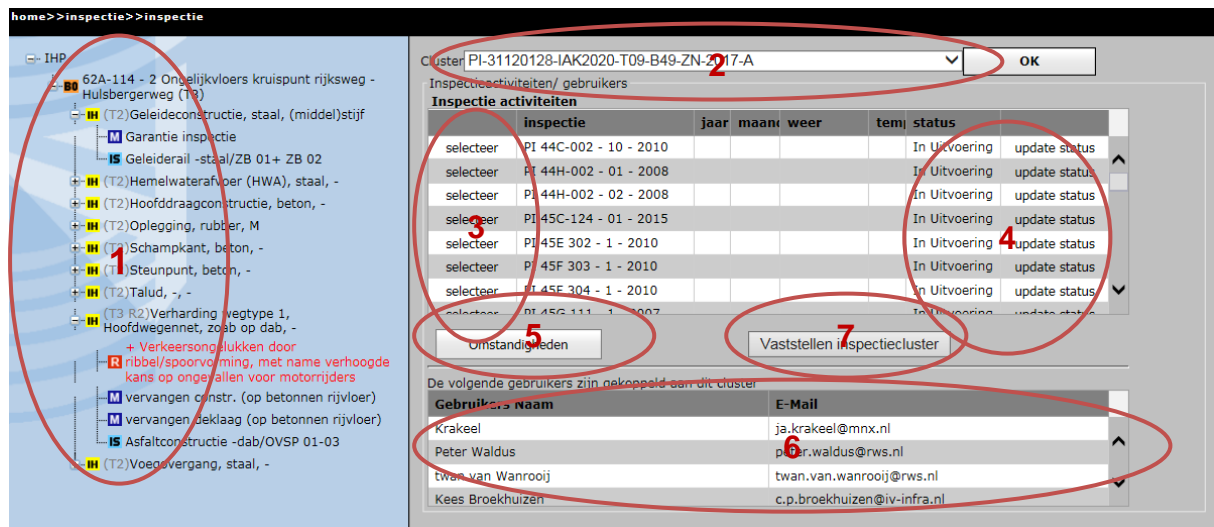
1. Inspectie selecteren om de inspectieresultaten te bewerken, zie verder 5.2.2
2. Status van een inspectie aanpassen

5.2.1 De status van een inspectie aanpassen

Je moet eerst omstandigheden invoeren voordat je een inspectieactiviteit vaststelt. Als je dit gedaan hebt klik je op update status om de status van "In Uitvoering" naar "Vastgesteld" te zetten. Je kunt de status natuurlijk ook desgewenst van "Vastgesteld" naar "In Uitvoering" zetten

5.2.2 Het inspectieregistratiescherm

Het inspectieregistratiescherm biedt je de volgende mogelijkheden



Figuur 5-5

5.2.2.1 De boomstructuur (1)

In deze verkennerachtige omgeving worden alle aspecten van de te registreren inspectie weergegeven. Indien het IHP overzicht een plusteken voor een item wordt weergegeven duidt dit op onderliggende gegevens. Door op de +tekens te klikken zijn de onderliggende gegevens te ontsluiten. In het IHP overzicht kunnen de volgende gegevens worden opgeroepen:



Dit deel staat altijd open zodat onderliggende gegevens worden getoond. Klik je op de naam dan kom je in het bekende overzichtsscherm van het Instandhoudingsplan (IHP).



Dit item staat altijd open en staat voor de gegevens van het Beheerobject. Achter de beheerobjectcode en de omschrijving kunt je de letter T aantreffen gevolgd door een cijfer. Dit is de letter T van toestand met de toegekende toestandswaarde voor het gehele beheerobject.



Aanduiding met naam van het een element of Instandhoudingsonderdeel. Achter de omschrijving kun je letters aantreffen gevolgd door een cijfer. De letter T van toestand met de toegekende toestandswaarde. De letter R met het toegekende risiconiveau. Indien geen risico's zijn geregistreerd bij een element of IH-onderdeel tref je alleen de Toestandswaarde aan. Een element of IH-onderdeel hangt aan het beheerobject.



Aanduiding met Risico-omschrijving. Een risico hangt onder een element of IH-onderdeel.



Aanduiding met naam van de maatregel. Een maatregel hangt onder een element of IH-onderdeel.



Aanduiding met naam van het een bouwdeel of Inspectieonderdeel. Een bouwdeel of IS-onderdeel hangt onder een element of IH-onderdeel.



Aanduiding van een schade met het schadetype. Een schade hangt aan een bouwdeel of IS-onderdeel.

5.2.2.2 Cluster keuzevak (2)

Als je geautoriseerd bent voor meerdere clusters, kun je in dit scherm via de keuzelijst een ander cluster kiezen.

5.2.2.3 Inspectieactiviteit selecteren (3)

Klik op selecteer om in het linker schermdeel de boomstructuur te activeren die alle gegevens weergeeft van alle geregistreerde activiteiten. Je kunt op elk moment wisselen van activiteit zonder de gegevens te verliezen.

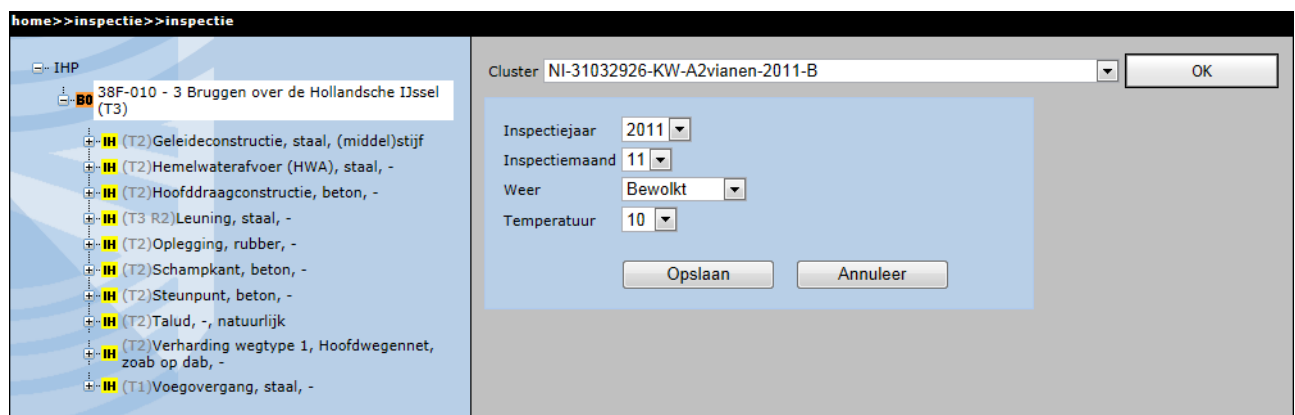
5.2.2.4 Update status (4)

Je moet eerst omstandigheden in voeren voordat je een inspectieactiviteit vaststelt. Als je dit gedaan hebt klik je op update status om de status van "In Uitvoering" naar "Vastgesteld" te zetten. Je kunt de status natuurlijk ook van "Vastgesteld" naar "In Uitvoering" zetten.

Als alle inspectieactiviteiten zijn vastgesteld kan ook het cluster vastgesteld worden. Je autorisatie wordt op dat moment opgeheven en de gehele inspectiecluster is dan opgeleverd.

5.2.2.5 Omstandigheden van de inspectie beschrijven (5)

Nadat je een inspectieactiviteit hebt geselecteerd wordt de knop [Omstandigheden] actief. Klik hierop om onderstaand scherm te activeren.



Figuur 5-6

Je dient hier de omstandigheden van de betreffende inspectie vast te leggen door de keuzevakken in te vullen. Vergeet niet de gegevens op te slaan met [Opslaan] , of op [Annuleer] te klikken om de actie af te breken.

5.2.2.6 Gegevens medewerkers (6)

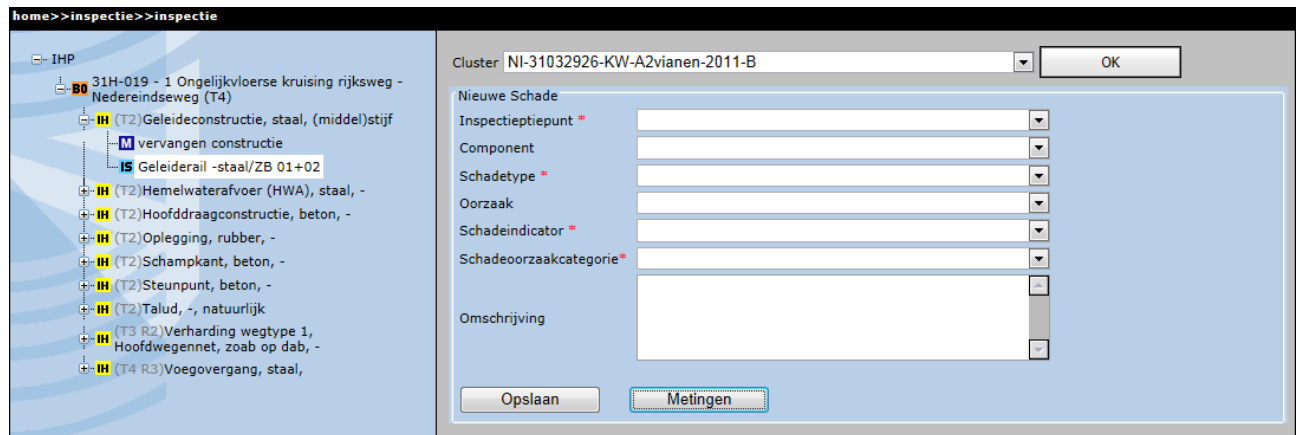
In dit schermdeel wordt getoond welke medewerkers autorisatie is verleend op de huidige cluster.

5.2.2.7 Vaststellen inspectiecluster (7)

Als alle inspectieactiviteiten zijn vastgesteld kan ook het cluster vastgesteld worden. Je autorisatie wordt op dat moment opgeheven en de gehele inspectiecluster is dan opgeleverd.

5.2.3 Schade toevoegen

Om een nieuwe schade te registreren klik je op het plusteken voor het element (IH-onderdeel) en vervolgens op het bouwdeel (IS-onderdeel) waaraan de schade wordt geregistreerd.



Figuur 5-7

In het rechterschermd deel verschijnt het bekende shadescherm.

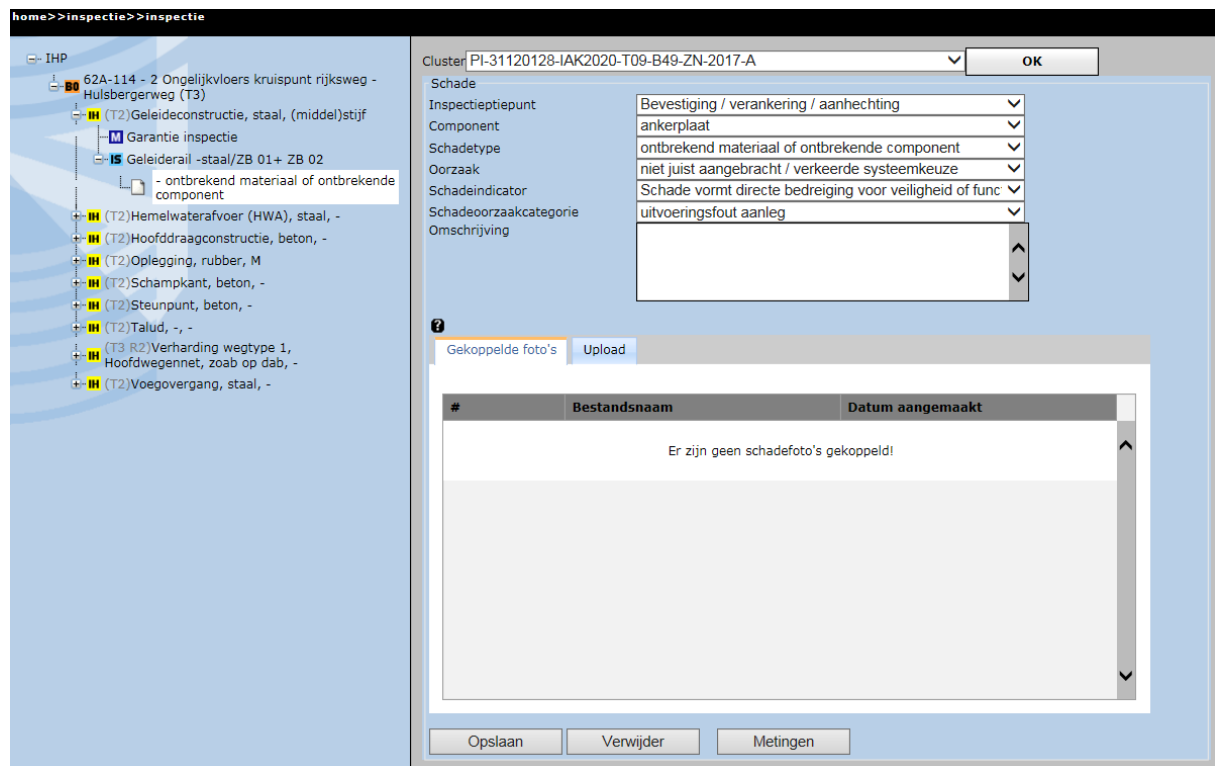
De actieve velden van de nieuwe schade zijn:

- Inspectiepunt
- Component
- Schadetype
- Oorzaak
- Schade-indicator
- Schade-oorzaakcategorie
- Omschrijving

Kies de veldwaarden uit de beschikbare waarden in de pull-downs en vul de overige velden in. De veldnamen waarachter een rode ster staan zijn verplicht. Bij het invoeren van een schade moet een inspectiepunt worden opgegeven die voor de schade van toepassing is. Dit inspectiepunt moet geselecteerd worden uit de lijst van alle inspectiepunten bij het IS-onderdeelttype van het onderdeel. Ook moet een Schadetype, een Schade-indicator en een Schadeoorzaak categorie worden opgegeven om de ernst en omvang te kwantificeren.

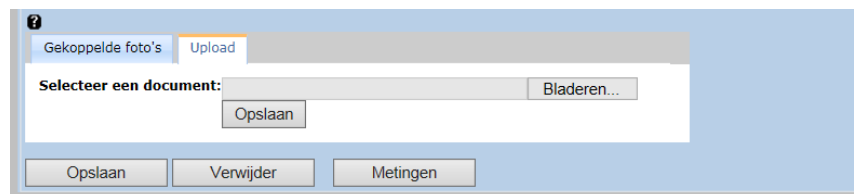
Het systeem kent aan de schade een schadevolgnummer toe dat uniek is binnen de inspectieactiviteit. Optioneel kan nog een component en oorzaak worden gekozen en een omschrijving worden toegevoegd.

Klik op [Opslaan] zodat de schade wordt opgeslagen en weergegeven in een wit label in de boomstructuur op het linker schermdeel onder het desbetreffende bouwdeel (IS-onderdeel).



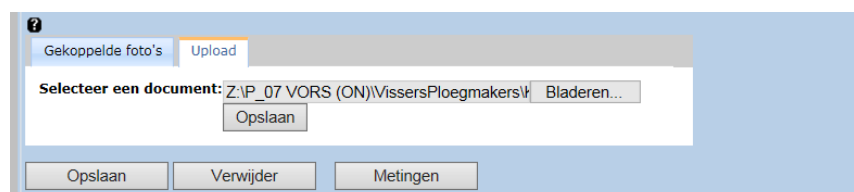
Figuur 5-8

Koppel desgewenst schadefoto's via tabblad Upload



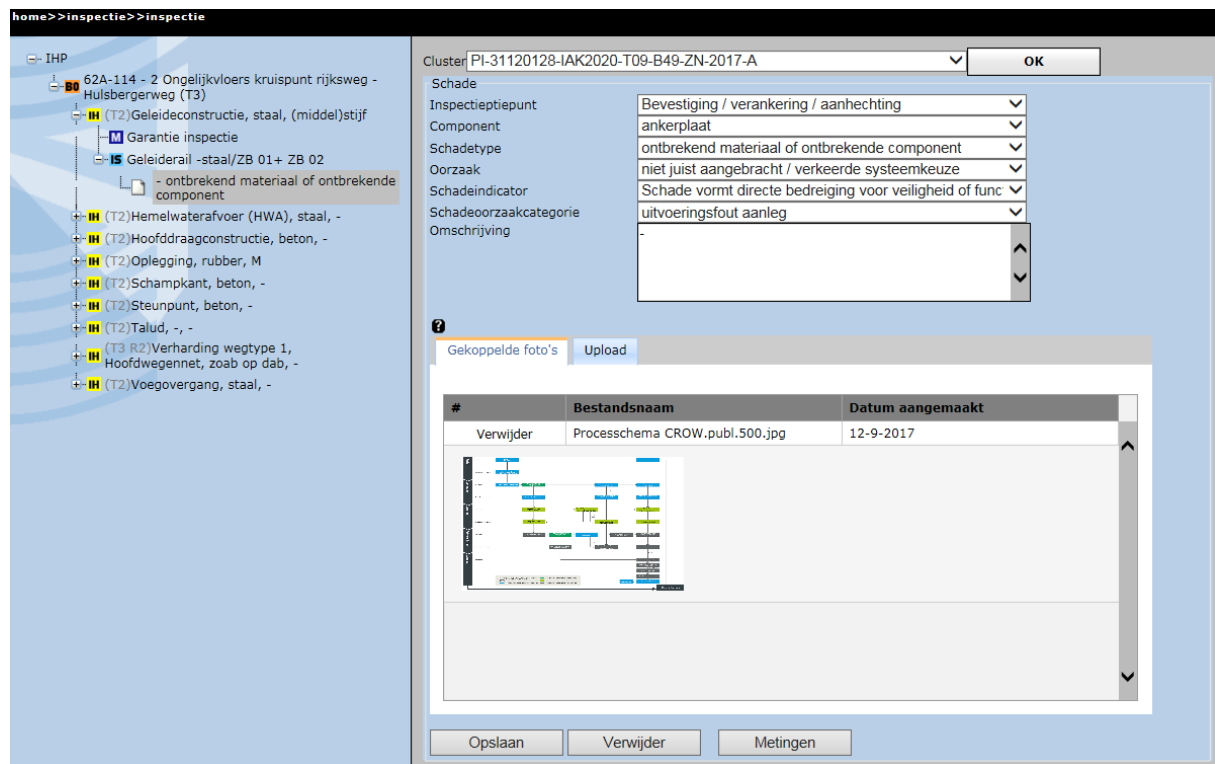
Figuur 5-9

Ga via bladeren naar je juiste bestandlocatie
Selecteer de juiste foto en klik op openen



Figuur 5-10

Klik op [Opslaan], de foto verschijnt met naam op het tabblad gekoppelde foto's. De schadefoto is nu aan de schade gekoppeld



Figuur 5-11

Het scherm met schade en aan schade gekoppelde foto's ziet er als bovenstaande figuur uit. Een foto kan groter worden weergegeven door op de foto te dubbel-klikken. Een foto kan worden verwijderd door op de optie Verwijder voor de bestandsnaam te klikken.

Klik op [Opslaan] zodat de schade wordt opgeslagen en weergegeven in een wit label in de boomstructuur op het linker schermdeel.

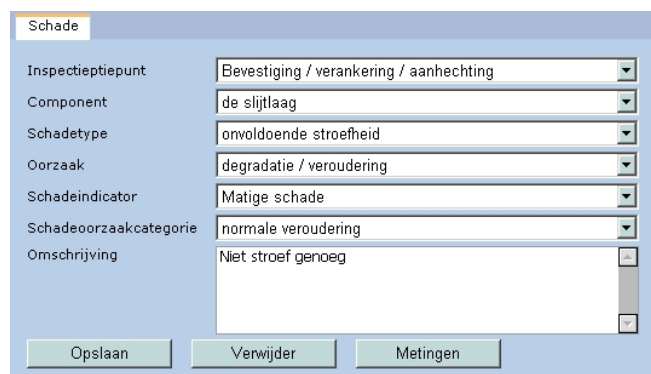
Klik op [Verwijder] om de schade die in bewerking is geheel te verwijderen. De schade wordt dan niet meer weergegeven onder het bouwdeel (IS-onderdeel) in de boomstructuur op het linker schermdeel.

Klik op [Metingen] werkt niet.

5.2.4 Schade wijzigen

Voor het wijzigen van een bestaande schade klik je op het plusteken voor het betreffende bouwdeel of IS-onderdeel. Alle onderliggende schades worden in een wit label getoond. Klik op de bedoelde schade en de gegevens verschijnen in het rechter schermdeel.

Vergeet na het wijzigen niet de schade op te slaan door op [Opslaan] te klikken.



Figuur 5-12

5.2.5 Schade verwijderen

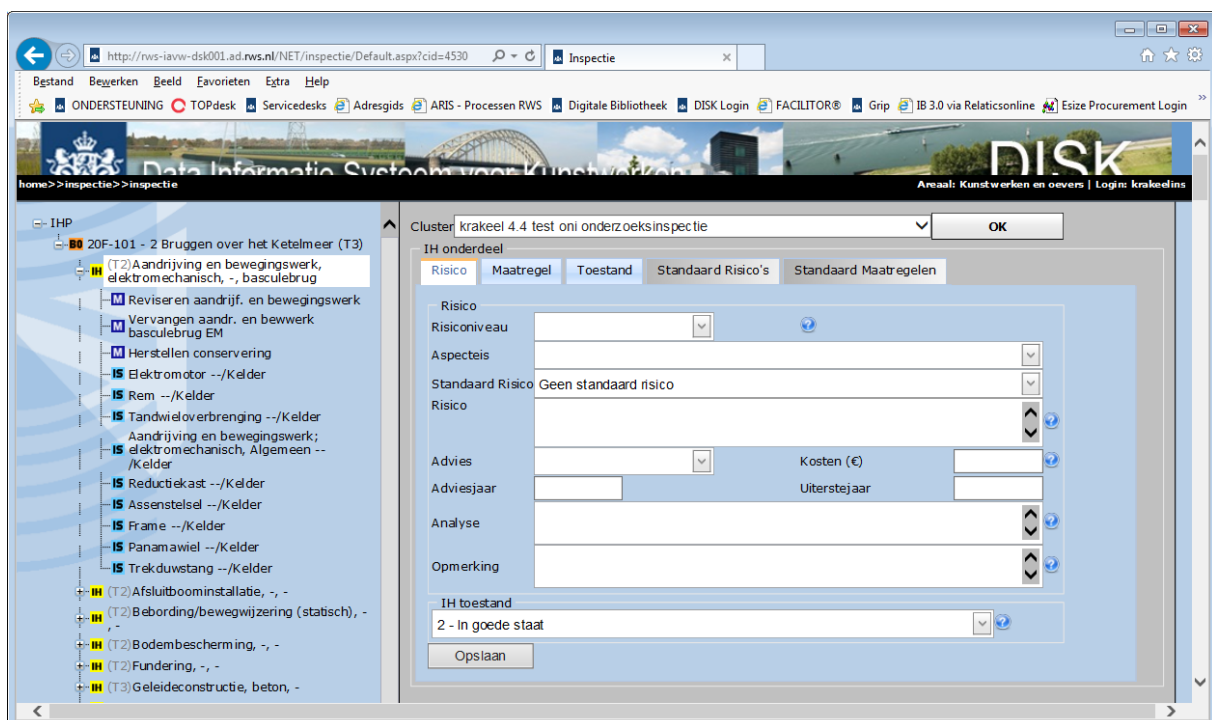
Selecteer de schade zoals beschreven bij wijzigen. Klik op [Verwijder] om deze definitief te verwijderen.

5.3 Risico's en maatregelen

Aan een element of IH-onderdeel kunnen risico's worden gekoppeld. Zo ook de maatregelen (standaard en aangepast) om de onderkende risico's te elimineren.

5.3.1 Risico toevoegen

Om een risico te registreren klik je in het schermmenu op het element of IH-onderdeel.



Figuur 5-13

In het rechterschermddeel verschijnt standaard het maatregel scherm, je klikt nu op de tab risico en het bekende risicoscherm verschijnt. Dit scherm bestaat uit twee delen op één blauwe achtergrond risico en IH-toestand.

De actieve velden van het Risico zijn:

- Risiconiveau
- Aspecteis
- Standaard risico
- Risico
- Advies
- Kosten (€)
- Adviesjaar
- Uiterste jaar
- Analyse
- Opmerking

De IH-toestand bestaat uit maar een actief veld.

Kies de veldwaarden uit de beschikbare waarden in de pull-downs en vul de overige velden in. Klik op [Opslaan] en het risico verschijnt in de boomstructuur in rood met een minnetje wat inhoud dat het risico nog niet aan een maatregel is gekoppeld.

5.3.2 Risico wijzigen

Voor het wijzigen van een bestaand risico klik je op het plusteken voor het betreffende element of IH-onderdeel. Alle onderliggende risico's worden getoond met een rood label. Klik op het bedoelde risico en de gegevens verschijnen in het rechter schermdeel. Vergeet na het wijzigen niet het risico op te slaan door op [Opslaan] te klikken.

5.3.3 Risico verwijderen

Voor het verwijderen van een bestaand risico klik je op het plusteken voor het betreffende element of IH-onderdeel. Alle onderliggende risico's worden getoond met een rood label. Klik op het bedoelde risico en de gegevens verschijnen in het rechter schermdeel. Klik op [Verwijderen] voor het verwijderen van het risico.

5.3.4 Maatregel toevoegen

Om een nieuwe maatregel te registreren klik je in het linker schermdeel op het element of IH-onderdeel. Het rechter scherm, het invoerscherm, zal in dit geval altijd een actieve zg. radiobutton (rondje met een zwarte stip) hebben bij de standaard maatregel.

home>>inspectie>>inspectie

Cluster tmp10

IHP

- 90A-100 - 7 (T4)
 - (T1)Aandrijving en bewegingswerk, elektromechanisch, -, basculebrug
 - (T1)Afsluitboominstallatie, -, -
 - (T1)Bebording/bewegwijzering (statisch), -, -
 - (T1)Bodembescherming, -, -
 - (T1)Fundering, -, -
 - (T1)Geleideconstructie, staal, -
 - (T1)Hemelwaterafvoer (HWA), -, -
 - (T4 R3)Hoofddraagconstructie, beton, -
 - R + ss
 - + Door onzorgvuldig inzagen van het asfalt t.b.v. asfaltgoten kan de wapening worden ingezaagd.
 - R + bladiebla
 - M Herstellen betonschade onderzijde Rijdek
 - M Herstellen betonschade onderzijde Rijdek
 - M Herstellen betonschade onderzijde Rijdek
 - IS Vloer -beton/OVSP 01, 03-11
 - IS Wand -beton/OVSP 01, 03-11
 - IS Dwarsdrager -beton/STP 01-12
 - IS Ladder -staal/OVSP 01, 03-11
 - IS Luik -staal/STP 01+12
 - IS Rijdek -beton/OVSP 01, 03-11
 - (T1)Hoofddraagconstructie, staal, -
 - (T1)Hoofddraaipunt, -, -
 - (T1)Leuning, staal, ZB01
 - (T1)Leuning, staal, STP 02+03
 - (T1)Onderhoudsvoorziening, -, Vastzet inrichting

Maatregel

Standaard Maatregel

☒ Standaard maatregel

☐ Aangepaste maatregel

Maatregel Naam: Herstellen betonschade onderzijde Rijdek

Standaard Maatregel: Viaducten over de rijksweg

Maatregel Omschrijving:

Eenheid: m2

Hoeveelheid:

Standaard Interval: 30

Laatste JvU:

Standaard Prijs/ Eenheid: 17

Berekende kosten (€):

Berekende JvU:

Maatregeladvies

Adviesnaam: Herstellen betonschade onderzijde Rijdek

Geraamde Kosten:

Optimale JvU:

Uiterste JvU:

Programmeerjaar:

Opslaan

Figuur 5-14

Je kunt kiezen uit twee soorten maatregelen:

1. Standaard maatregel
2. Aangepaste maatregel

Let op! Voor elke soort maatregel geldt dat:

In eerste instantie bestaat het invoerscherm uit twee delen op één blauwe achtergrond. Het is noodzakelijk om alle velden die je wilt invullen ook daadwerkelijk in te vullen. Nadat de maatregel is opgeslagen wordt het invoerscherm namelijk gesplitst in twee delen op een eigen blauwe achtergrond en zijn alleen nog de velden in het onderste schermdeel behorende bij het maatregeladvies te wijzigen.

Gebruik tijdens het invullen van de velden NIET de Enter-toets, anders sluit het invoerscherm en keer je terug naar het scherm van Figuur 5-4

Velden in het invoerscherm kunnen alleen gewijzigd worden als het cluster nog niet is vastgesteld.

5.3.4.1 Standaard maatregel

Kies je voor een standaard maatregel, dan worden er velden in het invoerscherm ingevuld en grijs weergegeven. De laatsten kunnen niet gewijzigd worden. De witte (verplichte) velden (moeten) kunnen ingevuld worden.

De actieve velden van de maatregel zijn:

- Standaard Maatregel
- Hoeveelheid
- Laatste JvU

De actieve velden van het maatregeladvies zijn:

- Adviesnaam
- Geraamde kosten
- Optimale JvU
- Uiterste JvU
- Programmeerjaar

Klik na het invoeren van de benodigde velden op [Opslaan] en de maatregel wordt in de database opgeslagen en in de boomstructuur, onder het betreffende element of IH-onderdeel, met een blauw label weergegeven..

5.3.4.2 Aangepaste maatregel

Kies je voor een aangepaste maatregel, dan worden er velden in het invoerscherm ingevuld en grijs weergegeven. De laatsten kunnen niet gewijzigd worden. De witte (verplichte) velden (moeten) kunnen ingevuld worden.

De actieve velden van de maatregel zijn:

- Maatregel naam
- Maatregel omschrijving
- Eenheid
- Hoeveelheid
- Standaard interval
- Laatste JvU
- Standaard Prijs/Eenheid

De actieve velden van het maatregeladvies zijn:

- Adviesnaam
- Geraamde kosten
- Optimale JvU
- Uiterste JvU
- Programmeerjaar

Klik na het invoeren van de benodigde velden op [Opslaan] en de maatregel wordt in de database opgeslagen en in de boomstructuur, onder het betreffende element of IH-onderdeel, met een blauw label weergegeven.

5.3.4.3 Maatregeladvies

Klik op [Wijzigen] om na het invullen van de velden van een standaard- of aangepaste maatregel het maatregeladvies gedeelte onderin het invoerscherm te activeren en velden te wijzigen en/of risico's te koppelen. De volgende velden kunnen worden gewijzigd:

- Adviesnaam
- Geraamde kosten
- Optimale JvU
- Uiterste JvU

Als je (nog) geen risico's wilt koppelen wijzig je alleen de benodigde velden.

Klik op [Opslaan] en de maatregel wordt in de database opgeslagen en in de boomstructuur, onder het betreffende element of IH-onderdeel, met een blauw label weergegeven.

Als je wel een risico wilt koppelen lees dan verder bij 5.3.5

5.3.5 Risico's koppelen aan een maatregel

home>>inspectie>>inspectie

Cluster tmp10 OK

Maatregel

☒ Standaard maatregel
☐ Aangepaste maatregel

Herstellen betonschade onderzijde Rijdek; update 2013; Viaducten over de rijksweg

Maatregel Naam: Herstellen betonschade onderzijde Rijdek

Standaard Maatregel Omschrijving: Viaducten over de rijksweg

Maatregel Omschrijving:

Eenheid	m2	Standaard Prijs/ Eenheid	17
Hoeveelheid	156	Berekende kosten (€)	2652
Standaard Interval	30	Berekende JvU	2046
Laatste JvU	2016		

Maatregeladvies

Adviesnaam: Herstellen betonschade onderzijde Rijdek

Geraamde Kosten: 5000

Optimale JvU: 2018 Uiterste JvU: 2022

Programmeerjaar: 2020

Gekoppelde risico's

Risico	Risicostatus	Adviesjaar	Uiterstejaar	Kosten
Er zijn nog geen risico's gekoppeld				

Beschikbare Risicos: Koppel Risico

Notitie:

Wijzigen Maatregelactiviteit afhandelen Verwijder

Figuur 5-15

Als het maatregel adviesscherm nog actief is ga je door met de volgende stap, anders klik je eerst op [Wijzigen].

Klik op het pijltje naast het veld beschikbare risico's en kies een beschikbaar risico.

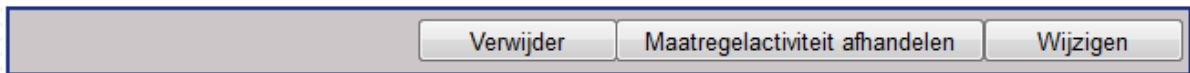
Klik op [Koppel Risico] om het risico aan de maatregel te koppelen.

Klik na het desgewenst wijzigen van de maatregeladvies-velden op [Opslaan] en de maatregel wordt in de database opgeslagen en in de boomstructuur, onder het betreffende element of IH-onderdeel, met een blauw label weergegeven. Het gekoppelde risico wordt dan met een + teken in de boomstructuur weergegeven, als aanduiding dat het risico aan het advies is gekoppeld.

5.3.5.1 Knoppen onderaan het invoerscherm

Je merkt dat afhankelijk van het invoerscherm en de velden die hierbij zijn ingevoerd de beschikbare knoppen onderin dit scherm kunnen verschillen. De volgende opties zijn mogelijk

Zonder dat er op wijzigen is geklikt.



De mogelijkheden die deze knoppen bieden worden uitgelegd vanaf 5.3.10

Bij wijzigen.



5.3.5.2 Opslaan

Wanneer je klikt op [Opslaan] worden de volgende condities gecontroleerd:

- Geraamde kosten zijn maximaal X % gewijzigd t.o.v. het laatste vastgestelde maatregeladvies zoals reeds geregistreerd is in de historietabel.
- Optimale Jvu is maximaal Y jaar gewijzigd t.o.v. het laatste vastgestelde maatregeladvies zoals reeds geregistreerd is in de historietabel.
- Uiterst Jvu is maximaal Y jaar gewijzigd t.o.v. het laatste vastgestelde maatregeladvies zoals reeds geregistreerd is in de historietabel.

Wanneer aan één van de bovenstaande condities niet wordt voldaan wordt een melding met de volgende tekst getoond met de buttons "Ja/Nee"...

Het maatregelactiviteit advies wijkt qua kosten(>X %), optimaal Jvu(>Y Jaar) of Uiterste Jvu(>Y jaar) af tov het vorige advies. Wilt u de wijzigingen opslaan? Ja/nee

...waarbij de variabelen als volgt zijn vastgesteld:

- $X=25$
- $Y=0,25 \cdot \text{Interval vorige advies}$

Als je klikt op [Ja] worden de gegevens opgeslagen in de database.

Als je klikt op [Nee] worden de gegevens niet opgeslagen in de database.

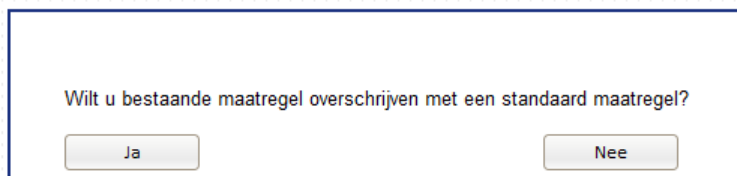
5.3.5.3 Annuleer

Bij klikken op [Annuleer] keert de maatregel ongewijzigd terug op het scherm in de begin toestand.

5.3.6 Aangepaste maatregel overschrijven met standaard maatregel

Als inspecteur heb je de mogelijkheid om de aangepaste maatregel te overschrijven met een standaard maatregel.

Bij deze wijziging wordt de volgende melding getoond.



Klik je op [Ja] dan blijven de velden Laatste JvU en Hoeveelheid ongewijzigd. Alle andere velden van het kader 'maatregel' worden overschreven met de gekozen standaard waarden. Enkel de hoeveelheid kan nu nog worden aangepast, alle andere velden zijn nu inactief.

Klik je op [Nee] dan verandert de zg. radiobutton terug naar "Aangepaste maatregel" en verdwijnt het pop-up scherm.

Let op! Een standaardmaatregel kan niet worden omgezet naar een aangepaste maatregel!



Klik je op [Opslaan] dan verschijnt pop-up met de melding: "Wilt u bestaande maatregel overschrijven met standaard maatregel?" met de knoppen [OK] en [Annuleer]. Deze melding krijg je alleen wanneer je van aangepaste maatregel naar standaard maatregel gaat.

Klik je op [Annuleer] dan keert de maatregel ongewijzigd terug op het scherm in de begin toestand

5.3.7 Maatregel wijzigen

Als de maatregel die je wilt wijzigen nog niet actief is, klik je op het plusteken voor het betreffende element of IH-onderdeel. Alle onderliggende maatregelen worden getoond met een blauw label. Klik op de bedoelde maatregel en de gegevens verschijnen in het rechter schermdeel. Vergeet na het wijzigen niet de maatregel op te slaan door op [Opslaan] te klikken.

5.3.8 Maatregel verwijderen

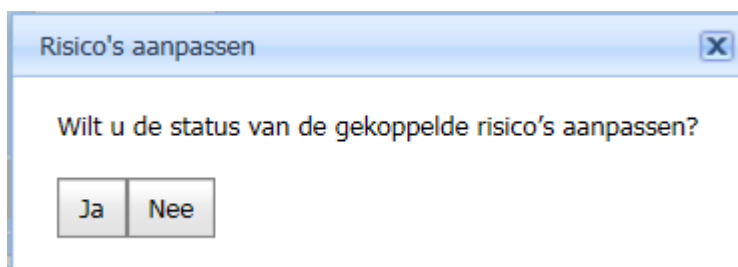
Als de maatregel die je wilt wijzigen nog niet actief is, klik je op het plusteken voor het betreffende element of IH-onderdeel. Alle onderliggende maatregelen worden getoond met een blauw label. Klik op de bedoelde maatregel en de gegevens verschijnen in het rechter schermdeel. Klik op [Verwijderen] voor het verwijderen van de maatregel.

5.3.9 Maatregelactiviteit afhandelen

Het afhandelen van een maatregelactiviteit is het maken van een serie afwegingen die ieder hun eigen antwoord hebben. De status van gekoppelde risico's en/of de IH-toestand kan worden aangepast, de maatregel kan opnieuw geprogrammeerd worden en de status van risico's kunnen als verholpen worden gewijzigd.

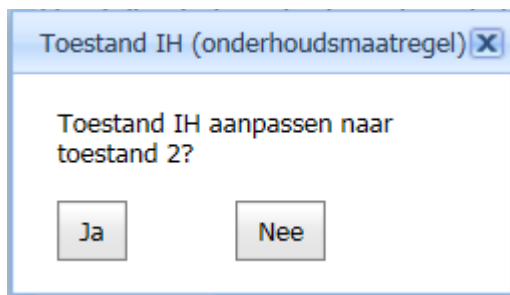
Afhankelijk van de gemaakte keuzes in de getoonde pop-ups en/of de berekeningen die achter de schermen worden uitgevoerd worden mogelijk nieuwe pop-ups getoond en/of de afhandeling van de maatregelactiviteit succesvol afgesloten.

Voor het afhandelen van een maatregelactiviteit klik je op het plusteken voor het betreffende element of IH-onderdeel. Alle onderliggende maatregelen worden getoond met een blauw label. Klik op de bedoelde maatregel en de gegevens verschijnen in het rechter schermdeel. Klik op [Maatregelactiviteit afhandelen] voor het afhandelen van de maatregelactiviteit. De volgende pop-up verschijnt.



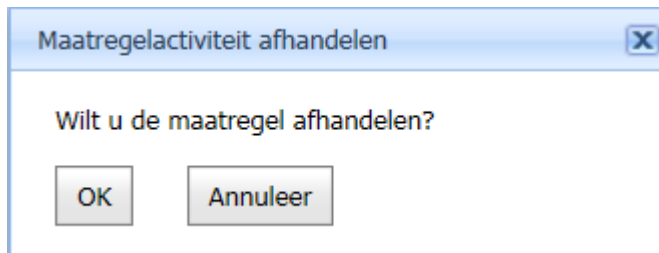
Figuur 5-16

Klik op [Ja], Het maatregeladvies wordt nu actief en de risicostatus kan gewijzigd worden. Na het aanpassen van de risicostatus klik je op [Opslaan]. Afhankelijk van de impact die de wijziging van de risicostatus heeft op de toestand wordt hierover een melding getoont.



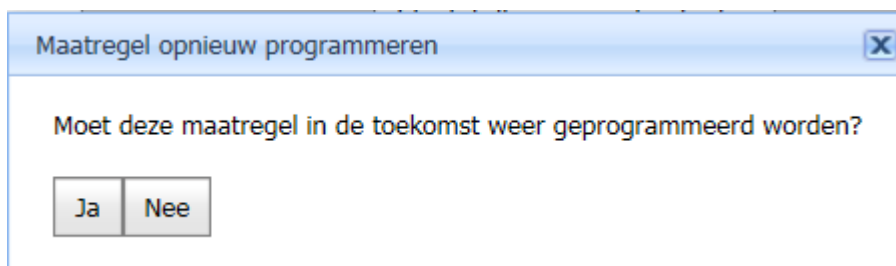
Figuur 5-17

Klik op [Nee], geeft onderstaand scherm



Figuur 5-18

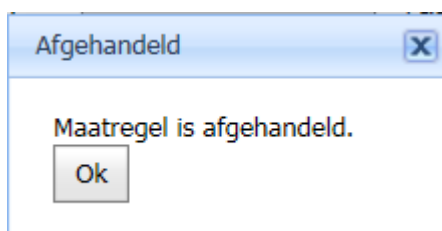
Klik op [Annuleer], keert terug naar het scherm van voordat je de maatregelactiviteit wilde afhandelen
Klik op [OK], laat het +teken voor het aan de maatregel gekoppelde risico veranderen naar een –teken en geeft onderstaand scherm



Figuur 5-19

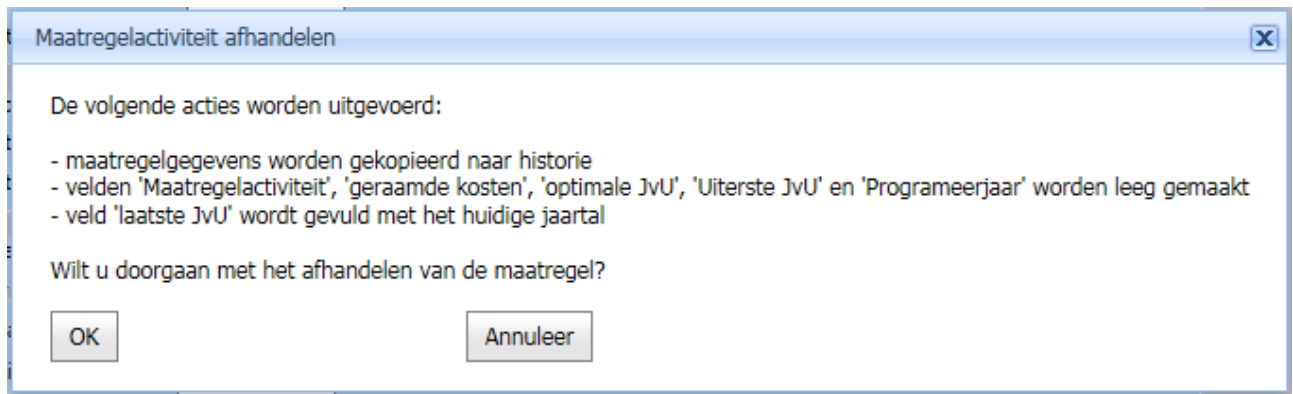
Klik op [Nee], laat de maatregel uit de boomstructuur verdwijnen en keert terug naar het scherm van figuur 5-15.

Klik op [Ja], laat de maatregel in de boomstructuur staan en geeft bij activering van de maatregel een aangepaste JvU afgestemd op de interval. Onderstaand scherm verschijnt.



Figuur 5-20

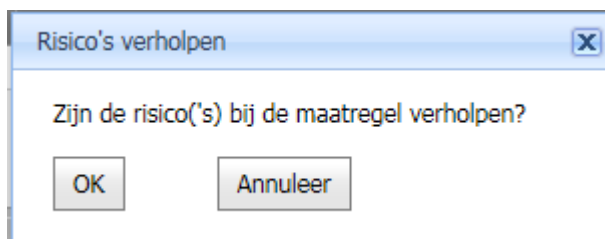
Klik op [OK], en de melding sluit.



Figuur 5-21

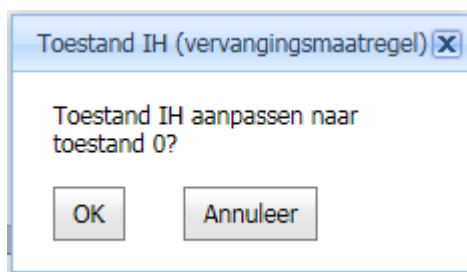
Na klik op [Annuleer] wordt de opdracht afgebroken en worden er geen wijzigingen uitgevoerd. Na klik op [OK] worden de volgende wijzigingen doorgevoerd op de geselecteerde maatregel.

- Het veld <Laatste JvU> wordt opgeslagen met het huidige jaartal
- De velden <Adviesnaam>, <Geraamde kosten>, <Optimale JvU>, <Uiterste JvU> en <Programeerjaar> worden opgeslagen met “lege” waarden.



Figuur 5-22

Na klik op [Annuleer] worden er geen wijzigingen opgeslagen. Na klik op [OK] wordt de status van de gekoppelde risico's gewijzigd naar “Risico is verholpen”.



Figuur 5-23

Na klik op [Annuleer] worden er geen wijzigingen opgeslagen. Na klik op [OK] wordt de toestand van het geselecteerd IH-onderdeel gewijzigd naar “0 - In prima staat”.

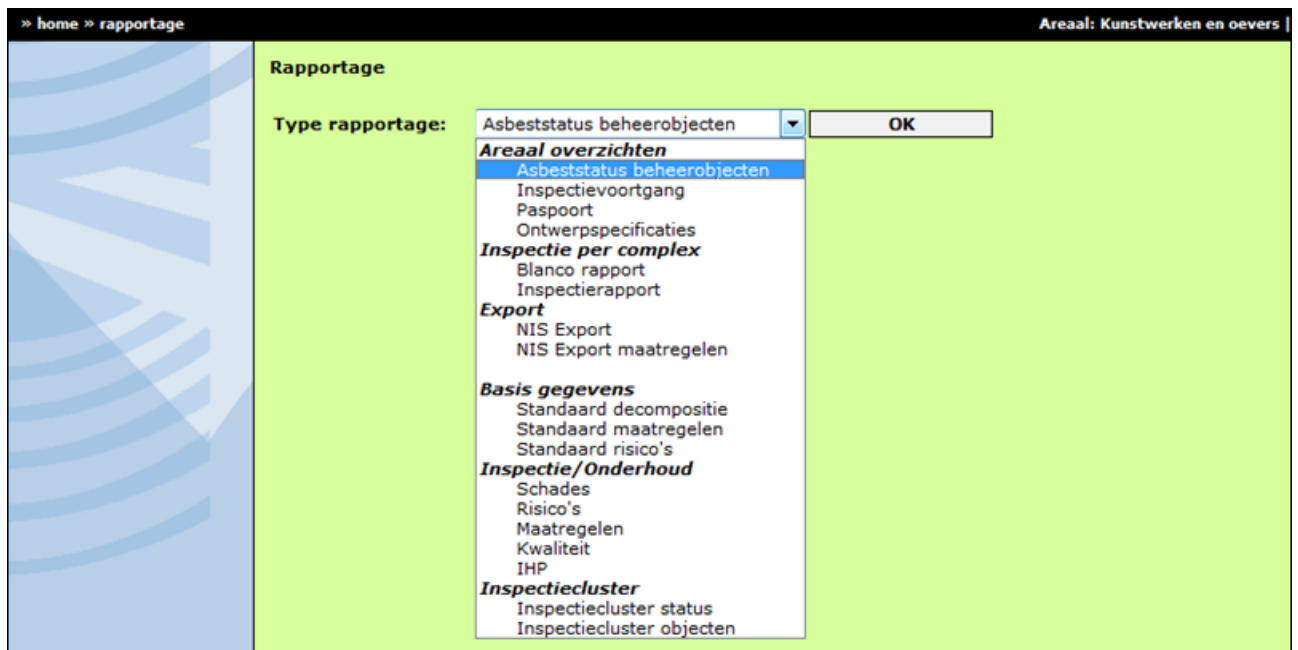
5.3.10 Maatregel verplaatsen

De optie voor het verplaatsen van een maatregel is vanaf DISK 4.4 komen te vervallen.

6. RAPPORTAGE

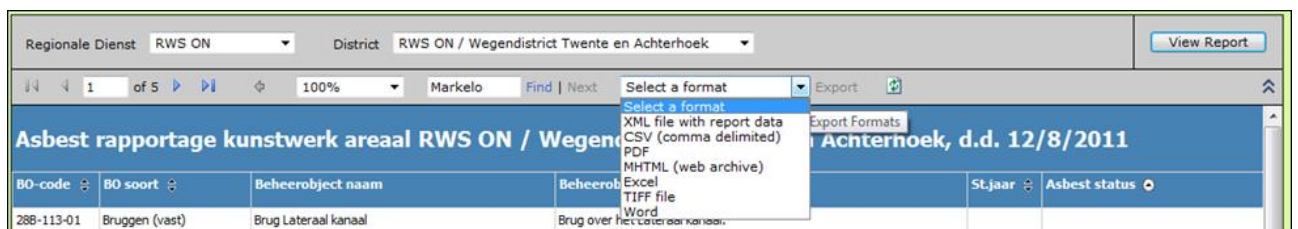
6.1 Samenstellen, inzien en exporteren van rapporten

DISK beschikt over de mogelijkheid om rapportage af te klikken, op te slaan als *.rtf of naar u toe te laten sturen per E-mail. DISK kent de volgende typen rapportages welke zichtbaar zijn afhankelijk van uw autorisatie.



Figuur 6-1

Kies een gewenst type rapportage en klik op [OK].



Figuur 6-2

De basisfunctionaliteit is in alle overzichtschermen dezelfde. De gegevens worden in eerste instantie ongefilterd weergegeven. Filteren kan b.v. op Regionale Dienst; Dienst; Complex; etc..

Boven het overzicht staat een grijze menubalk met de volgende opties:

- Pijltjes-toetsen om door het paspoort te navigeren.
- Een zoom-optie.
- Naar specifieke woorden in het paspoort zoeken met de opties "Find" en "Next"
- Het formaat waarin het paspoort kan worden geëxporteerd selecteren.
- De Export optie.
- [Refresh] knop om het beeldscherm te verversen.

- [Show / hide] knop om de bovenkant van het scherm zichtbaar te maken / te verbergen.

Met [View Rapport] kan de gemaakte selectie worden bekeken.

De kolomkoppen bevatten pijltjes waarmee de kolommen oplopend of aflopend kunnen worden gesorteerd.

Wanneer de juiste selectie is gemaakt en gesorteerd kiest u het gewenste uitvoerformaat en klikt op Export. Het rapport wordt gegenereerd en als dit gereed is verschijnt er een melding onderin het beeldscherm.



Figuur 6-3

U kunt het rapport in het gekozen format [Openen], [Opslaan] (of Opslaan-als of Opslaan en openen) en ook de hele actie [Annuleren].

6.2 Areaal overzichten

De Areaal overzichten bestrijken ongefilterd het hele Areaal. Het duurt soms even om alle gegevens te verzamelen en te tonen.

De ze overzichten bestaan uit de volgende rapportages:

- Asbeststatus beheerobjecten
- Inspectievoortgang
- Paspoort
- Ontwerpspecificaties

6.2.1 Asbeststatus beheerobjecten

Home | rapportage | Asbeststatus beheerobjecten

Areaal: Kunstwerken en oevers | login: kra

Regionale Dienst

RWS IJG

District

RWS IJG / Wegendistrict Flevoland en Afsluitdijk

View Report

1 of 3

100%

Find | Next

Select a format

Export

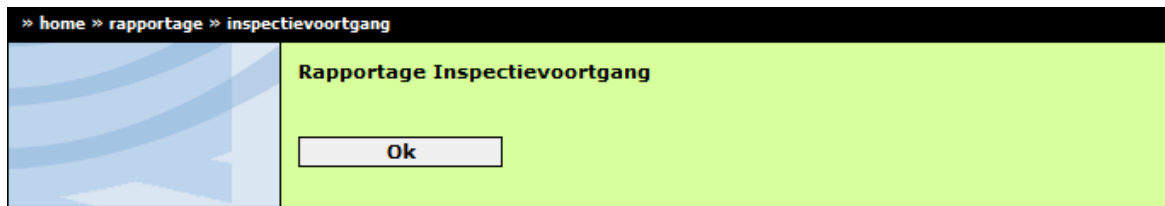
Asbest rapportage kunstwerk areaal RWS IJG / Wegendistrict Flevoland en Afsluitdijk, d.d. 12/8/2011

BO-code	BO soort	Beheerobject naam	Beheerobject omschrijving	St-jaar	Asbest status	Doc.aamw	Omschrijving
09H-300-01	Bruggen (vast)	De Vlieter	Voetgangersbrug over de Afsluitdijk te De Vlieter	1965	Veilig-nondestructief		
10C-300-01	Viaducten	Breezmdijk viaduct	Viadukt op afsluitdijk nabij Breezanddijk	1969	Veilig-nondestructief		
19F-302-01	Viaducten	Hopweg	Viadukt in de Hopweg	1976	Veilig-nondestructief		
19H-300-01	Viaducten	Ruttenseweg	Viadukt in de Ruttenseweg	1976	Veilig-nondestructief		
16C-301-01	Viaducten	Muntweg	Viadukt in de Muntweg	1975	Veilig-nondestructief		
16C-302-01	Viaducten	Oosterringweg	Viadukt in de Oosterringweg	1976	Veilig-nondestructief		
16C-305-01	Sifon/duiker/hevel	Kuindervaart	Duker in de Kuindervaart	1974	Veilig-nondestructief		
20F-101-01	Bruggen (beweegbaar)	Ketelbrug - Noord	Noordelijke Ketelbrug	1967			
20F-101-02	Bruggen (beweegbaar)	Ketelbrug - Zuid	Zuidelijke Ketelbrug	1967			
20F-301-01	Bruggen (vast)	Domineesweg - West	Westelijke brug over de Nagelvaart en Domineesweg	1970	Veilig-nondestructief		
20F-301-02	Bruggen (vast)	Domineesweg - Oost	Oostelijke brug over de Nagelvaart en Domineesweg	1970	Veilig-nondestructief		
20F-302-01	Viaducten	Zuidwesterringweg	Viadukt in de Zuidwesterringweg	1970	Veilig-nondestructief		
20F-303-01	Viaducten	Hannie Schaftweg - Noord	Noordelijk viadukt over de Hannie Schaftweg	1973	Veilig-nondestructief		
20F-303-02	Viaducten	Hannie Schaftweg - Zuid	Zuidelijk viadukt over de Hannie Schaftweg	1973	Veilig-nondestructief		
20F-304-01	Viaducten	Kamperhoekweg	Viadukt in de Kamperhoekweg		Veilig-nondestructief		
20F-305-01	Sifon/duiker/hevel	Joh. Posttocht	Duker in de Joh. Posttocht	1970	Veilig-nondestructief		
20F-306-01	Sifon/duiker/hevel	Hannie Schafttocht	Duker in de Hannie Schafttocht	1970	Veilig-nondestructief		
20F-307-01	Sifon/duiker/hevel	Zuidervaart	Duker in de Zuidervaart	1970	Veilig-nondestructief		
20G-003-01	Viaducten	Dronterweg - West	Westelijk viadukt over de A6 Dronterweg N309	1984	Veilig-nondestructief		
20G-003-02	Viaducten	Dronterweg - Oost	Oostelijk viadukt over de A6 Dronterweg N309	1981	Veilig-nondestructief		
20G-004-01	Bruggen (vast)	Lage Vaart - West	Westelijke brug over de lage Vaart	1984	Veilig-nondestructief		
20G-004-02	Bruggen (vast)	Lage Vaart - Oost	Oostelijke brug over de Lage Vaart	1981	Veilig-nondestructief		

Figuur 6-4

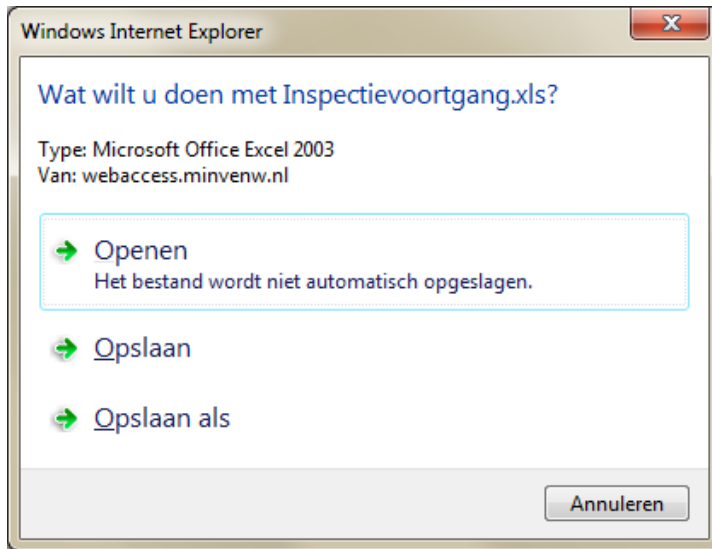
Lees desgewenst in paragraaf 6.1 alles over het filteren, sorteren, inzien en exporteren van het rapport.

6.2.2 Inspectievoortgang



Figuur 6-5

De selectie wordt direct gemaakt, klik op [OK]. Het rapport wordt nu samengesteld. De volgende melding verschijnt.



Figuur 6-6

Hier kunt u kiezen wat u met de rapportage wilt doen. [Annuleren] kapt het proces af.

6.2.3 Paspoort



Figuur 6-7

Lees desgewenst in paragraaf 6.1 alles over het filteren, sorteren, inzien en exporteren van het rapport.

6.2.4 Ontwerpspecificaties

Home | rapportage | Ontwerpspecificatie

1 of 748 100% Find | Next Select a format Export

Ontwerpspecificatie

omschrijving	archieffcode	nummer	stichtingsjaar	sloopjaar	objectsoort	objecttype	ontwerpspecificatie
Noordelijke brug over de Munikkesloot	07C-106-00	1	1957		Vaste brug	Plaat	Kruishoek
Noordelijke brug over de Munikkesloot	07C-106-00	1	1957		Vaste brug	Plaat	Maximale constructiebreedte
Noordelijke brug over de Munikkesloot	07C-106-00	1	1957		Vaste brug	Plaat	Lengte
Noordelijke brug over de Munikkesloot	07C-106-00	1	1957		Vaste brug	Plaat	Belastingsklasse
Noordelijke brug over de Munikkesloot	07C-106-00	1	1957		Vaste brug	Plaat	Aantal overspanningen
Noordelijke brug over de Munikkesloot	07C-106-00	1	1957		Vaste brug	Plaat	Stootcoefficient
Noordelijke brug over de Munikkesloot	07C-106-00	1	1957		Vaste brug	Plaat	Belastingscoefficient
Noordelijk viaduct	07D-118-00	1	2009		Viaduct	Plaat	Aantal overspanningen

Figuur 6-8

Lees desgewenst in paragraaf 6.1 alles over het filteren, sorteren, inzien en exporteren van het rapport.

6.3 Inspectie per complex

De ze overzichten bestaan uit de volgende rapportages:

- Blanco Rapport
- Inspectierapport

6.3.1 Blanco rapport

Complex: 38C-100

Inspectiesoort: Onderzoeksinspectie

View Report

Inspectie Activiteit: ONI 38C-100 - 01 - 2011

1 of 2

100%

Find | Next

Select a format


Export

DISK 2010

Digitaal Informatie Systeem Kunstwerken

Blanco Inspectierapport

Onderzoeksinspectie



Datum:	8-12-2011
Complexcode	38C-100
Naam:	Brug o/d Beneden Merwede
Omschrijving:	Brug over de Beneden Merwede
Inspectieverantwoordelijke:	RWS ZH / Wegendistrict Zuid-Hollandse Waarden
Status:	IN UITVOERING

Figuur 6-9

Lees desgewenst in paragraaf 6.1 alles over het filteren, sorteren, inzien en exporteren van het rapport.

6.3.2 Inspectierapport

Complex: 39F-110

Inspectiesoort: Programmeringsinspectie

Inspectieactiviteit: PI 39F 110 - 1 - 2005

View Report


1 of 2100%Find | NextSelect a formatExport

Disk 2010

Digitaal Informatie Systeem Kunstwerken

Inspectierapport

Complexnaam: Maanderbroek
Beheerobjectomschrijving: Viadukt in de verbindingsweg Utrecht-Barneveld over RW 12



Datum: 8-12-2011
Complexcode: 39F-110
Complexnaam: Maanderbroek
Complexomschrijving: Ongelijkvloerse kruising rijkswegen A12- A30
Beheerobjectcode: 39F-110-01
Beheerobjectnaam: Oostelijk Viaduct Maanderbroek
Beheerobjectomschrijving: Viadukt in de verbindingsweg Utrecht-Barneveld over RW 12
Inspectiesoort: Programmeringsinspectie
Inspectienaam: PI 39F 110 - 1 - 2005 (VASTGESTELD)
Inspectiecluster: PI-BDX8990-2008-F (VASTGESTELD)
Inspectieverantwoordelijke: RWS DI / RPC Noord-Oost
Inspectie-uitvoerende:
Datum inspectie: Oktober 2008
Weer inspectie: Bewolkt
Temperatuur inspectie: 15
Definitieve status: VASTGESTELD

Figuur 6-10

Lees desgewenst in paragraaf 6.1 alles over het filteren, sorteren, inzien en exporteren van het rapport.

6.4 Export

6.4.1 Nis Export

Home | rapportage | NIS Export Areaal: gefilterd | login | kraai

Aard: Netwerk: View Report

Regionale Dienst: District:

1 of 114 100% Find | Next Select a format Export

Complex_Code	Complex_Naam	Complex_Omschrijving	Complex_X	Complex_Y	KW_Aard	KW_Netwerk	KW_Code	KW_Naam	KW_Omschrijving	KW_Uit
02C-377	Aanleginrichting Holwerd	Aanleginrichting veerboot te Holwerd	187733	601104	Droog	HWN	02C-377-01	Aanleginrichting Holwerd	Aanleginrichting veerboot te Holwerd	
02C-378	Aanleginrichting Nes	Aanleginrichting veerboot te Nes	180753	605316	Droog	HWN	02C-378-01	Aanleginrichting Nes	Aanleginrichting veerboot te Nes (Ameland)	
02G-375	Aanleginrichting Schiermonnikoog	Aanleginrichting Schiermonnikoog	209200	609490	Droog	HWN	02G-375-01	Aanleginr. Schiermonnikoog	Aanleginrichting Schiermonnikoog	
02G-376	Aanleginrichting Lauwersoog	Aanleginrichting Lauwersoog	208909	602991	Droog	HWN	02G-376-01	Aanleginr. Lauwersoog	Aanleginrichting Lauwersoog	
03G-100	Spijkstermaar	Duker in de Spijkstermaar	251513	600194	Droog	HWN	03G-100-01	Spijkstermaar	Duker in de Spijkstermaar	
03G-101	Hoofdweg-Zuid	Ongeïkvoerse kruising Rijksweg - Hoofdweg-Zuid	251288	600850	Droog	HWN	03G-101-01	Hoofdweg-Zuid	Onderdoorgang in de Hoofdweg-Zuid	
03G-102	Spijkster Oudedijk	Onderdoorgang in de Spijkster Oudedijk	250996	601431	Droog	HWN	03G-102-01	Spijkster Oudedijk	Onderdoorgang in de Spijkster Oudedijk	
03G-103	Duker Spijkster Oudedijk	Duker onder de Rijksweg N33	250973	601437	Droog	HWN	03G-103-01	Duker Spijkster Oudedijk	Duker onder de Rijksweg N33	
03G-104	Lage Trijnweg	Onderdoorgang in de Lage Trijnweg	251374	602497	Droog	HWN	03G-104-01	Lage Trijnweg	Onderdoorgang in de Lage Trijnweg	
03G-105	Hooftgedacht	Onderdoorgang in Polen	252293	604488	Droog	HWN	03G-105-01	Hooftgedacht	Onderdoorgang in Polen	
03G-106	Oostpolder	Duker onder de Rijksweg N33	252339	604569	Droog	HWN	03G-106-01	Oostpolder	Duker onder de Rijksweg N33	
03G-315	Groote Tjarnet	Brug over de Groote Tjarnet	253189	605959	Droog	HWN	03G-315-01	Groote Tjarnet	Brug over de Groote Tjarnet	
04F-300	04F 300	Coupure in de Omringdijk	124089	590035	Droog	HWN	04F-300-01	naam onbekend	Coupure in de Omringdijk	
04F-376	Aanleginrichting Vlieland	Aanleginrichting Vlieland	124225	590006	Droog	HWN	04F-376-01	naam onbekend	Aanleginrichting Vlieland	
05A-376	Aanleginrichting Koegewiek Terschelling	Aanleginrichting Terschelling	143673	596904	Droog	HWN	05A-376-01	Koegewiek Terschelling - Harlingen	Pontoon voor de snelle boot aan de diwarade	
05A-377	Aanleginrichting Terschelling	Aanleginrichting Terschelling	143681	596734	Droog	HWN	05A-377-01	Aanleginr. Terschelling	Aanleginrichting Terschelling	
05A-378	Tiger Aanleginrichting Terschelling	Aanleginrichting Terschelling tbv Tiger	143582	596674	Droog	HWN	05A-378-01	Tiger Aanleginrichting Terschelling	Aanleginrichting Terschelling tbv Tiger	
05G-104	Franekeweg	Ongeïkvoerse kruising rijksweg - Franekeweg	165320	579348	Droog	HWN	05G-104-01	Franekeweg - Noord	Noordelijk vadiukt over de Franekeweg	
05G-104	Franekeweg	Ongeïkvoerse kruising rijksweg - Franekeweg	165320	579348	Droog	HWN	05G-104-02	Franekeweg - Zuid	Zuidelijk vadiukt over de Franekeweg	
05G-105	Donglumervaart	Bruggen over de Donglumervaart	166108	579434	Droog	HWN	05G-105-01	Donglumervaart - Noord	Noordelijke brug over de Donglumervaart	
05G-105	Donglumervaart	Bruggen over de Donglumervaart	166108	579434	Droog	HWN	05G-105-02	Donglumervaart - Zuid	Zuidelijke brug over de Donglumervaart	
05G-106	Peinseweg	Ongeïkvoerse kruising rijksweg - Peinseweg	167736	579328	Droog	HWN	05G-106-01	Peinseweg	Onderdoorgang in de weg Schalm - Peins	
05G-107	Zweinsenweg	Ongeïkvoerse kruising rijksweg - Zweinsenweg	169156	578985	Droog	HWN	05G-107-01	Zweinsenweg	Onderdoorgang in de Zweinsenweg	
05G-108	Medlaan	Ongeïkvoerse kruising rijksweg - Medlaan	161820	578495	Droog	HWN	05G-108-01	Medlaan	Onderdoorgang in de Medlaan	
05G-109	Sexbierumerweg	Ongeïkvoerse kruising rijksweg - Sexbierumerweg	163945	579059	Droog	HWN	05G-109-01	Sexbierumerweg	Onderdoorgang in de Sexbierumerweg	

Figuur 6-11

Lees desgewenst in paragraaf 6.1 alles over het filteren, sorteren, inzien en exporteren van het rapport.

6.4.2 Nis Export maatregelen

Aard: Netwerk: View Report

Regionale Dienst: District:

1 of 76 100% Find | Next Select a format Export

KW_Code	IH_Onderdeel	IH_OndMateriaal	IH_Omschrijving	IH_OndTypeCode	IH_KwaliteitsDatum	IH_Toestandsindicato	IH_Risico	IH
26C-101-01	Geleideconstructie	staal	niet standaard	136	01-08-2008	3	2	1.1
26C-101-01	Hemelwaterafvoer (HWA)	staal		144	01-08-2008	2		
26C-101-01	Hoofddraagconstructie	beton		147	01-08-2008	2		
26C-101-01	Oplegging	rubber		180	01-08-2008	2		
26C-101-01	Schamprant	beton		193	01-08-2008	3	2	2.9
26C-101-01	Steunpunt	beton		202	01-08-2008	2		
26C-101-01	Talud	-		272	01-08-2008	2		
26C-101-01	Verharding wegtype 1, Hoofdwegennet	dab		219	01-08-2008	2		
26C-101-01	Verharding wegtype 1, Hoofdwegennet	dab		219	01-08-2008	2		
26C-101-01	Voegovergang	staal		233	01-08-2008	2		
26C-101-01	Voegovergang	staal		233	01-08-2008	2		

Figuur 6-12

Lees desgewenst in paragraaf 6.1 alles over het filteren, sorteren, inzien en exporteren van het rapport.

6.5 Basis gegevens

6.5.1 Standaard decompositie

6.5.2 Standaard maatregelen

6.5.3 Standaard risico's

6.6 Inspectie / Onderhoud

6.6.1 Schades

6.6.2 Risico's

6.6.3 Maatregelen

6.6.4 Kwaliteit

6.6.5 IHP

6.7 Inspectiecluster

6.7.1 Inspectiecluster status

6.7.2 Inspectiecluster objecten

7. INSTANDHOUDINGSPLAN (IHP)

7.1 Het IHP

Home » MIOK » IHP Araal: niet gefilterd | 10

31D-008-01 Noordelijke duiker in het Zwartedijkje Rijksweg: 12 Hectometer: 42,8 + 35 Bouwjaar: 1980
 [2 - In goede staat] Beheerder: RWS UT / Wegendistrict Utrecht

#	IHP Maatregel	Laatste JvU	Std Interv.	Berek JvU	Kosten vlg kenget.*	Adv. JvU	Uiterst JvU	Germ d kstn*	Planjr distr.	'11	'12	'13	'14	'15	'16	'17	'18	'19	'20	'21
IH onderdeel: Bovenbouwconstructie beton- [Toestand: 2]																				
Wijzig	herstellen betonschade bovenzijde rijvlo	1980	30	2010	1	2022														
Wijzig	herstellen betonschade dak en wanden OG	1980	30	2010	3	2022														
IH onderdeel: Onderbouwconstructie beton- [Toestand: 2]																				
Wijzig	herstellen betonschade (rij)vloer OG	2022			1	2022														
Wijzig	herstellen betonschade (rij)vloer OG	2022			1	2022														
IH onderdeel: Talud -- [Toestand: 2]																				
										0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*alle bedragen zijn in K€

ADVIES UITVOERINGSPERIODE (Planperiode zonder risico constructieve veiligheid)

ADVIES UITVOER UITSTEL TOT (Planjaar uitgesteld zonder nadelige gevolgen)

ADVIES ONTBREEKT (Planjaar berekend op grond van Referentiegegevens)

ACHTERSTALLIG ONDERHOUD (Planjaar later dan adviesjaar of Uiterst jaar verstreken)

ADVIES ONTBREEKT OF VERLOPEN (Planjaar berekend of adviesjaar ligt IN VERLEDEN)

GEGEVEN ONTBREEKT

Figuur 7-1

De opvallendste zaken aan dit scherm:

- De IH-onderdelen zijn niet meer afgekort.
- De toestand van het IH-onderdeel staat direct achter de naam
- De toestand van het beheerobject staat direct onder de naam van het beheerobject
- Door [Alles inklappen] worden de maatregelen niet getoond.
- Door [Alles uitklappen] worden alle maatregelen weer getoond
- U komt weer terug in het vorige scherm door in de zwarte menubalk op MIOK te klikken.

U kunt ook per IH-onderdeel in- en uitklappen door voor het IH-onderdeel op de “-” te klikken.

Let op: Alleen de beheerderplus kan wijzigen in de kolom |Planjr. Distr. |

7.2 Maatregelhistorie

7.2.1 2 Versies van het IHP-Scherm

Home » decompositie » complex » beheerobject lezen » IHP

31D-006-01 Noordelijke brug over de Barwoutswaarder
[3 - In redelijke staat; Risico voorzien t.a.v. BON]

Rijksweg: 12 **Hectometer: 41,5 + 48** **Bouwjaar: 1980** **Beheerder: RWS UT / Wegendistrict Utrecht**
Laatste volledige inspectie: 1-7-2010 **Laatste mutatedatum: 1-7-2010**

IHP Maatregel	Laatste JvU	Std Interv.	Berek JvU	Kosten vlgs kenget.*	Adv. JvU	Uiterst JvU	Germid kstn*	Programmeer jaar	'11	'12	'13	'14	'15	'16	'17	'18	'19	'20	'21
IHP onderdeel: Geleideconstructie staal- (middel)stijf [Toestand: 4]																			
vervangen constructie	1980	25	2005	12	2010	2012			12										
IHP onderdeel: Hemelwaterafvoer (HWA) staal- [Toestand: 2]																			
IHP onderdeel: Hoofddraagconstructie beton- [Toestand: 2]																			
herstellen betonschade onderzijde vloer	1980	30	2010	2	2023														
herstellen betonschade bovenzijde rijvlo				3	2021													3	

Figuur 7-2

Vastgesteld IHP - toont gegevens van laatste vastgestelde Inspectie:

- Beschikbaar via het scherm Beheerobject via de knop [Ga naar IHP].
- Beschikbaar via de menustructuur van MIOK (klik op een beheerobject).

Home » Inspectie

37D-303-02 Fietsbrug over het Hartelkanaal
[-]

Rijksweg: 57 **Hectometer: 3,2 + 15** **Bouwjaar: 2011** **Beheerder: RWS ZH / Wegendistrict Rijnmond**
Laatste volledige inspectie: **Laatste mutatedatum:**

**** Werkversie ****

#	IHP Maatregel	Laatste JvU	Std Interv.	Berek JvU	Kosten vlgs kenget.*	Adv. JvU	Uiterst JvU	Germid kstn*	Programmeerjaar	'11	'12	'13	'14	'15
IHP onderdeel: Aandrijving en bewegingswerk, elektrohydraulisch -- [Toestand: 1]														
Wijzig	vervangen frequentieregelaars	2011	15	2026	30	2026								

Figuur 7-3

Werkversie IHP - toont gegevens van lopende inspectie binnen een inspectiecluster:

- Alleen te bereiken vanuit inspectie.
- Boven aan het scherm is in rode tekst **** Werkversie **** zichtbaar waarmee het zich onderscheidt van het standaard IHP-scherm. In de printversie van dit bestand is deze tekst niet opgenomen, aangezien deze alleen door de inspecteurs wordt gebruikt voor hun rapportage tijdens een lopende inspectie.

7.2.2 De tekst boven beide IHP-schermen is uitgebreid met 2 velden

31D-006-01 Noordelijke brug over de Barwoutswaarder
[3 - In redelijke staat; Risico voorzien t.a.v. BON]

Rijksweg: 12 **Hectometer: 41,5 + 48** **Bouwjaar: 1980** **Beheerder: RWS UT / Wegendistrict Utrecht**
Laatste volledige inspectie: 1-7-2010 **Laatste mutatedatum: 1-7-2010**

IHP Maatregel	Laatste JvU	Std Interv.	Berek JvU	Kosten vlgs kenget.*	Adv. JvU	Uiterst JvU	Germid kstn*	Programmeer jaar	'11	'12	'13	'14	'15	'16	'17	'18	'19	'20	'21
IHP onderdeel: Geleideconstructie staal- (middel)stijf [Toestand: 4]																			
vervangen constructie	1980	25	2005	12	2010	2012			12										
IHP onderdeel: Hemelwaterafvoer (HWA) staal- [Toestand: 2]																			
IHP onderdeel: Hoofddraagconstructie beton- [Toestand: 2]																			
herstellen betonschade onderzijde vloer	1980	30	2010	2	2023														

Figuur 7-4

Laatste volledige inspectie - toont datum van de laatste vastgestelde en volledige inspectie, van de types:

- PI Programmeringsinspectie
- NI Nul-insectie
- OVI Overdrachtsinspectie

Laatste mutatiedatum: - toont datum van de laatste vastgestelde (deel) inspectie, van de types:

- PI Programmeringsinspectie
- NI Nul-inspectie
- OVI Overdrachtsinspectie
- OI Nader onderzoek
- GTI Gericht Technische Inspectie
- CO Incidentele correctie

7.2.3 Wijzigingen bij het aanmaken Inspectie:

Bij het aanmaken van een volledige inspectie (PI / NI / OVI):

- hoeven geen IS-onderdelen meer worden geselecteerd
- is discipline niet meer relevant (voorheen vinkjes)
- worden alle onderdelen in de in de inspectie/inspectie-activiteit gestopt en zijn daarna muteerbaar door inspecteur

Bij het aanmaken van een deelinspectie (OI / GTO / CO):

- hoeven geen IS-onderdelen meer worden geselecteerd, maar IH-onderdelen
- is discipline niet meer relevant (voorheen vinkjes)
- worden alleen de aangevinkte IH-onderdelen in de inspectie/inspectie-activiteit gestopt en zijn de overige IH-onderdelen niet muteerbaar door de inspecteur. Deze autorisatie werkt door naar de onderliggende IS-onderdelen / Maatregelen / Schades / Risico's.

7.2.4 Wijzigingen bij het aanmaken van en Incidentele Correctie (via menu Administratie)

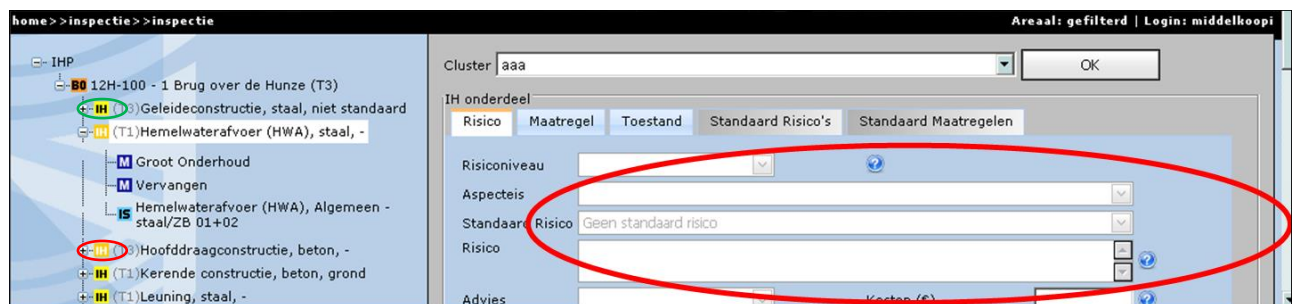
Bij het aanmaken van een CO:

- dienen IH-onderdelen geselecteerd te worden (voorheen alleen een object)
- worden alleen de aangevinkte IH-onderdelen in de inspectie/inspectie-activiteit gestopt en zijn de overige IH-onderdelen niet muteerbaar door de inspecteur. Deze autorisatie werkt door naar de onderliggende IS-onderdelen / Maatregelen / Schades / Risico's.

7.2.5 Wijzigingen bij het Inspectieregistratiescherm (via inspectie-cluster):

Het IH-onderdeel icoontje vertoont kleurverschil i.v.m. differentiatie naar muteerbaarheid:

- Licht geel met zwarte letters: Wel muteerbaar (groen omcirkeld in screendump)
- Donker geel met witte letters: Niet muteerbaar (rood omcirkeld in screendump)
 - in het rechter scherm zijn de niet muteerbare velden (alle) met grijze letters weergegeven.



Figuur 7-5

8. MODULE DOCUMENTATIE

8.1 Doel.

Door een groeiende behoefte aan snel beschikbare informatie bleek de bestaande voorziening in DISK niet te voldoen. Steeds vaker wordt de wens geuit een breder scala aan documenten in DISK te registreren. Door de nieuwe module van DISK in gebruik te nemen worden gebruikers beter gefaciliteerd om documenten gegroepeerd op te vragen en beschikbaar te krijgen.

Ook is de gehanteerde structuur bewust gekozen om in de toekomst meer soorten documenten aan DISK te kunnen koppelen.

8.2 Opbouw van de module

De documentatie in DISK bestaat eigenlijk uit twee modules. De eerste module is beschikbaar voor het ophalen van documenten van beheerobjecten (kunstwerken). Dit betekent dat er gezocht kan worden naar documenten uit het gehele areaal. Dit in tegenstelling tot de tweede module. Deze benadert alleen documenten die behoren tot een complex of een daarbinnen gedefinieerd beheerobject. Ook is het uploaden van documenten alleen mogelijk binnen deze module (per complex).


Het uploaden en wijzigen van documenten is alleen met de juiste autorisatie mogelijk. Mocht u beschikken over documenten die in DISK zouden moeten worden opgenomen dan dient u zich te wenden tot de geautoriseerde medewerker binnen het district. Per district beschikken gemiddeld twee gebruikers over deze autorisatie. De bedoelde autorisatie is "beheerder-plus". Alleen deze gebruiker mag wijzigingen aanbrengen in het eigen areaal en documenten uploaden.



Figuur 8-1

8.3 Documentatie zoeken.

In het hoofdmenu van DISK vind u de optie “Documentatie zoeken”. Omdat deze menukeuze mogelijk is alvorens een beheerobject te selecteren wordt u in staat gesteld documenten te zoeken over het gehele areaal heen. Een document is natuurlijk altijd gekoppeld aan een beheerobject maar het kan zijn dat u documenten van een bepaald type zoekt zonder expliciet een beheerobject in gedachten te hebben. Daarom zijn er zogenaamde filters ingebouwd die u alle zoekmogelijkheden ter beschikking stelt. Als filter-optie ziet u “Inclusief Historie” waarin een vinkje is geplaatst. Dit vinkje bepaalt de lijst van documenten die u als resultaat zult zien. Bij de reorganisatie van de Bouwdienst zijn alle archieven van de Bouwdienstregio’s ingescand en per complex met een volgnummer gearhiveerd. Al deze documenten zijn in de DISK-documentatie gezet met als gevolg dat de meeste documenten niet herkenbaar werden weergegeven. Toch kwamen al deze documenten bij elke zoekactie weer op het scherm. Om een eind te maken aan deze onoverzichtelijke situatie is een knip gezet op de datum 1 januari 2008. Dit heeft als consequentie dat u zonder vinkje alleen documenten ziet die sinds die datum zijn geüpload in DISK. Mocht u dus alleen recente documenten willen zien dan kunt u het vinkje verwijderen. Nadat u op **Documentatie zoeken** uit het hoofdmenu hebt geklikt verschijnt het scherm zoals hieronder weergegeven.

In de eerste helft ziet u de filters waarmee u het resultaat van het overzicht kunt bepalen. Hiervoor klik je op het  achter het betreffende filter en maakt een keuze uit de selectielijst. Nadat u de zoekvoorwaarden hebt ingevuld klik je op **Filters toepassen**. Vervolgens worden alle beschikbare documenten getoond.



The screenshot shows the 'Beschikbare documenten:' window. It contains a 'Filters' section with the following elements:

- Complex:** A dropdown menu set to 'Alle' (labeled A) and a 'Filters toepassen' button (labeled C).
- Discipline:** A dropdown menu set to 'Alle' (labeled B) and buttons for 'Wissen' (labeled D) and 'Export Excel' (labeled E).
- Inclusief Historie:** A checked checkbox (labeled F).

Below the filters is a table with columns labeled G through P:

Q	Type	bestandsnaam	auteur	omschrijving kort	gewijzigd	status	gebruiker	gekoppeld	planjaar	datum meting
R	Selecteer de juiste filters opties om documenten zichtbaar te maken									

Figuur 8-2

- A. Filter om eventueel één bepaald complex te selecteren
- B. Filter om de discipline te selecteren (beton-staal-electrisch-werktuigbouw)
- C. Gekozen filters activeren
- D. Gekozen filters wissen
- E. Het overzicht van geselecteerde documenten exporteren naar een excel-overzicht
- F. Filter voor documenten voor- of na 1-1-2008
- G. Filter voor het selecteren van een bepaald type document
- H. Filter voor het zoeken naar een bepaald bestand (*1)
- I. Filter om te zoeken naar documenten van een bepaalde auteur
- J. Filter voor het zoeken op omschrijving
- K. Filter om te zoeken op datum gewijzigd van een document
- L. Filter om te selecteren op de status van een document (definitief-concept-vervallen)
- M. Filter om documenten te selecteren per gebruiker
- N. Filter om te zoeken naar documenten die gekoppeld zijn op een bepaald niveau.
- O. Filter om te selecteren per planjaar (alleen voor deformatiemetingen)
- P. Filter om te selecteren op datum meting (alleen voor deformatiemetingen)
- Q. Naambalk waarmee per veld oplopend/aflopend kan worden gesorteerd
- R. Weergaveveld van de geselecteerde documenten.

Het is mogelijk in meerdere velden een filteroptie in te geven.

8.4 Speciale functies van het scherm

Onderstaande functies staan ter beschikking om het zoeken en vinden van documenten te vergemakkelijken.

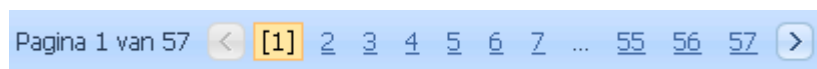
8.4.1 Sorteren van kolommen

Door te klikken in het naamveld van de kolom, wordt de gehele lijst gesorteerd op basis van die bewuste kolom (oplopend = van a tot z). Door nogmaals te klikken in het naamveld van die kolom, wordt de gehele lijst gesorteerd op basis van die bewuste kolom (aflopend = van z tot a).

8.4.2 Breedte van de kolommen

Afhankelijk van de breedte van uw scherm is er een beperkte ruimte per kolom beschikbaar. U kunt de breedte per kolom zelf bepalen door op de scheidingslijn te gaan staan en met ingedrukte linker muisknop de lijn te verplaatsen.

8.4.3 Lay-out van de pagina's met documenten



Als er meer documenten op de pagina zijn dan getoond kunnen worden, verschijnt bovenstaande balk. U kunt hiermee de verschillende pagina's nazoeken (of door meer filters en/of zoeken het resultaat verkleinen).

8.5 Documenten per complex

8.5.1 Inleiding

De documenten zoals ze in DISK kunnen worden opgevraagd zijn allen gegroepeerd per complex. Dat betekent dat documenten getoond worden nadat een complex is geselecteerd. De documenten die u kunt aantreffen zijn niet alleen van de afgelopen jaren maar zijn overgenomen uit de archieven van de voormalige Bouwdienstregio's. Deze archieven zijn gedigitaliseerd (in Pdf-formaat) en in DISK geïmporteerd op basis van een volgnummer. Dat betekent dat veel documenten onherkenbaar zijn en alleen door ze te openen kunt u kennis nemen van de inhoud. Wel kan een geautoriseerde gebruiker vervolgens informatie over het betreffende document invoeren zodat de inhoud van het document voortaan door iedereen gelezen kan worden zonder het document te openen.

8.6 Gekoppelde documenten

Er is een knip gelegd in de bestanden op de datum van 1 januari 2008. Dit betekent dat u standaard alle documenten ziet. Wilt u alleen documenten zien die na 1-1-2008 zijn geüpload dan kunt u een vinkje uitzetten in het bovenste veld op het scherm "Inclusief historie". Alle bij dit complex geregistreerde bestanden worden getoond.

In het vorige hoofdstuk wordt besproken hoe u kunt zoeken over het gehele documentenbestand. In dit hoofdstuk wordt besproken hoe u documenten kunt benaderen per complex.

8.7 Documentatie opvragen per complex

Kies uit het hoofdmenu van DISK de menu-optie “Decompositie” om een complex te selecteren. U kunt ook via de zoekfunctie naar het betreffende complex of beheerobject.

Kies vervolgens de menuoptie “Documentatie” waarna het scherm verschijnt zoals op de volgende pagina weergegeven.

Raadpleeg desgewenst hiervoor de index van deze handleiding.

8.8 Het scherm documentatie

Als u het scherm opent dan worden daarin direct alle aan het complex gekoppelde documenten getoond. Het scherm bestaat uit een drietal tabbladen die elk een op zichzelf staande functie hebben.

8.8.1 Het tabblad “Gekoppelde documenten”

Nadat u documentatie uit het menu hebt aangeklikt verschijnt altijd dit scherm.

The screenshot shows the DISK2006 interface. On the left is a tree view of the complex structure. The main area displays a table of documents under the 'Gekoppelde documenten' tab. The table has the following columns: #, Type, bestandsnaam, omschrijving kort, auteur, gewijzigd, status, gebruiker, planjaar, and meting. The table contains 60 items, with the first few rows showing document details like 'Toestandsinspectie 30F-102-01-Toest' and 'Onderzoeksrapport 30F-102.doc-019'. The bottom of the screen shows 'Pagina 1 van 4 (60 items)' and navigation controls.

Figuur 8-3

Het scherm is verdeeld in een aantal functionele eenheden:

A. Boomstructuur van de decompositie

In de linker kolom wordt op een “verkennerachtige” wijze de decompositie getoond van het complex. Door op het plusteken (+) te klikken opent zich de boom en toont de onderliggende delen. Per beheerobject worden de IH-onderdelen, IS-onderdelen en onderaan de Objectdelen getoond. Documenten kunnen op alle niveaus worden gekoppeld. Dit wordt nader beschreven in de paragraaf “Uploaden documenten”. Indien één of meer documenten zijn gekoppeld aan een bepaald niveau, dan ziet u achter dat item een documentsymbool (D) weergegeven.

B. Filter voor oudere documenten

Het filter "Inclusief historie" stelt u in staat alle beschikbare documenten op het scherm te krijgen door het vakje aan te vinken. Bij opstarten van het scherm staat dit filter altijd uit. Dit filter legt een knip op de lijst van documenten die na 1 januari 2008 zijn ingevoerd. De reden van het instellen van dit filter is het verkrijgen van meer overzicht in de aanwezige documenten. De lijst van oude documenten is bij veel complexen zo groot dat de laatste documenten moeilijk terug zijn te vinden met behulp van de bladerfunctie (zie punt 7).

C/D/E. De tabbladen

Door op een tabblad te klikken selecteert u een hoofdfunctie van de documentatie.

F. Export naar een Excel-file

Nadat u eerst een bepaalde selectie hebt gekozen door de filters te hanteren kunt u het resultaat van de getoonde documentenlijst naar excel exporteren. Het is natuurlijk ook mogelijk alle documenten (ongefilterd) te exporteren en dan in excel met behulp van autofilter te bewerken. Nadeel is natuurlijk wel dat u bepaalde files niet kunt inkijken.

G. Sorteren op kolommen

U kunt op elk van de velden sorteren door op de titel van de betreffende kolom te klikken. Standaard wordt oplopend (▼) gesorteerd. Klik je nogmaals dan wordt aflopend (▲) gesorteerd. Dit kunt u natuurlijk blijven herhalen. Als u op een tweede kolom sorteert, wordt de eerste sortering opgeheven.

H. Kolomfilter

Om bepaalde documenten te zoeken kunt u gebruik maken van de kolomfiltering. Boven elk veld kunt u een zoekwoord/letters intypen waarop documenten worden geselecteerd die voldoen aan de door u ingegeven waarde. U kunt natuurlijk ook combineren door meerdere zoekvelden in te vullen. Gebruik eventueel eerst het %-teken om letters of een woord middenin een titel te zoeken (bijvoorbeeld %102 geeft alle documenten waar in de titel 102 voorkomt).

I. Documenten wijzigen/verwijderen

Voor elk document ziet u twee symbolen. Hiermee kunt u de volgende bewerkingen uitvoeren:



= document wijzigen.



= document verwijderen

Document wijzigen

Indien u op "Wijzig" vooraan de regel van een document klikt, zullen de gegevens van het document in een schermdeel worden getoond zodat u de wijzigingen kunt uitvoeren.

Figuur 8-4

De tekstvelden die worden getoond kunt u wijzigen:

- Omschrijving kort wijzigbaar met eigen tekst.
- Auteur wijzigbaar
- Planjaar wijzigbaar (alleen bij deformatiemetingen)
- Documentstatus wijzigbaar via keuzelijst
- Beheerobject Indien dit veld leeg is, valt het document alleen onder het complex. Dit is veelal het geval met documenten die tot het moment van de start van de nieuwe module zijn geüpload. In dit scherm kunt u een bestand relateren aan een onderliggend beheerobject. Kies hiervoor uit de keuzelijst. U dient zich te realiseren dat nieuwe documenten alleen nog aan een beheerobject kunnen worden geüpload (zie voor meer informatie paragraaf 3.6).
- Historie Indien u een vinkje plaatst in dit veld dan wordt het document niet meer getoond in de actuele lijst. Natuurlijk wel als u de optie "Inclusief historie" bovenin het scherm hebt aangevinkt.
- Opmerking Wijzigbaar met eigen tekst

Tenslotte dient u de gewijzigde gegevens op te slaan door op "Opslaan" links onderin het scherm te klikken. U kunt het scherm sluiten zonder op te slaan door op "Terug" te klikken.

J. Teller en bladerfunctie

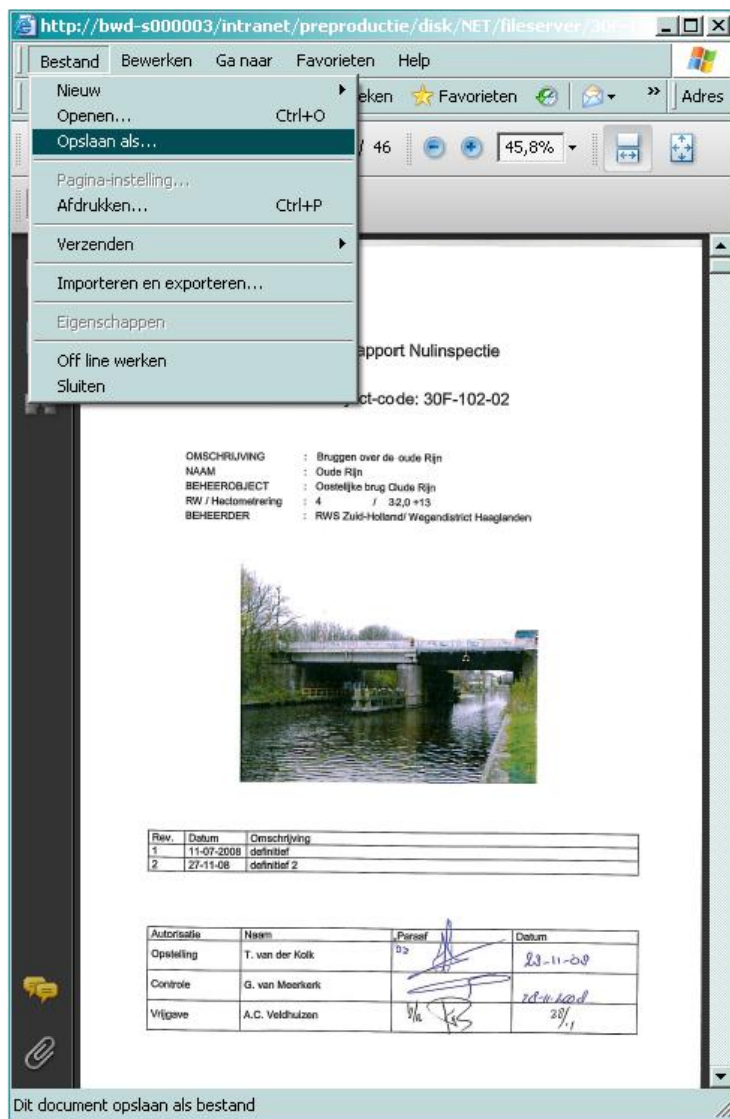
Onderin het scherm vindt u een balk met cijfers en symbolen. Hier wordt informatie gegeven t.a.v. het aantal voorkomende documenten. Afhankelijk van de omvang van een complex kan dit behoorlijk oplopen.

Pagina 1 van 11 (154 items) < [1] 2 3 4 5 6 7 ... 9 10 11 >

Hierboven kunt u zien/lezen:

- Er zijn 11 pagina's (=schermen) met documenten.
- Er zijn 154 documenten aanwezig.
- U staat nu op pagina 1.

U kunt klikken op vorige < of op volgende > pagina klikken. Direct op het getal van een bepaalde pagina klikken.



Figuur 8-5


K. Lijst van documenten

Als u geen filters invult, worden alle documenten getoond die na 1 januari 2008 in DISK zijn ingevoerd. Mocht u alles willen zien dan dient u het vinkje te plaatsen in het veld "Inclusief historie". De lijst die wordt getoond bevat de meest belangrijke velden die de informatie over een document bevatten.

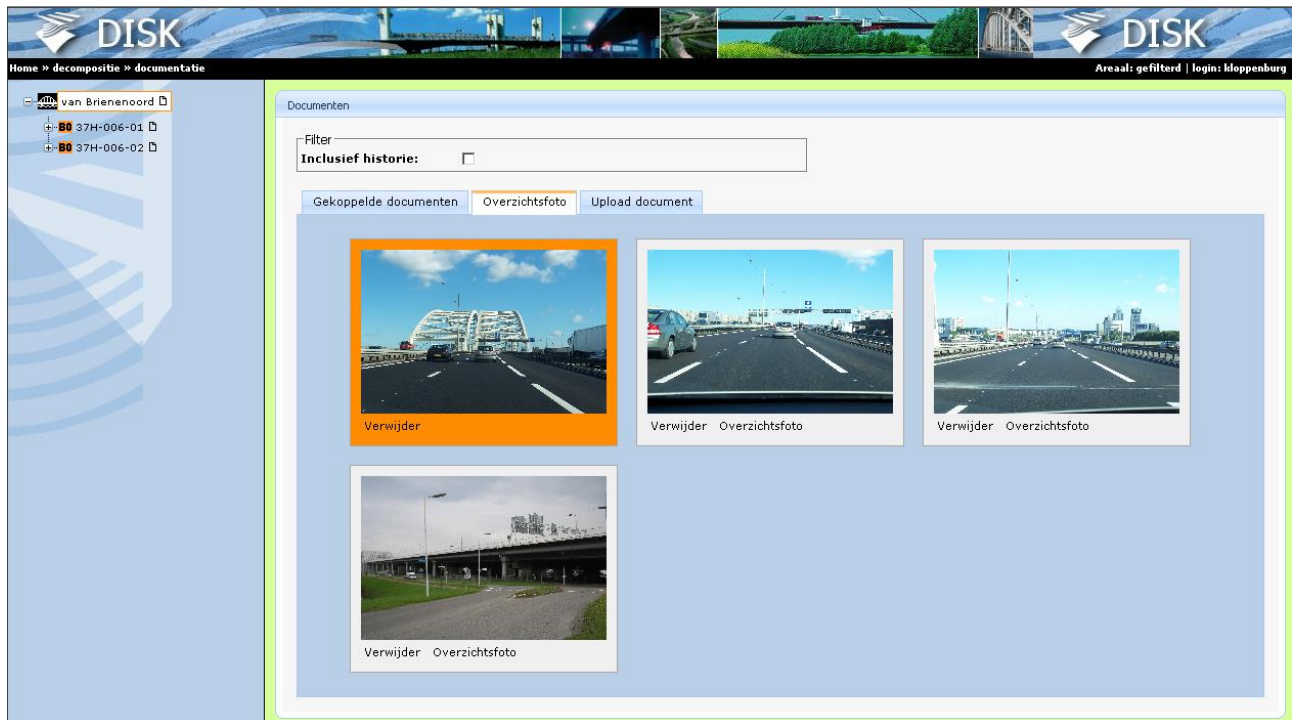
Kolomformaat wijzigen

De kolommen zijn soms smaller dan gewenst. U kunt de muis op de scheidingslijn tussen de kolommen plaatsen, de linker muisknop ingedrukt houden en dan de kolom vergroten of verkleinen.

Een file openen.

Door met de muiswijzer op een bestandsnaam (in de gelijknamige kolom) te klikken zal het document worden getoond in een nieuw scherm (zie tekening hiernaast). U kunt de file eventueel op uw computer opslaan of printen door op bestand te klikken en de gewenste optie te kiezen. Het formaat van het leesvenster kunt u zelf bepalen. U kunt het venster sluiten via het menu "bestand" of het venster sluiten met .

8.8.2 Het tabblad “Overzichtsfoto”



Figuur 8-6

Allereerst is het belangrijk te weten dat er een aantal strikte regels zijn t.a.v. het registreren van foto's:

- foto's kunnen alleen als jpg-file worden geupload.
- Aan een complex kunnen alleen overzichtsfoto's worden geupload.
- (Overzichts)foto's kunnen ook aan een beheerobject worden geupload.
- Per complex of beheerobject kunnen maximaal 10 foto's geupload worden.
- Andere foto's dienen eerst in een document opgenomen te worden en kunnen alleen onder een ander type als pdf-file worden geupload.
- Het uploaden kan alleen plaatsvinden via het derde tabblad (zie volgende paragraaf).

8.8.2.1 Oranje kader

De foto's worden getoond in het hierboven weergegeven scherm. De eerste foto bevindt zich in het oranje kader, hetgeen wil zeggen dat dit de foto is die op het voorblad van de rapporten zal worden getoond. Indien u een andere foto hiervoor wilt kiezen dan klik je op het woord “Overzichtsfoto” onder de betreffende foto. Deze zal dan in het kader worden geplaatst. De laatst geplaatste foto wordt in het oranje kader geplaatst en is dan de overzichtsfoto voor de rapporten. Indien u dat niet wenselijk acht dan dient u een andere foto te selecteren.

8.8.2.2 Een foto verwijderen

Een foto wordt eenvoudig verwijderd door op het woord “Verwijder” onder de betreffende foto te klikken. Het verwijderen van een foto kan niet ongedaan worden gemaakt. U dient in dat geval de foto opnieuw te uploaden.

Er kunnen slechts een beperkt aantal handelingen worden uitgevoerd.

8.8.3 Het tabblad “Upload document”


Onderstaand scherm toont alle velden die mogelijk worden ingevuld bij het uploaden van een document. Het uploaden gebeurt onder een aantal strikte voorwaarden:

- U dient eerst het beheerobject (of onderliggende onderdeel) te selecteren alvorens het scherm in te vullen.
- U mag alleen pdf-documenten uploaden en foto's in jpg-formaat.
- DISK genereert zelf een bestandsnaam.
- Een bestandsnaam wordt samengesteld afhankelijk van het niveau waaronder het bestand wordt geupload.
 - Onder het complex is dit: complexcode+documenttype+volnummer.
 - Onder beheerobject is dit: beheerobjectcode+documenttype+volnummer.
- Per type document wordt bepaald welke velden ingevuld worden (DISK blokkeert grijze velden).
- Per complex en per beheerobject kunnen maximaal 10 foto's worden geupload.
- Documenten kunnen niet aan een complex worden gekoppeld (met uitzondering van max. 10 foto's).
- Het uploaden is alleen geautoriseerd aan een beheerderplus en een inspecteur.
- Documenten mogen alleen geupload worden als zij betrekking hebben op het beheer en instandhouding van de beheerobjecten en thuis horen onder één van de type documenten.

Figuur 8-7

8.8.3.1 De bestandsomschrijving van de te uploaden documenten

8.8.3.2 Het uploaden van (overzicht)foto's

In dit scherm staat de focus op het complex. Dit betekent dat er alleen foto's kunnen worden geupload. Indien u op het  achter het veld “Type document” klikt, verschijnt alleen de optie “Overzichtsfoto”.

Figuur 8-8

Nadat u het type selecteert, hoeft u alleen nog maar op **Bladeren...** te klikken om het bestand vanaf uw computer (of usb-stick) te uploaden. DISK stelt de bestandsnaam samen en u hoeft alleen op **Opslaan** te klikken. Ga naar het tabblad overzichtsfoto om de foto te bekijken.

8.8.3.3 Het uploaden van overige documenten


Selecteer in de decompositieboom eerst het **B0** beheerobject, **IH** of **IS** -Onderdeel of het **OD** Objectdeel waaraan u het document wilt koppelen.

Klik vervolgens op het tabblad **Upload document**. Dan verschijnt onderstaand scherm.

Figuur 8-9

U dient nu eerst het juiste type document te selecteren.

Figuur 8-10

Vervolgens vult u de beschikbare velden in hetgeen afhankelijk is van het gekozen type en klikt op  om het document te uploaden.

U kunt nu het scherm verlaten of nog een document uploaden volgens de hierboven beschreven procedure.

Voor informatie over het invoeren van documenten per type document raadpleegt u de volgende paragraaf.

8.9 Uploaden per type document


Het uploaden van een document is afhankelijk van een tweetal factoren.

1. Aan welk object of onderdeel wordt het bestand gekoppeld?
2. Welk type document heeft u geselecteerd?

Afhankelijk van het type document dient u een aantal velden in te vullen. Niet alle velden zijn verplicht, maar DISK bewaakt alle gegevensinvoer.

De naam van het bestand kan niet meer door u als gebruiker zelf worden bepaald. DISK genereert een bestandsnaam die als volgt is samengesteld:

Complexcode / Beheerobjectcode + typenaam + volgnummer.

Bestaande files kunnen daardoor nooit worden overschreven. Wel is het mogelijk om eerdere versies te archiveren. Deze documenten worden dan niet meer getoond in het “actieve” bestand maar alleen als u het vinkje plaatst bij “Inclusief historie”. Om een document te archiveren klik je op het wijzigingsicoontje  voor het betreffende document. Plaats dan een vinkje in het veld “Historie”.

8.10 Documenttypen

In versie 3.5 van DISK zijn de hierna genoemde documenttype beschikbaar. Welke documenttypen u ziet hangt af van de autorisatie. Een aantal documenttype worden niet aan alle gebruikers beschikbaargesteld. Sommige type mag u wel lezen, maar kunt u niet uploaden (uploaden alleen voor beheerderplus en inspecteur).

De te kiezen documenttype zijn:

- Asbestinventarisatie
- Autocadfiles
- B&O-plannen
- Foto
- Inspectietekeningset
- Meetbrief/-rapport
- Nulinspectie
- Onderzoeksrapport
- Overig
- Overzichtsfoto
- Programmeringsinspectie
- Risicoanalyse
- Toestandsinspectie

Hieronder volgt per documenttype de specificaties die gevolgd dienen te worden bij het invoeren/uploaden van het document (alleen voor beheerderplus en inspecteur).

Asbestinventarisatie	Verplicht	Omschrijving
Omschr. kort:	Ja	Herhaal geen filenaam en/of documenttype
Auteur:	Ja	Naam/bedrijfsnaam van de schrijver/publicist.
Code:		Verwijzing naar een contract of project-codering
Opmerking:		Eigen tekst. Alleen noodzakelijke informatie plaatsen.
Status:	Ja	Voorkeuzelijst (concept/definitief/vervallen)
File-extensie = PDF		

Autocadfiles	Verplicht	Omschrijving
Auteur:	Ja	Naam/bedrijfsnaam van de schrijver/publicist.
Opmerking:		Eigen tekst. Alleen noodzakelijke informatie plaatsen.
File-extensie = Zip		

B&O-plannen	Verplicht	Omschrijving
Omschr. kort:	Ja	Herhaal geen filenaam en/of documenttype
Auteur:	Ja	Naam/bedrijfsnaam van de schrijver/publicist.
Code:		Verwijzing naar een contract of project-codering
Opmerking:		Eigen tekst. Alleen noodzakelijke informatie plaatsen.
Status:	Ja	Voorkeuzelijst (concept/definitief/vervallen)
Discipline:		
File-extensie = PDF		

Deformatiemeting	Verplicht	Omschrijving
Type document	Ja	Hier wordt het documenttype bepaald dat ge-upload wordt. Kies in dit geval het type "Deformatiemetingen".
Selecteer document	Ja	Zoek met behulp van dit veld het bestand op dat ge-upload wordt. De bestandsnaam dient de volgende benaming te hebben: Beheercode-Deformatiemeting-nummer van de meting. Voorbeeld: 20A-100-(01+02+03)-Deformatiemeting-05
Bestand:	Ja	Dit veld geeft automatisch de naam weer van het bestand dat geselecteerd is bij "Selecteer een document".
Planjaar:		Dit moet nader bepaald worden aan de hand van de meetresultaten van de rapportage. <u>Codering planjaar:</u> 1900: Is van de up-load sessie april 2012. Hiervan is nog geen planjaar bepaald. 1999: Dit object heeft geen herhalingsmetingen. 1800: Object is alvast in DISK gezet maar heeft nog een nadere beschouwing.
Datum meting:		In dit veld de datum invoeren van de dag waarop de meting is uitgevoerd. Deze datum is vermeld op de rapportage als "opnamedatum".
Omschr. kort:	Ja	Korte omschrijving van de inhoud van de aangeleverde rapportage conform de volgende codering: Beheercode-nummer meting-omvang rapportage Voorbeeld: 20A-100-(01+02+03)-05 Compleet rapport
Auteur:	Ja	Naam van het bedrijf die de meting heeft uitgevoerd. Deze naam is terug te vinden op het voorblad van het meetrapport.
Code:		In dit veld het nummer van de opdracht invullen. Dit nummer is terug te vinden op het voorblad van het meetrapport.
Opmerking:		Aanvullende opmerkingen van de rapportage die niet genoteerd kunnen worden bij het veld "Omschrijving kort". Voorbeeld: Deze meting betreft alleen het westelijk landhoofd
Status:	ja	In dit veld kiezen uit de 3 keuze mogelijkheden kiezen voor hetgeen wat van toepassing is.
Discipline:		
File-extensie = PDF Uploaden Deformatie meetrapportages algemeen: - De aangeleverde rapportage moet altijd een PDF document zijn. - Rapportage per beheerobject uploaden i.v.m. het invoeren van het planjaar. Toelichting: Als een rapportage meerdere beheerobjecten bevat kan namelijk alleen per beheerobject het planjaar bepaald worden. Het kan namelijk zijn dat niet alle beheerobjecten gemeten moeten worden die in de rapportage zijn vermeld. - Zorg er van te voren voor dat de bestandsnaam overeenkomt met de volgende codering: Beheercode-Deformatiemeting-nummer van de meting, v.b. 20A-100-(01+02+03)-Deformatiemeting-05		

Foto	Verplicht	Omschrijving
File-extensie = JPG		

Inspectietekeningset	Verplicht	Omschrijving
Omschr. kort:	Ja	Herhaal geen filenaam en/of documenttype
Auteur:	Ja	Naam/bedrijfsnaam van de schrijver/publicist.
Code:		Verwijzing naar een contract of project-codering
Opmerking:		Eigen tekst. Alleen noodzakelijke informatie plaatsen.

Status:	Ja	Voorkeuzelijst (concept/definitief/vervallen)
Discipline:		
File-extensie = PDF		

Meetbrief/-rapport	Verplicht	Omschrijving
Omschr. kort:	Ja	Herhaal geen filenaam en/of documenttype
Auteur:	Ja	Naam/bedrijfsnaam van de schrijver/publicist.
Code:		Verwijzing naar een contract of project-codering
Opmerking:		Eigen tekst. Alleen noodzakelijke informatie plaatsen.
Status:	ja	Voorkeuzelijst (concept/definitief/vervallen)
Discipline:		
File-extensie = PDF		

Nullinspectie	Verplicht	Omschrijving
Omschr. kort:	Ja	Herhaal geen filenaam en/of documenttype
Auteur:	Ja	Naam/bedrijfsnaam van de schrijver/publicist.
Code:		Verwijzing naar een contract of project-codering
Opmerking:		Eigen tekst. Alleen noodzakelijke informatie plaatsen.
Status:	ja	Voorkeuzelijst (concept/definitief/vervallen)
Discipline:		
File-extensie = PDF		

Onderzoeksrapport	Verplicht	Omschrijving
Omschr. kort:	Ja	Herhaal geen filenaam en/of documenttype
Auteur:	Ja	Naam/bedrijfsnaam van de schrijver/publicist.
Code:		Verwijzing naar een contract of project-codering
Opmerking:		Eigen tekst. Alleen noodzakelijke informatie plaatsen.
Status:	ja	Voorkeuzelijst (concept/definitief/vervallen)
Discipline:		
File-extensie = PDF		

Overig	Verplicht	Omschrijving
Omschr. kort:	Ja	Herhaal geen filenaam en/of documenttype
Auteur:	Ja	Naam/bedrijfsnaam van de schrijver/publicist.
Code:		Verwijzing naar een contract of project-codering
Opmerking:		Eigen tekst. Alleen noodzakelijke informatie plaatsen.
Status:	ja	Voorkeuzelijst (concept/definitief/vervallen)
Discipline:		
File-extensie = (Vrij)		

Overzichtsfoto	Verplicht	Omschrijving
File-extensie = JPG		

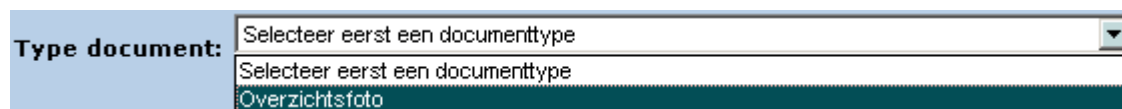
Program. inspectie	Verplicht	Omschrijving
Omschr. kort:	Ja	Herhaal geen filenaam en/of documenttype
Auteur:	Ja	Naam/bedrijfsnaam van de schrijver/publicist.
Code:		Verwijzing naar een contract of project-codering
Opmerking:		Eigen tekst. Alleen noodzakelijke informatie plaatsen.
Status:	ja	Voorkeuzelijst (concept/definitief/vervallen)
Discipline:		
File-extensie = PDF		

Risicoanalyse	Verplicht	Omschrijving
Omschr. kort:	Ja	Herhaal geen filenaam en/of documenttype
Auteur:	Ja	Naam/bedrijfsnaam van de schrijver/publicist.
Code:		Verwijzing naar een contract of project-codering
Opmerking:		Eigen tekst. Alleen noodzakelijke informatie plaatsen.
Status:	ja	Voorkeuzelijst (concept/definitief/vervallen)
Discipline:		
File-extensie = XLS		

Toestandsinspectie	Verplicht	Omschrijving
Omschr. kort:	Ja	Herhaal geen filenaam en/of documenttype
Auteur:	Ja	Naam/bedrijfsnaam van de schrijver/publicist.
Code:		Verwijzing naar een contract of project-codering
Opmerking:		Eigen tekst. Alleen noodzakelijke informatie plaatsen.
Status:	ja	Voorkeuzelijst (concept/definitief/vervallen)
Discipline:		
File-extensie = PDF		

8.11 Document koppelen aan een complex

Alleen overzichtsfoto's mogen onder een complex worden geüpload. Dit betekent dat de keuzelijst alleen tot deze optie beperkt is.



Figuur 8-11

U kunt verder geen velden invullen. DISK geeft zelf de bestandsnaam en zet de foto bij het complex als overzichtsfoto. Mocht u dit niet wenselijk vinden dan kunt u via het tabblad "Overzichtsfoto" een andere foto daarvoor instellen (zie paragraaf 3.4.2). U kunt maximaal 10 foto's per complex uploaden.

8.12 Document koppelen aan een beheerobject

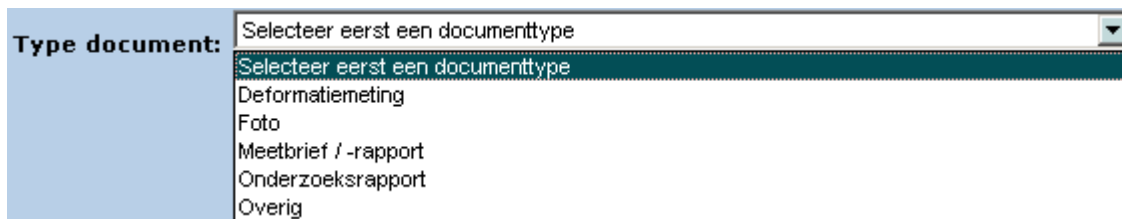
U kunt beschikken over alle typen van documenten. Voor het type overzichtsfoto kunt u maximaal 10 foto's uploaden.



Figuur 8-12

8.13 Document koppelen aan een Objectdeel

Er is slechts een beperkt aantal typen beschikbaar bij het objectdeel. Alle documenten dienen als pdf-bestand aangeboden te worden.

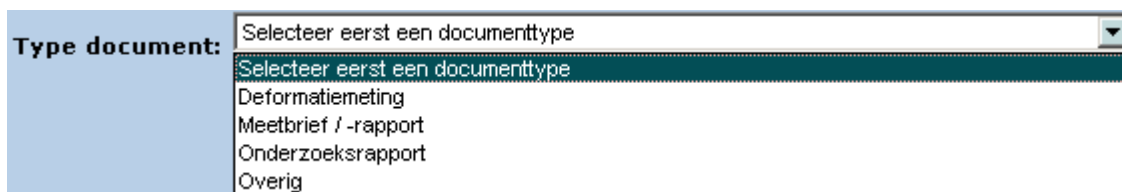


The screenshot shows a dropdown menu for 'Type document:'. The menu is open, displaying a list of document types. The first option is 'Selecteer eerst een documenttype', which is highlighted in blue. Below it are 'Deformatiemeting', 'Foto', 'Meetbrief / -rapport', 'Onderzoeksrapport', and 'Overig'.

Type document:
Selecteer eerst een documenttype
Deformatiemeting
Foto
Meetbrief / -rapport
Onderzoeksrapport
Overig

Figuur 8-13

8.14 Document koppelen aan een IH-onderdeel of IS-onderdeel



This screenshot is identical to the one in Figure 8-13, showing the 'Type document:' dropdown menu with the same list of document types: 'Selecteer eerst een documenttype', 'Deformatiemeting', 'Foto', 'Meetbrief / -rapport', 'Onderzoeksrapport', and 'Overig'.

Type document:
Selecteer eerst een documenttype
Deformatiemeting
Foto
Meetbrief / -rapport
Onderzoeksrapport
Overig

Figuur 8-14

Bij de onderdelen kunnen alleen documenten worden geüpload die behoren tot één van de bovenstaande typen. Alle bestanden dienen als pdf-bestand aangeboden te worden.

9. MODULE MEDEDELINGEN IN DISK

9.1 Algemeen.

In de afgelopen jaren hebben zich een aantal ontwikkelingen voorgedaan waarbij aanpassingen c.q. uitbreidingen rond DISK zijn gerealiseerd. De veranderende processen en eisen aan de diverse onderdelen van DISK hebben geleid tot een toenemende behoefte aan informatie aangaande de processen en afspraken in en rond DISK. Dit supplement beschrijft een nieuwe functionaliteit die bij het opstarten van DISK actief kan worden door middel van een informatiescherm met nieuwe informatie voor de gebruikers. Wij hebben gemeend alle informatie aan alle gebruikers aan te bieden. Indien een bericht voor u als gebruiker niet relevant is, dan kunt u het bericht direct verwijderen (groene knop onder het bericht). De mededeling zal dan niet meer verschijnen. Wel kan alles worden opgezocht via de menu-optie

Mededelingen

uit het hoofdmenu.

9.2 Doel.

Door een groeiend aantal (nieuwe) gebruikers is het bijna onmogelijk iedereen te informeren over afspraken uit het verleden. De documentatie op de VPR DISK-helpdesk bevat diverse documenten met informatie maar is niet voor elke gebruiker direct bekend. De gemiddelde gebruiker meldt zich aan en gaat enthousiast aan het werk met het programma. Vandaar dat we een nieuwe module “Mededelingen” hebben ontwikkeld waarin iedere gebruiker alle beschikbare informatie kan raadplegen. Alle gebruikers hebben toegang tot deze informatie via een optie in het hoofdmenu van DISK. We hopen hierdoor essentiële informatie voor alle gebruikers direct toegankelijk te maken.

9.3 Module Mededelingen

De nieuwe module bestaat uit twee hoofdfuncties:

- Informatiescherm bij het opstarten van DISK
- Naslag d.m.v. de menuoptie

Mededelingen

 in het hoofdmenu van DISK.

Op het moment dat de nieuwe informatiemodule in gebruik wordt genomen, zijn alle eerder gemaakte afspraken en belangrijke informatie in DISK opgenomen. Deze zijn via een zoekfunctie op te vragen via de hoofdmenu optie

Mededelingen

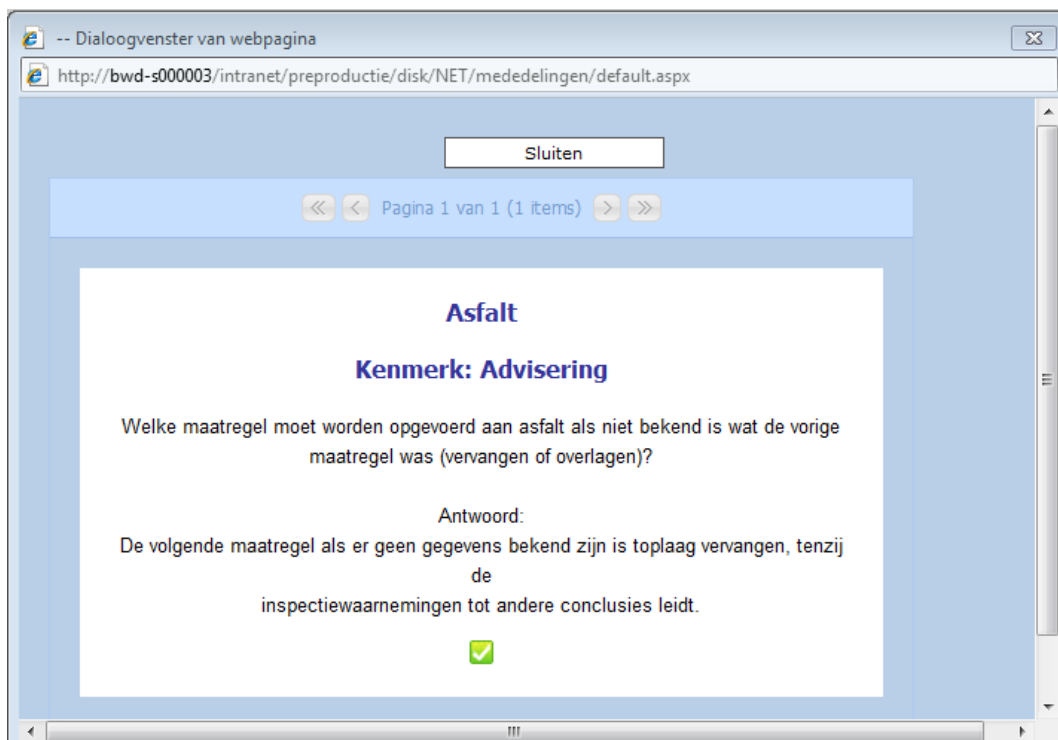
.

9.4 Mededelingen bij het opstarten van DISK.

Doordat nieuwe informatie via DISK zelf wordt verspreid kan het zijn dat u bij het aanloggen in DISK onderstaand scherm ziet verschijnen.

Dit scherm verschijnt alleen wanneer:





- Er een nieuw bericht is gepubliceerd
- Een gebruiker dit nog niet hebt afgevinkt middels het onderstaande groene vinkje.



Figuur 9-1

9.4.1 Mededelingenscherm

Behalve het leesvenster in het midden van het scherm ziet u een aantal componenten:

- Knop . U klikt hierop als u op dat moment geen tijd of zin hebt om de mededeling te lezen. Het betekent dat de informatie elke keer bij het aanloggen in DISK weer verschijnt.
- De knop  ziet u onderaan elk bericht. Als u een bericht hebt gelezen (of niet) en u klikt op het groene vinkje, dan verschijnt het bericht nooit meer bij het aanloggen in DISK. U kunt de informatie altijd terugvinden (zie volgende hoofdstuk). Er kunnen meerdere berichten onder elkaar beschikbaar gesteld zijn, die u stuk voor stuk dient af te vinken.
- Met  kunt u lezen hoeveel mededelingen er voor u beschikbaar zijn. Met de < en > tekens kunt u bladeren door de pagina's. Als u een gelezen mededelingen wegvinkt, zal het aantal pagina's vanzelf teruglopen.
- Nadat u alle mededelingen hebt weggevinkt, dient u het scherm nog te sluiten met de gelijknamige knop bovenaan de pagina .

9.5 Informatie via menu-optie “Mededelingen”.

Als u DISK opstart (en er zijn geen mededelingen) dan verschijnt een vergelijkbaar scherm zoals hieronder. Dit kan verschillen in verband met de autorisatie die u als gebruiker hebt.

DISK Home

Welkom bij **DISK**, het Digitaal Informatie Systeem voor Kunstwerken.
Ga naar de [VPR Instandhouding Constructie](#) voor de nieuwste informatie.
Bij vragen kijk onder de FAQ voor de meest gestelde vragen.
Voor vragen over toegang tot de VPR Instandhouding Constructie of DISK, neem [contact](#) op.

Ingelogd als: Jerome Krakeel
Laatste login: 26-11-2013 12:30:58
Disk versie: 3.7

Openstaande inspectieclusters: Filter inspectieclusters op status: ALLE

Cluster code	Cluster naam	Status	Vervaldatum
PI-31075607-2013-T02-B09-NN	PI-31075607-IHA2015-T02-Batch09-NN-2013	IN UITVOERING	01-02-2014

Ga naar

Figuur 9-2

Via de knop overig kom je in het volgende schermmenu waar je in dit geval de menu-optie medelingen selecteerd.

Overig

Kies een van de opties uit het linkermenu om verder te gaan.

Mededeling : Hier vindt u de laatste mededelingen.

Help : Klik hier om de help file te downloaden.

Areaal filter & eigen gegevens wijzigen : Klik hier om het areaal filter en uw eigen gegevens te wijzigen.

Figuur 9-3

Onder deze menuknop vindt u alle mededelingen die tot op dat moment in DISK zijn gepubliceerd. U hebt de mogelijkheid via een zoekfunctie bepaalde informatie op te vragen.

De informatie die u ter beschikking staat is het resultaat van vragen en antwoorden die in de loop van de afgelopen jaren zijn gesteld. Er is natuurlijk streng geselecteerd op het algemeen nut om de informatie te publiceren.

Veel informatie komt voort uit het gebruikersoverleg. Dit overleg voor inspectiebureaus en een apart overleg voor beheerders heeft een adviserende functie bij de gewenste ontwikkelingen in DISK.

De informatie naar aanleiding van de in het overleg besproken onderwerpen worden via de nieuwe functie mededelingen aan alle gebruikers doorgegeven.

Informatie die beschikbaar was het in gebruiknemen van deze nieuwe functie is opgeslagen in deze mededelingen-rubriek. Op de volgende pagina leest u de werkwijze hiervoor.

Nadat u op de menuknop **Mededelingen** hebt geklikt, verschijnt het scherm zoals weergegeven op de volgende pagina.

9.6 Mededelingen overzichtsscherm

Onderwerp	Kenmerk	Beschrijving	Details
Beheerobjectscherm	Decompositie	De regel met velden achter baannummer worden open gelaten. Invulling hi	Meer Info...
IH-onderdeel	Decompositie	Informatie bij muteren	Meer Info...
IS-onderdeel	Decompositie	Informatie bij muteren	Meer Info...
Component	Decompositie	Bij voorkeur geen component noemen bij schaderegistratie. Alleen invullen	Meer Info...
Schade en risico's	Schaderegistratie	Schades zonder risico's	Meer Info...
Schadeindicator	Schaderegistratie	Schade-indicator	Meer Info...
Risiconiveau	Advisering	Risico's moeten voorzien worden van een risiconiveau ten aanzien van één	Meer Info...
Risico's	Advisering	Risico omschrijving	Meer Info...
Toelichting bij advies	Advisering	Informatie bij samenstellen van een advies	Meer Info...
Vaststellen inspectie-activiteit	Advisering	DEZE STAP NIET VERGETEN!!	Meer Info...
Maatregelen	Advisering	Er bestaat bij de gebruikers onduidelijkheid over wat nu precies een stand	Meer Info...
0-inspectie	Inspectie	Hoe om te gaan met 0-inspecties?	Meer Info...
Schaderegistratie	Inspectie	Moeten afstandhouders en geleiderails worden meegenomen bij schade?	Meer Info...
Samenstelling beheerobjecten	Decompositie	Hoe dient te worden omgegaan met installaties ten behoeve van het comp	Meer Info...
Decompositie onderdelen	Inspectie	Hoe om te gaan met ontbrekende IS onderdelen?	Meer Info...
Toestandsindicator	Advisering	Hoe te komen tot standaardisatie van de toestandindicator?	Meer Info...
Risico indicator	Advisering	Hoe komt de inspecteur tot een risico indicator?	Meer Info...
Geleiderail	Inspectie	Informatie over Geleiderail	Meer Info...

Figuur 9-4

Per regel worden 4 kolommen weergegeven.


Onderwerp: Korte aanduiding omtrent de inhoud en aard van het onderwerp

Kenmerk: Basisactiviteit van DISK waartoe het onderwerp behoort.

Beschrijving: Eerste tekstregel van het onderliggende bericht.

Details: Bij klikken in dit veld wordt de inhoud van de mededeling geopend in een apart scherm.

9.7 Mededelingen lezen

In dit scherm kunt u een aantal handelingen verrichten om de mededelingen te groeperen en te ordenen. Indien u op de betreffende regel in de laatste kolom ("Meer Info...") klikt, wordt de inhoud van de mededeling in een overlay-scherm getoond. Dit kunt u weer sluiten door te klikken op  rechts-boven in het scherm.

9.7.1 Sorteren

Door in één van de kolomtitels te klikken worden de mededelingen gesorteerd op de inhoud van die kolom. Nogmaals klikken betekent sorteren van z tot a / a tot z.

Onderwerp	Kenmerk	Beschrijving	Details
-----------	---------	--------------	---------

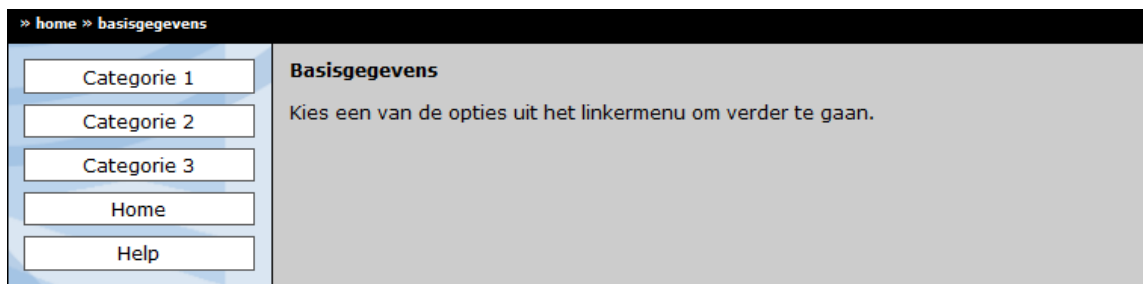
U kunt slechts op één kolom sorteren.

9.7.2 Zoeken

Onderwerp	Kenmerk	Beschrijving	Details

U kunt in het witte vak van de kolommen een zoekwoord intypen. Dit dient snel te gebeuren want DISK zoekt direct naar de passende gegevens. Om te zoeken midden in een tekst, gebruikt u eerst een % of een *.
%geleider -> geeft alle mededelingen waar in de tekst bijvoorbeeld "geleiderail" voorkomt.

10. BASISGEGEVENS



Figuur 10-1

De Basisgegevens zijn ingedeeld in een drietal categorieën. U kunt voor alle categorieën afzonderlijk geautoriseerd zijn.

In veel tabellen is de kolom "is inactive" opgenomen. Dit heeft als doel dat bepaalde records (tijdelijk) inactief kunnen worden gezet zonder dat de gegevens verwijderd worden uit de database. Indien een item op 'actief' staat, betekent dit dat het item zichtbaar en werkend is in het systeem. Voor een 'inactief' item of record geldt dat dit record niet te kiezen/gebruiken is in de applicatie, maar dat dit item indien reeds gekozen is, nog wel opvraagbaar is.

10.1 Basisgegevens – Categorie 1



Figuur 10-2

De basisgegevens van Categorie 1 behandelen de zogenaamde vaste tabellen of selectietabellen. De gegevens in deze tabellen komen in diverse onderdelen van de applicatie terug in de vorm van een keuzeveld, rolmenu of selectiebox. Wanneer op een van de tabellen in de gepresenteerde lijst wordt geklikt wordt de inhoud van de tabel in de vorm van een formulier getoond.

10.1.1 Basisgegevens – Categorie 1 – tabelgegevens inzien

Indien u klikt op een tabelnaam in de weergegeven lijst (figuur 3-2), krijgt u een formulier te zien.

» home » basisgegevens » categorie 1 » inspectietype

Categorie 1					
inspectietype					
id	code	naam	scope	volgorde	isinactive
2	NI	0-inspectie	Volledige inspectie	2	actief
1	GTI	Gericht technische inspectie	Deel inspectie	5	actief
6	CO	Incidentele correctie	Deel inspectie	6	actief
3	ONI	Onderzoeksinspectie	Deel inspectie	4	actief
4	OVI	Overdrachtsinspectie	Volledige inspectie	3	actief
5	PI	Programmeringsinspectie	Volledige inspectie	1	actief

Figuur 10-3

Via de menuknoppen kunt u andere tabellen uit de categorie 1 inzien, of terugkeren naar het niveau Basisgegevens of Home (dit gaat natuurlijk ook door op het gewenste niveau in de zwarte balk te klikken).

10.2 Basisgegevens – Categorie 2

De basisgegevens van Categorie 2 behandelen gecompliceerde tabellen die één of meerdere relaties hebben met andere tabellen uit de database.

» home » basisgegevens » categorie 2

Categorie 2	
De volgende standaard tabellen horen bij categorie 2:	
<ul style="list-style-type: none"> - meetinstructie - Schadetype - Oorzaak - Materiaal - Schadetype - Beheerder - Beheergebied - IH-Onderdeeltype - Risico 	

Figuur 10-4

Ook de gegevens in deze tabellen komen in diverse onderdelen van de applicatie terug in de vorm van een keuzeveld, rolmenu, selectiebox of als compleet standaardtype.

10.2.1 Basisgegevens – Categorie 2 – Meetinstructie

» home » basisgegevens » categorie 2 » meetinstructie

Meetinstructie Lezen	
Component	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Toon alleen bestaande combinaties (meetinstructies)
Parameter	<input type="text"/> <input type="button" value="OK"/>

Figuur 10-5

Nadat u een Component en Parameter heeft ingevuld via de keuzelijst, klik je op [OK].
 Als de meting nog niet bestaat verschijnt het scherm van figuur 3-6 en kunt u de nieuwe meting aanmaken.
 Als de combinatie bestaat verschijnt het scherm van figuur 3-7 en kunt u de gegevens inzien, wijzigen of verwijderen (afhankelijk van de rechten binnen DISK).

10.2.2 Meetinstructie aanmaken

Figuur 10-6

Klik je op [Aanmaken] dan verschijnt het scherm van figuur 3-8 en kunt u nieuwe meetgegevens invoeren. Indien de combinatie reeds bestaat wordt deze in het scherm getoond en kunt u wijzigingen aanbrengen. Druk vervolgens op [Opslaan] om uw wijziging definitief te maken of op [Annuleren] om de betreffende wijziging niet uit te voeren.

10.2.3 Meetinstructie wijzigen

Figuur 10-7

Als u de gegevens wilt wijzigen klik je op [Wijzigen] en het scherm van figuur 3-8 verschijnt. Door op [Verwijderen] te klikken, verwijdert u de gegevens. Via het menu links of via de zwarte balk navigeert u naar een andere optie of een andere niveau.

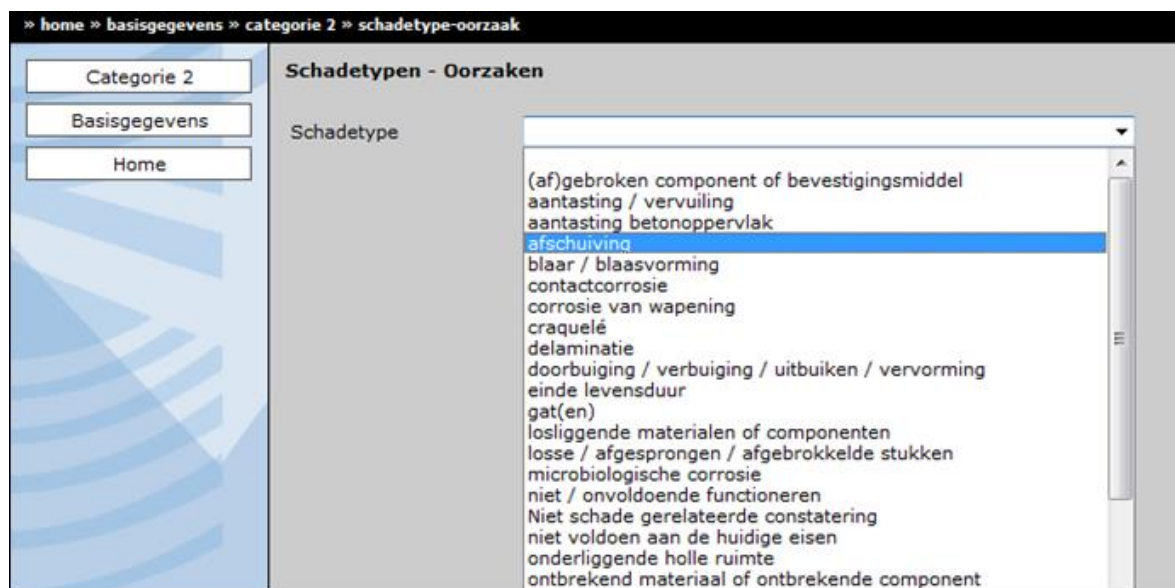
Figuur 10-8

Veldnaam	Beschrijving	Verplicht	Vrije tekst
----------	--------------	-----------	-------------

Component	Deel van IS-onderdeel waaraan specifieke meetgegevens worden toegekend	●	
Parameter	Argument dat gemeten moet worden	●	
Eenheid	Gemeten waarde wordt daarin uitgedrukt	●	
Nieuwwaarde	Waarde van de meting.	●	
Interventiewaarde	Waarde die de kritieke grens aangeeft	●	
Meetprotocol	Uitdrukking van gewenste behandeling		●
Default	Standaardwaarde	●	

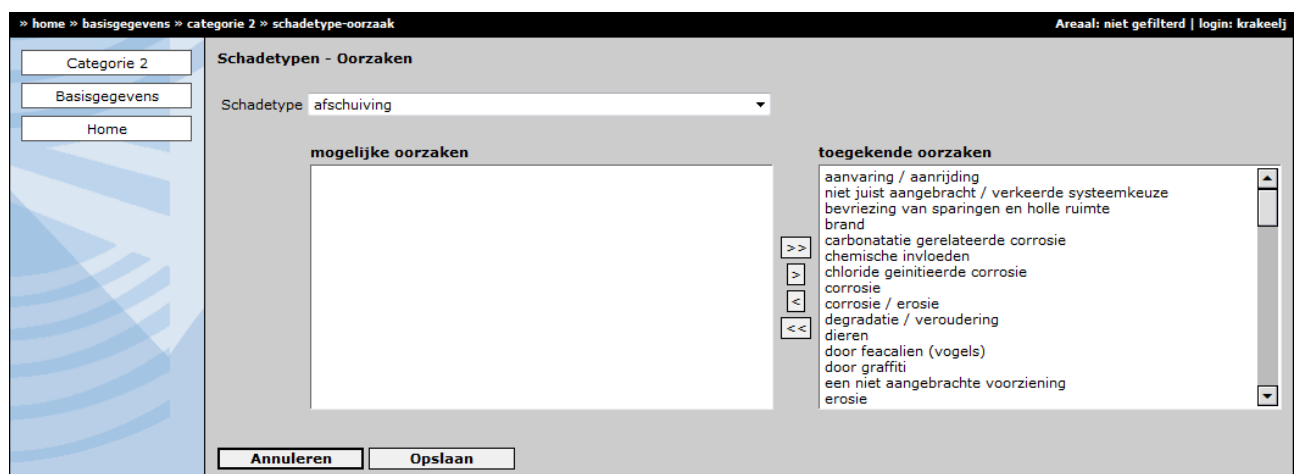
Nadat u alle velden naar wens heeft vastgelegd, klik je op [Opslaan] om alles op te slaan of op [Annuleren] om de actie ongedaan te maken.

10.2.4 Basisgegevens – Categorie 2 – Schadetype - Oorzaak



Figuur 10-9

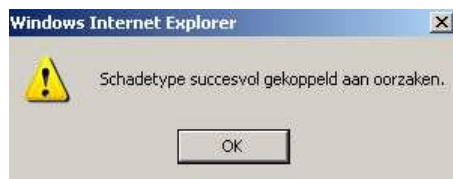
Nadat u een Schadetype - Oorzaak heeft gekozen via de keuzelijst verschijnt het volgende scherm.



Figuur 10-10

In dit scherm kunt u mogelijke oorzaken aan het schadetype toevoegen door gebruik te maken van de dual-keuzelijst. Voor de werkwijze van deze box kunt u de beschrijving voor in deze handleiding (§ 2.3.5)

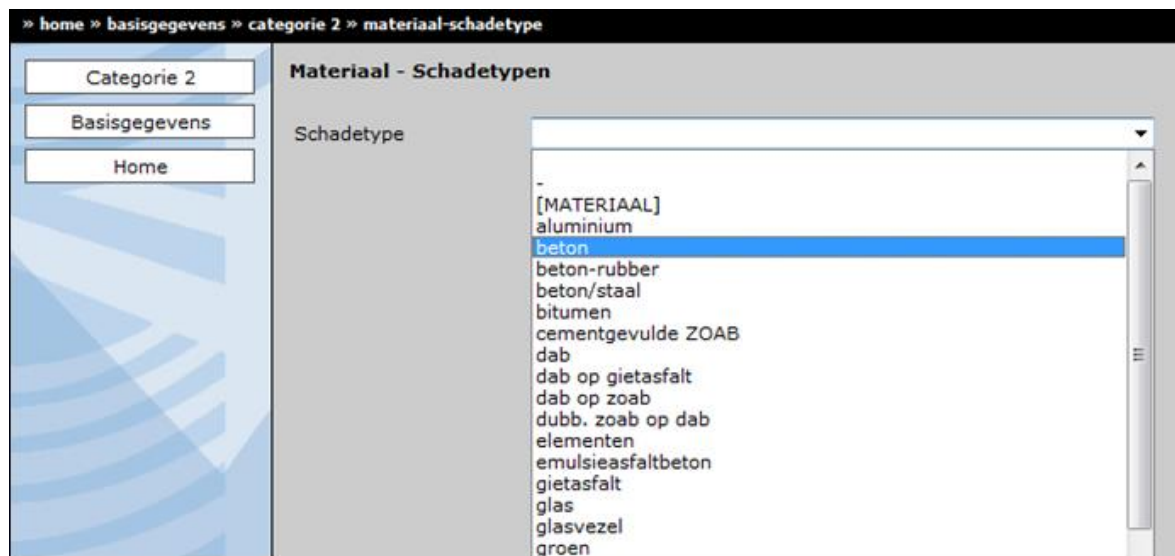
raadplegen. Nadat u van alle componenten de samenstelling naar wens heeft vastgelegd, klik je op [Opslaan] om alles op te slaan of op [Annuleren] om de actie ongedaan te maken.



Figuur 10-11

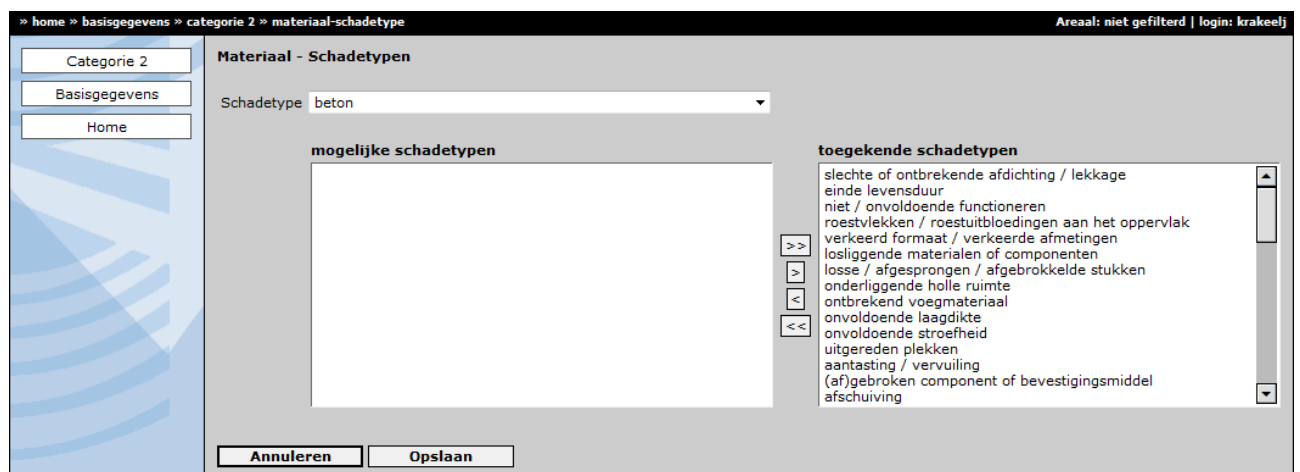
Nadat u de juiste gegevens/combinatie hebt ingevuld, wordt het opslaan van uw invoer bevestigd. Klik op [OK] om verder te gaan

10.2.5 Basisgegevens – Categorie 2 – Materiaal – Schadetype



Figuur 10-12

Nadat u een Schadetype - Oorzaak heeft gekozen via de keuzelijst verschijnt onderstaand scherm.



Figuur 10-13

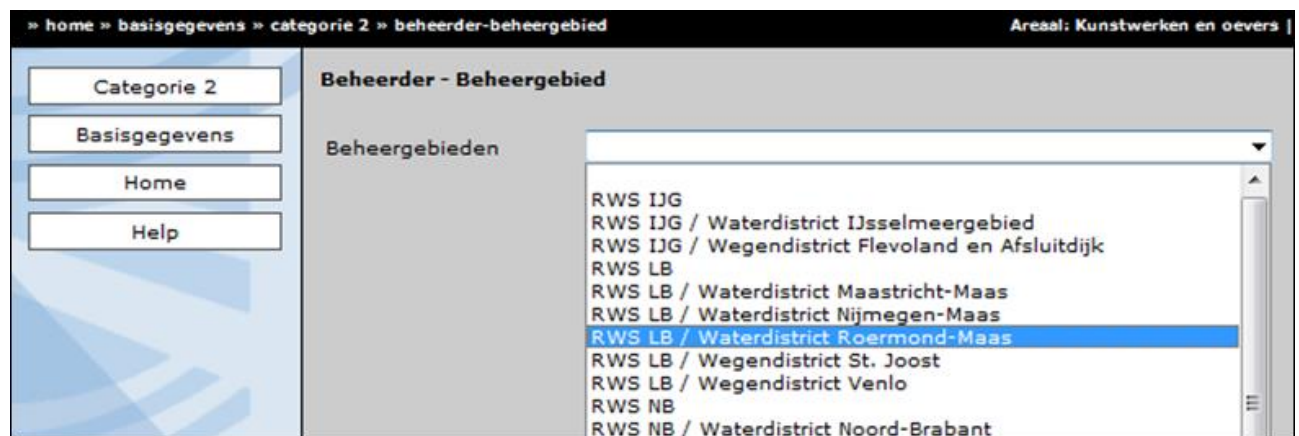
In dit scherm kunt u mogelijke Materiaal – Schadetypen aan het schadetype toekennen of wegnemen door gebruik te maken van de dual-keuzelijst. Voor de werkwijze van deze box kunt u de beschrijving voor in deze handleiding (§ 2.3.5) raadplegen. Nadat u van alle componenten de samenstelling naar wens heeft vastgelegd, klik je op [Opslaan] om alles op te slaan of op [Annuleren] om de actie ongedaan te maken.



Figuur 10-14

Nadat u de juiste gegevens/combinatie hebt ingevuld, wordt het opslaan van uw invoer bevestigd. Klik op [OK] om verder te gaan

10.2.6 Basisgegevens – Categorie 2 – Beheerder - Beheergebied



Figuur 10-15

Nadat u een Beheergebied heeft gekozen via de keuzelijst verschijnt onderstaand scherm.



Figuur 10-16

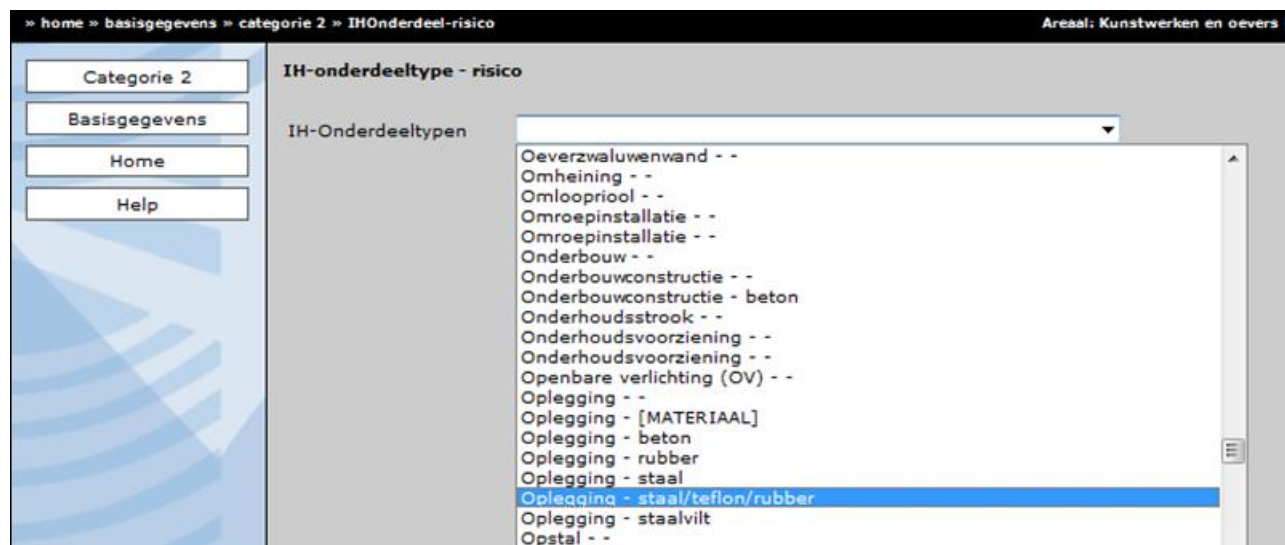
In dit scherm kunt u mogelijke Beheerders toekennen aan een beheergebied of wegnemen door gebruik te maken van de dual-keuzelijst. Voor de werkwijze van deze box kunt u de beschrijving voorin deze handleiding (§ 2.3.5) raadplegen. Nadat u van alle componenten de samenstelling naar wens heeft vastgelegd, klik je op [Opslaan] om alles op te slaan of op [Annuleren] om de actie ongedaan te maken.



Figuur 10-17

Nadat u de juiste gegevens/combinatie hebt ingevuld, wordt het opslaan van uw invoer bevestigd. Klik op [OK] om verder te gaan.

10.2.7 Basisgegevens – Categorie 2 – IH-Onderdeeltype – Risico



Figuur 10-18

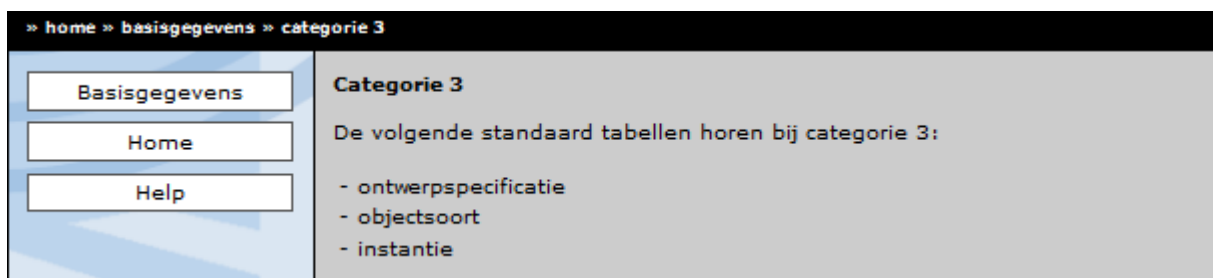
Nadat u een IH-Onderdeeltype heeft gekozen via de keuzelijst verschijnt onderstaand scherm.



Figuur 10-19

In dit scherm kunt u mogelijke Risico's toekennen aan een IH-Onderdeeltype of wegnemen door gebruik te maken van de dual-keuzelijst. Voor de werkwijze van deze box kunt u de beschrijving voor in deze handleiding (§ 1.3.3) raadplegen. Nadat u van alle componenten de samenstelling naar wens heeft vastgelegd, klik je op [Opslaan] om alles op te slaan of op [Annuleren] om de actie ongedaan te maken.

10.3 Basisgegevens – Categorie 3



Figuur 10-20

De basisgegevens van Categorie 3 behandelen de zogenaamde vaste gekoppelde tabellen of selectietabellen met diepere gekoppelde waarden. Voorbeelden hiervan zijn b.v. 'ontwerp-specificatie' of 'objectsoort'. Ook de gegevens in deze tabellen komen in diverse onderdelen van de applicatie terug in de vorm van een keuzeveld, keuzelijst (rolmenu) of selectieknop.

10.3.1 Basisgegevens – Categorie 3 – tabelgegevens inzien

Om bestaande gegevens in te zien in de tabellen van Categorie 3 klik je op een van de tabelnamen in de lijst. De algemene werking is hetzelfde zoals in dit hoofdstuk besproken bij de tabellen van categorie 1. Het verschil met categorie 1 is de relatie die tabellen uit categorie 3 hebben met een andere tabel uit de database.

id	naam	eenheid	verplicht	isinactive
1	Aantal overspanningen		0	actief
2	Belastingscoefficient		0	actief
3	Belastingsklasse		0	actief
4	Kruishoek		0	actief
5	Lengte		0	actief
6	Maximale constructiebreedte		0	actief
7	Minimale constructiebreedte		0	actief
8	Stootcoefficient		0	actief
9	Tijdelijke belastingsklasse		0	actief

Figuur 10-21

Via de menuknoppen kunt u andere tabellen uit de categorie 1 inzien, of terugkeren naar het niveau *Basisgegevens* of *Home* (dit gaat natuurlijk ook door op het gewenste niveau in de zwarte balk te klikken).

11. AUTORISATIE



Figuur 11-1

Afhankelijk van de functie en werkzaamheden ontvangt iedere gebruiker bepaalde toegang en rechten op de applicatie DISK2006. De toegekende rechten zijn ook van invloed op de binnen DISK getoonde lay-out van de menustructuren. Alleen menuopties die van toepassing zijn bij bepaalde werkzaamheden worden zichtbaar en kunnen worden geactiveerd. In figuur 13-1 is te zien welke opties beschikbaar komen bij het kiezen van 'Autorisatie'. Indien delen binnen een menukeuze wel/niet mogen worden uitgevoerd, dan krijgt de gebruiker een melding op het moment dat hij/zij een bepaalde actie niet mag uitvoeren.

Een taakprofiel bevat een pakket aan autorisaties die zijn toegespitst op het kunnen uitvoeren van bepaalde werkzaamheden. Het taakprofiel van een inspecteur is anders samengesteld dan het taakprofiel van een beheerder. Bij een taakprofiel wordt ook vastgesteld welke handelingen mogen worden uitgevoerd op de gegevens. Het kan bijvoorbeeld toegestaan zijn om gegevens te wijzigen, maar niet om gegevens toe te voegen en/of te verwijderen.

De verschillende gebruikers krijgen één of meer taakprofielen toegewezen. Tevens wordt per gebruiker bepaald welke gegevens hij/zij mag zien en/of manipuleren. Een medewerker van beheerder "a", zal geen gegevens mogen bewerken die behoren bij beheerder "b".

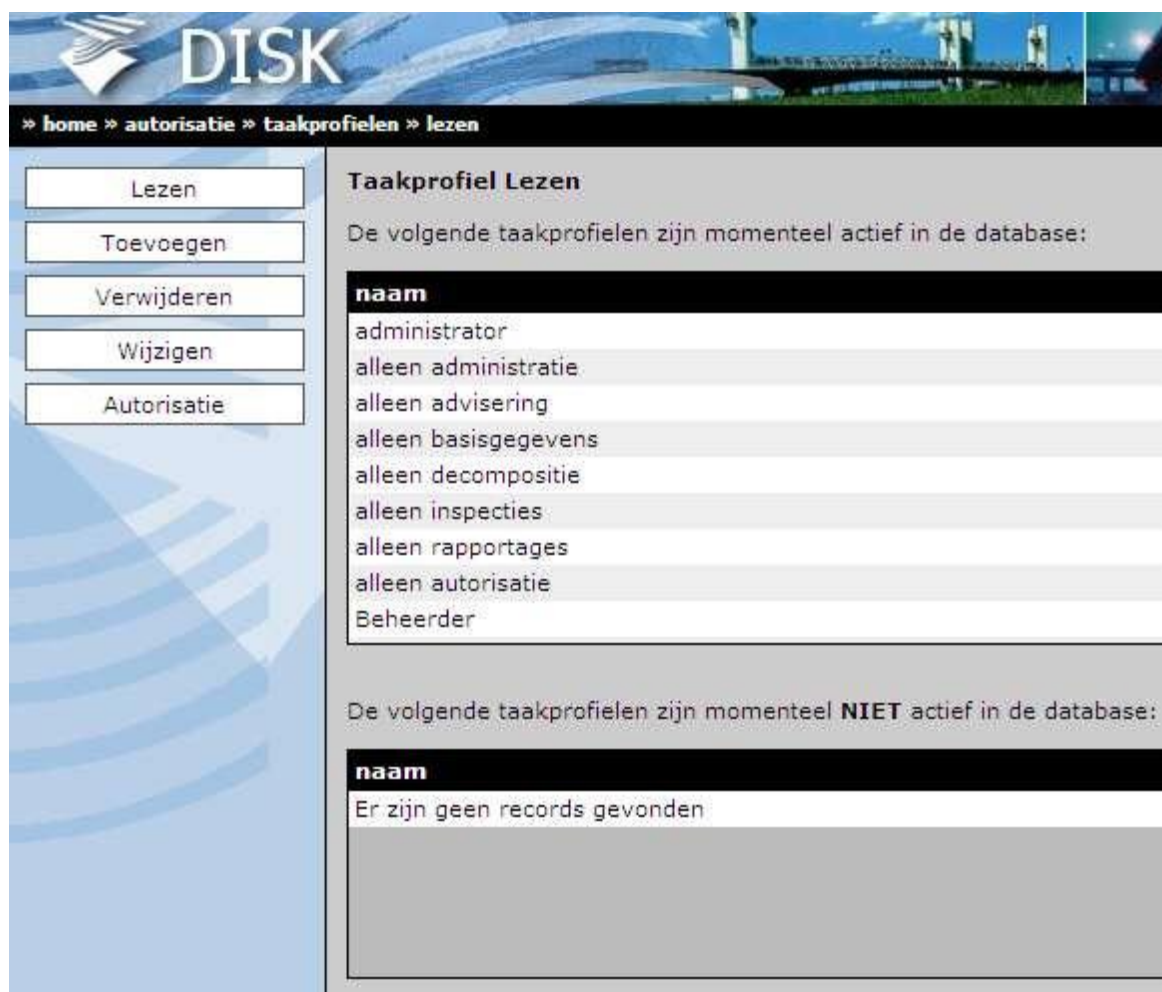
Door de taakprofielen en gebruikers te registreren en te verbinden ontstaat een flexibel autorisatiemodel. Indien een gebruiker tegen onverwachte beperkingen aanloopt, is het zaak dit via de helpdesk van DISK te regelen. In redelijkheid zal uw autorisatie worden aangepast.

11.1 Taakprofielen

Afhankelijk van de rechten die u heeft binnen deze applicatiefunctie kunt u hier taakprofielen bekijken (lezen), toevoegen, wijzigen en verwijderen. Taakprofielen zijn profielen die kunnen worden toegewezen aan een gebruiker, waarin een of meerdere applicatiefuncties gebundeld kunnen worden.

11.1.1 Taakprofielen Lezen

Als op de knop [Lezen] wordt geklikt, wordt er een lijst getoond met actieve en inactieve taakprofielen. Door op een van de taakprofielen te klikken worden de details van een taakprofiel weergegeven.



Figuur 11-2

Hier is te zien welke applicatiefuncties gekoppeld zijn aan het taakprofiel, en wanneer er geklikt wordt op de hyperlink [*Klik hier om alle gebruikers te tonen die dit taakprofiel hebben*] onder de kop 'Acties', wordt er een lijst getoond met gebruikers van het DISK2006 systeem die dit taakprofiel dragen.

Afhankelijk van uw rechten ziet u ook nog de hyperlink [*Klik hier om dit taakprofiel te wijzigen*] onder de kop 'Acties' staan. Deze verwijst naar de beschreven acties in de paragraaf "Taakprofielen Wijzigen".

11.1.2 Taakprofielen Toevoegen

Als u muteerrechten hebt binnen de applicatiefunctie [Taakprofielen] heeft u in het linker gedeelte van het scherm ook de knop [Toevoegen] staan. Als u op deze knop klikt krijgt u een formulier te zien waarmee een nieuw taakprofiel kan worden toegevoegd aan de database. Vul hier een Taakprofielnaam in, en vink de applicatiefuncties aan die u wilt koppelen/bundelen binnen dit taakprofiel. Klik daarna op de knop [*opslaan*]. Wanneer het taakprofiel succesvol aan de database is toegevoegd, zal een melding bovenaan het scherm te zien zijn en het formulier zal leeggemaakt zijn om eventueel een nieuw taakprofiel toe te voegen. Via de acties zoals beschreven in "Taakprofiel Lezen" moet het zojuist toegevoegde profiel te zien zijn. Ook bij de paragraaf "Gebruikers" moet dit taakprofiel te koppelen zijn aan een nieuwe of bestaande gebruiker.

11.1.3 Taakprofielen Verwijderen

Naast toevoegen van taakprofielen is het ook mogelijk om taakprofielen te verwijderen. Als u op de knop [Verwijderen] klikt ziet u een lijst met actieve en een lijst met inactieve taakprofielen staan. Achter de taakprofielen die actief staan, staat de link [*de-activeren*].

Achter de lijst met inactieve taakprofielen staan de links [*activeren*] en [*definitief verwijderen*].

Wanneer u een taakprofiel inactief maakt, wil dat zeggen dat het taakprofiel wel in de database blijft bestaan,

inclusief de gekoppelde applicatiefuncties, maar dat dit taakprofiel niet meer gekozen kan worden bij een nieuwe gebruiker. Gebruikers die dit taakprofiel dragen verliezen de rechten die aan dit taakprofiel gekoppeld waren.

Het omgekeerde geldt wanneer een taakprofiel opnieuw actief gemaakt wordt. Alle gebruikers die het taakprofiel nog droegen krijgen opnieuw de rechten die horen bij het taakprofiel en het taakprofiel kan opnieuw gekoppeld worden aan (nieuwe) gebruikers van het systeem.

Wanneer een inactief taakprofiel definitief wordt verwijderd, wordt het taakprofiel uit de database weggehaald. Herstellen van deze actie is niet mogelijk. Alle gebruikers die dit taakprofiel dragen, verliezen de rechten die via dit taakprofiel verkregen werden.

11.1.4 Taakprofielen Wijzigen

Als op de knop *[Wijzigen]* in het linker gedeelte van het scherm wordt geklikt krijgt men een lijst met actieve en inactieve taakprofielen te zien. Als op de link *[lezen]* achter het taakprofiel wordt geklikt gaat men naar de mogelijkheden besproken in de paragraaf "Taakprofiel Lezen".

Taakprofiel Lezen

Taakprofielnaam:

Applicatiefuncties behorende bij dit profiel:

naam	muteerrechten
in uitvoering nemen inspectiecluster	-
onderhouden inspectiecluster	-
plannen inspectiecluster	-
status wijzigen inspectiecluster (exclusief VASTGESTELD)	lezen en muteren
vaststellen inspectiecluster	lezen en muteren
onderhouden actie	lezen en muteren
onderhouden gebruiker	-
onderhouden taakprofielen	-
onderhouden analoge basisgegevens categorie 1	alleen lezen

Figuur 11-3

De link *[wijzigen]* achter het taakprofiel laat een ingevuld formulier zien met de taakprofielnaam en de gebundelde applicatiefuncties. Breng eventueel wijzigingen aan en klik op de knop *[opslaan]* onderaan de pagina om de wijzigingen op te slaan.

Taakprofiel Wijzigen

Taakprofielnaam

Selecteer een of meerdere applicatiefuncties bij dit profiel:

administratie - L M

- ☒ ☐ ☐ onderhouden inspectiecluster
- ☒ ☐ ☐ plannen inspectiecluster
- ☒ ☐ ☐ in uitvoering nemen inspectiecluster
- ☐ ☐ ☒ vaststellen inspectiecluster
- ☐ ☐ ☒ status wijzigen inspectiecluster (exclusief VASTGESTELD)
- ☒ ☐ ☐ status wijzigen inspectiecluster (inclusief VASTGESTELD)

advisering - L M

- ☐ ☐ ☒ onderhouden actie

autorisatie - L M

- ☒ ☐ ☐ onderhouden taakprofielen
- ☒ ☐ ☐ onderhouden gebruiker
- ☒ ☐ ☐ wijzigen eigen gegevens

Figuur 11-4

11.2 Gebruikers

In het autorisatiemodel is het ook belangrijk dat precies vastligt wie wat kan en mag. Dit betekent dat per gebruiker wordt vastgesteld welke gegevens hij/zij mag zien en wat deze persoon daarmee kan en mag doen. In deze paragraaf wordt beschreven hoe u gebruikersgegevens kunt bekijken, toevoegen, verwijderen en wijzigen. Bij al deze bewerkingen wordt steeds gebruik gemaakt van de twee hieronder weergegeven schermen.

Gebruikers Lezen

naam (gebruik '%' om alle gebruikers te tonen)

show inactive ☐

Lezen
Toevoegen
Verwijderen
Wijzigen
Autorisatie

Figuur 11-5

Veldnaam	Beschrijving	Verplicht	Vrije tekst
Naam	Naam van de gebruiker die u wilt bewerken (Met % teken verkrijgt u alle namen die voldoen aan uw overige zoekletters.	●	
Show inactive	Vinkvakje waarmee ook inactieve onderdelen in het overzicht worden getoond	●	

11.2.1 Gebruikers Lezen

Als op de knop [Lezen] wordt geklikt aan de linkerzijde, opent een formulier waarin een naam getypt kan worden. Dit is een zoekformulier waar op een simpele manier gezocht kan worden naar gebruikers van het systeem. Het vinkje [show inactive] bepaald of ook gezocht moet worden binnen gebruikers die als niet actief

geregistreerd zijn. Als op de knop *[Zoek]* wordt geklikt, wordt het formulier verstuurd en wordt het zoekresultaat zichtbaar. Er kan gezocht worden op meerdere zoektermen, die door elkaar gebruikt kunnen worden en als woord niet volledig hoeven te zijn.

Voorbeeld: Zoekterm is "Ger". Zoekresultaat geeft "Gerard van Veen", maar ook "Jan Gerritsen".

Wanneer op de naam van één van de gebruikers in het zoekresultaat wordt geklikt worden de gegevens van de desbetreffende persoon weergegeven.

11.2.2 Gebruikers Toevoegen

Wanneer op de knop *[Toevoegen]* wordt geklikt in het menu aan de linkerzijde van het scherm, wordt onderstaand formulier getoond. Het eerste gedeelte (stap 1), zijn de persoonsgegevens.

11.2.2.1 Stap 1 - persoonsgegevens

Figuur 11-6

Veldnaam	Beschrijving	Verplicht	Vrije tekst
Voornaam	Voornaam van de gebruiker	●	●
Tussenvoegsel	Tussenvoegsel tussen voornaam en achternaam		●
Achternaam	Achternaam van de gebruiker	●	●
Gebruikersnaam	Gebruikersnaam (dient uniek te zijn)	●	●
Wachtwoord	Wachtwoord zoals toegekend door de beheerder	●	●
Email adres	Het adres waarnaar e-mails met berichten van DISK moeten worden gestuurd	●	●
Taakprofiel	Keuzelijst voor aanduiden van het profiel voor de betreffende gebruiker	●	
Organisatie	Naam van de organisatie waartoe de betreffende gebruiker behoort.	●	

Vul alle gegevens in en klik daarna op de knop *[Toevoegen]*. De gegevens worden gecontroleerd op juistheid en opgeslagen in de database. U gaat nu naar de volgende stap, het toewijzen van instanties bij de zojuist toegevoegde persoon (stap 2).

Gebruikers Wijzigen

Stap 1: Persoonsgegevens | **Stap 2: Instanties** | Stap 3: Autorisatie

Naam:

Organisatie:

Profiel:

Kies de instanties (links) die je wilt koppelen aan deze persoon.

mogelijke instanties		gekozen instanties
RWS LB / Waterdistrict Nijmegen Maas	>>	RWS NB / Waterdistrict Noord-Brabant
RWS LB / Waterdistrict Roermond Maas		RWS NB / Wegendistrict Breda
RWS LB / Wegendistrict St. Joost		RWS NB / Wegendistrict Den Bosch
RWS LB / Wegendistrict Venlo		RWS NB / Wegendistrict Eindhoven
RWS NB	>	
RWS NH		
RWS NH / Waterdistrict Noord-Holland		
RWS NH / Wegendistrict Alkmaar		
RWS NH / Wegendistrict Amsterdam	<	
RWS NN		
RWS NN / Waterdistrict Waddenzee		
RWS NN / Wegendistrict Drenthe		
RWS NN / Wegendistrict Friesland	<<	
RWS NN / Wegendistrict Groningen		
RWS ON		

Acties

Ga naar Stap 1: Persoonsgegevens

Ga naar Stap 3: Autorisatie

Ga terug naar de vorige pagina

Figuur 11-7

11.2.2.2 Stap 2 koppelen aan gegevens van instanties

Kies uit de getoonde "dual listbox" uit de linker listbox de instanties die u wilt koppelen aan de gebruiker. Dit kan door te klikken op een instantie en de knop [**>**] te gebruiken. Indien u meerdere instanties wilt selecteren en overhevelen naar de rechter listbox kunt u de [**CTRL**] of [**SHIFT**] toets van uw toetsenbord ingedrukt houden tijdens het klikken met de muis. Als u alle mogelijke instanties wilt toewijzen kunt u de knop [**»**] gebruiken. Omgekeerd kan ook, u kunt met de knoppen [**<**] en [**«**] gekozen instanties terug hevelen naar de linkerzijde.

Als u klaar bent met het selecteren van instanties bij deze gebruiker, klik je op de knop [**Wijzigen**]. U gaat door naar de laatste stap van het proces

11.2.2.3 Stap 3 - toewijzen van lees en/of muteerrechten

Gebruikers Wijzigen

Stap 1: Persoonsgegevens | Stap 2: Instanties | **Stap 3: Autorisatie**

Naam

Organisatie

Profiel

Kies welke autorisatierechten van toepassing zijn op de gekozen instanties.
Standaard krijgt men leesrechten op een gekozen instantie.

leesrechten

- RWS NB / Wegendistrict Breda
- RWS NB / Wegendistrict Den Bosch
- RWS NB / Wegendistrict Eindhoven

muteerrechten

- RWS NB / Waterdistrict Noord-Brabant

Acties

[Ga naar Stap 1: Persoonsgegevens](#)

[Ga naar Stap 2: Instanties](#)

[Ga terug naar de vorige pagina](#)

Figuur 11-8

Hevel op dezelfde manier als hierboven beschreven de instanties waarop u deze gebruiker muteerrechten wilt geven over naar de rechterzijde en klik op de knop *[Wijzigen]*.

Wilt u een van de stappen die u zojuist heeft uitgevoerd nog wijzigen, kan dit door op de hyperlinks *[stap 1]*, *t/m [stap 3]* te klikken of u kunt de knop *[Wijzigen]* gebruiken op de linkerzijde van het scherm.

11.2.3 Gebruikers Verwijderen

Gebruik het getoonde zoekscherm op dezelfde manier zoals beschreven bij Gebruikers Lezen in deze handleiding. Klik op de naam van de betreffende gebruiker die u wilt verwijderen. U krijgt het overzicht te zien

dat bij de gebruiker hoort. Onderin het scherm staat de knop *[deactiveren]*. De gebruiker wordt in de database op inactief gezet en is niet meer beschikbaar. U kunt desgewenst de gebruiker op een later tijdstip opnieuw activeren. Het definitief verwijderen van een gebruiker is niet mogelijk in verband met de gekoppelde gegevens in de andere tabellen.

Gebruikers Verwijderen

Voornaam:

Tussenvoegsel:

Achternaam:

Gebruikersnaam:

Email adres:

Taakprofiel:

Organisatie:

Laatste Login:

Toegewezen Instanties

Instanties
RWS NB / Waterdistrict Noord-Brabant
RWS NB / Wegendistrict Breda
RWS NB / Wegendistrict Den Bosch
RWS NB / Wegendistrict Eindhoven

Figuur 11-9

11.2.4 Gebruikers Wijzigen

Gebruik het getoonde zoekscherf op dezelfde manier zoals beschreven bij Gebruikers Lezen van deze handleiding. Klik op de naam van de betreffende gebruiker waarvan u gegevens wilt wijzigen. U krijgt het overzicht te zien dat bij de gebruiker hoort. Handel verder de formuliergegevens af zoals besproken bij Gebruikers toevoegen.

» home » autorisatie » gebruikers » wijzigen

Gebruikers Wijzigen

Stap 1: Persoonsgegevens | Stap 2: Instanties | Stap 3: Autorisatie

Voornaam:

Tussenvoegsel:

Achternaam:

Gebruikersnaam:

Wachtwoord:

Email adres:

Taakprofiel: [details]

Organisatie:

Acties

Ga naar Stap 2: Instanties

Ga naar Stap 3: Autorisatie

Ga terug naar de vorige pagina

Figuur 11-10

12. V&R FACTSHEET

Binnen DISK is een nieuw rapport geïntroduceerd: Factsheet.

Dit rapport wordt geautoriseerd in twee versies binnen de applicatie aangeboden: Factsheet A en Factsheet B. Factsheet B is een uitgebreide versie van Factsheet A.

De gegevens die op de rapporten worden getoond zijn grotendeels afkomstig uit de huidige database. Echter, er is een nieuwe bron aan gegevens toegevoegd welke middels een upload wordt gevuld.

12.1 Autorisatie

Het toekennen van de functionaliteit "Upload V&R Data" vindt plaats op de gebruikelijke wijze in de autorisatie module. Middels menu...

Home → Autorisatie → Taakprofielen → <keuze taakprofiel> → <Klik hier om dit taakprofiel te wijzigen>

...kan de beheerder de functionaliteit van het uploaden van V&R data aan een taakprofiel toekennen.

» home » autorisatie » taakprofielen » lezen

Taakprofiel Lezen

Taakprofielnaam:

Applicatiefuncties behorende bij dit profiel:

naam	muteerrechten
in uitvoering nemen inspectiecluster	alleen lezen
incidentele correctie	alleen lezen
inspectieplanning	alleen lezen
onderhouden inspectiecluster	alleen lezen
plannen inspectiecluster	alleen lezen
status wijzigen inspectiecluster (exclusief VASTGESTELD)	alleen lezen
status wijzigen inspectiecluster (inclusief VASTGESTELD)	alleen lezen
vaststellen inspectiecluster	alleen lezen
onderhouden actie	alleen lezen

Acties

Klik hier om alle gebruikers te tonen die dit profiel hebben
 Klik hier om dit taakprofiel te wijzigen

Figuur 12-1

rapportage - L M

- ☐ ☐ ☒ areaal overzichten
- ☒ ☐ ☐ inspectie per complex
- ☒ ☐ ☐ vaste tabellen
- ☐ ☐ ☒ Areaal met kwaliteit
- ☒ ☐ ☐ inspectievoortgang
- ☒ ☐ ☐ NIS Export maatregelen
- ☐ ☐ ☒ Asbeststatus beheerobjecten
- ☐ ☐ ☒ Ontwerpspecificaties
- ☒ ☐ ☐ Standaard decompositie
- ☒ ☐ ☐ Standaard risico
- ☒ ☐ ☐ Standaard maatregelen
- ☒ ☐ ☐ Schades
- ☒ ☐ ☐ Risico's
- ☒ ☐ ☐ Maatregelen
- ☒ ☐ ☐ Kwaliteit
- ☒ ☐ ☐ IHP
- ☒ ☐ ☐ Inspectie cluster status
- ☒ ☐ ☐ Inspectie cluster objecten
- ☐ ☐ ☒ inspectierapport exclusief financiële gegevens
- ☐ ☐ ☒ Areaal
- ☒ ☐ ☐ Factsheet A
- ☒ ☐ ☐ Factsheet B
- ☒ ☐ ☐ Upload V&R Data

Opslaan

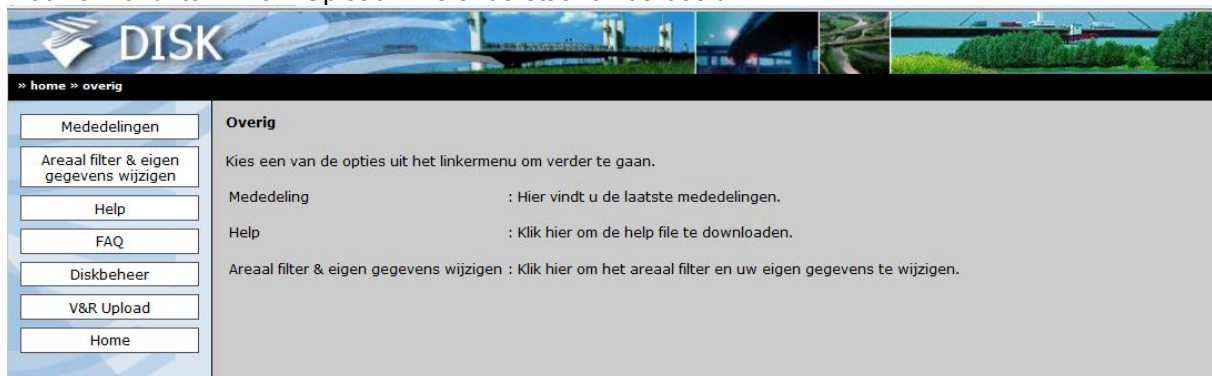
Figuur 12-2

Bovenstaand scherm toont de opties m.b.t. autorisatie in de autorisatiegroep “rapportage”. Door optie “M” te selecteren bij “Upload V&R Data” wordt de functionaliteit aan het taakprofiel beschikbaar gesteld.

12.2 Upload V&R Data

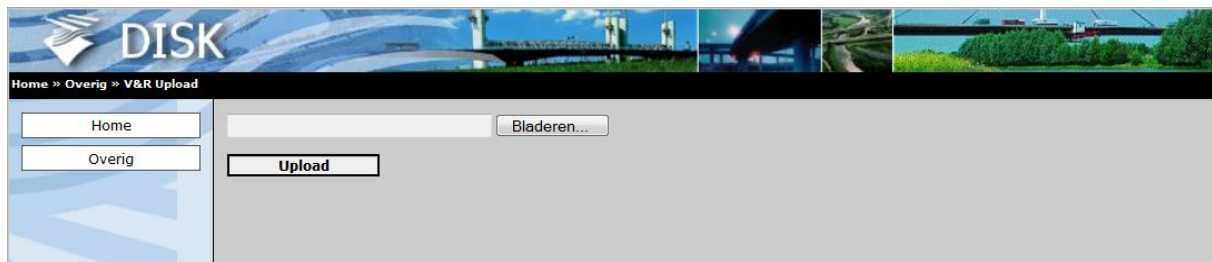
Scherf V&R Upload

Als de beheerder de functionaliteit aan een taakprofiel toevoegt verschijnt in menu-groep “Overig” het nieuwe menu-item “V&R Upload”. Zie onderstaand voorbeeld.



Figuur 12-3

Klik het menu item <V&R Upload>, het volgende scherm verschijnt en geeft de mogelijkheid om een V&R bestand te uploaden.



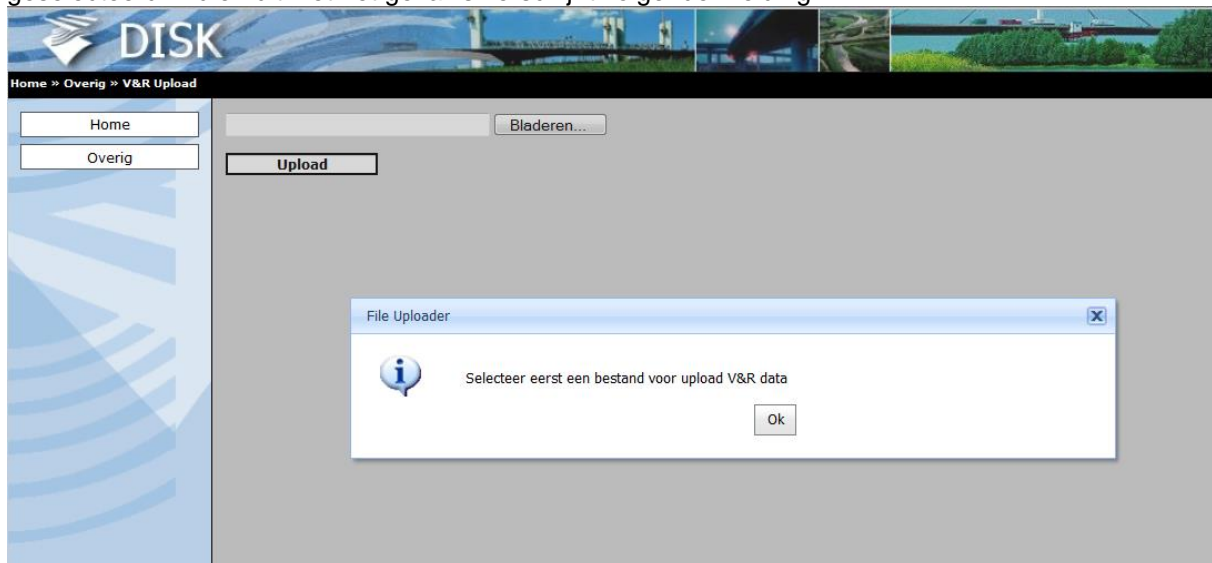
Figuur 12-4

Het scherm bestaat uit een invulveld om een bestand in te voeren en een knop “Bladeren” waarmee middels de verkenner naar een bestand kan worden gezocht.

Klik op de knop <Upload> om het geselecteerde bestand te uploaden en te importeren in de database.

Controle of er een bestand geselecteerd is

Voorafgaand aan de daadwerkelijk upload wordt eerst door de applicatie gecontroleerd of er een bestand is geselecteerd. Indien dit niet het geval is verschijnt volgende melding:



Figuur 12-5

Controle bestaan aangeboden bestand

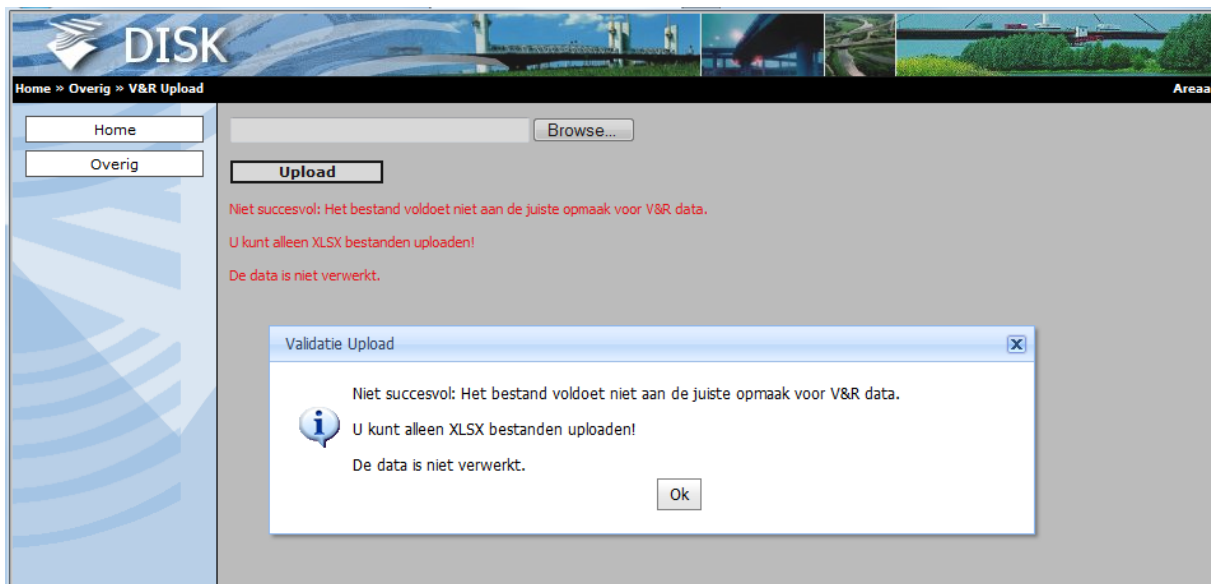
Voorafgaand aan de daadwerkelijk upload wordt eerst door de applicatie gecontroleerd of het ingevoerde bestand daadwerkelijk bestaat. Indien dit niet het geval is verschijnt volgende melding:



Figuur 12-6

Controle extensie aangeboden bestand

Na upload op de server wordt het bestand gecontroleerd op een juiste extensie. Als het bestand niet voldoet aan de extensie .xlsx verschijnt de volgende melding:



Figuur 12-7

Controle indeling aangeboden bestand

Na upload op de server wordt het bestand gecontroleerd op een juiste indeling. Als het bestand niet voldoet aan de juiste opmaak verschijnt een melding met de reden waarom de data niet verwerkt kan worden. Zie onderstaande melding van een voorbeeld dat er geen KW code is ingevuld in de sheet.



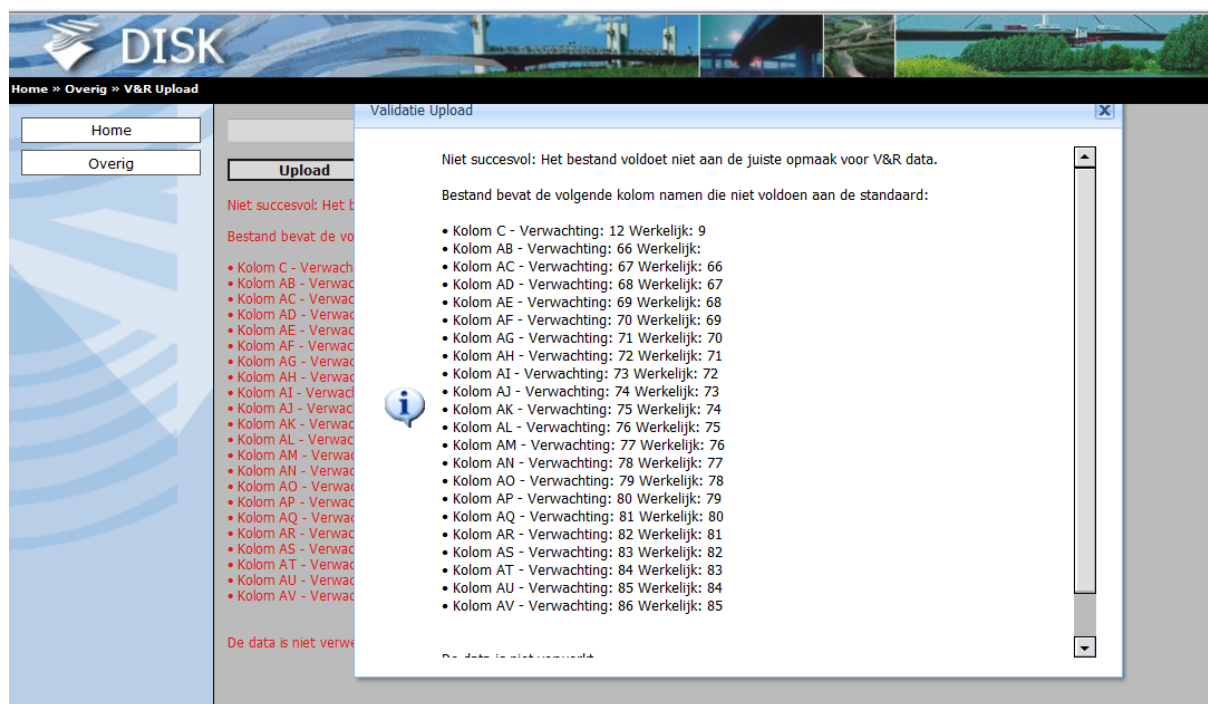
Figuur 12-8

Dezelfde fout melding verschijnt ook nog in de pagina zelf.



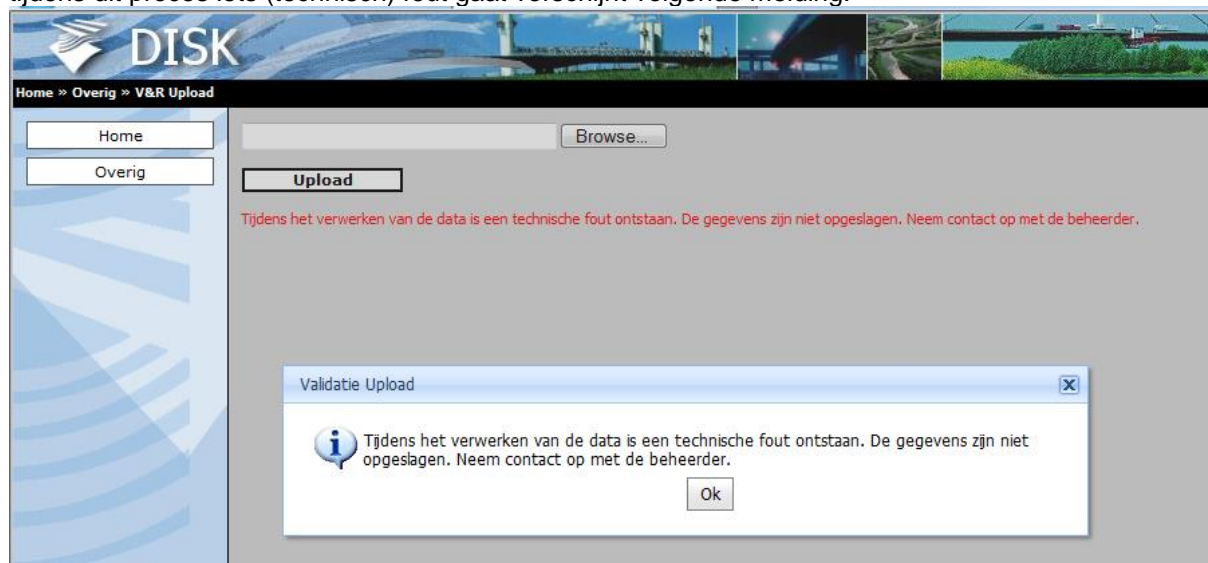
Figuur 12-9

Het volgende voorbeeld geeft een reeks van fouten aan die in het bestand zitten, aangegeven wordt wat het programma verwacht aan data en wat er werkelijk in staat. Hiermee kan de gebruiker snel zien wat er fout is en het bestand aanpassen.



Figuur 12-10

Mochten de gegevens in de file correct zijn bevonden dan vindt er een upload plaats naar de database. Als tijdens dit proces iets (technisch) fout gaat verschijnt volgende melding:



Figuur 12-11

Melding correcte verwerking

Als de gegevens worden geaccepteerd en weggeschreven zijn in de database wordt de gebruiker hiervan op de hoogte gebracht met de melding dat de gegevens uit het bestand (bestandsnaam) correct zijn verwerkt in de database. De database zal na deze succesvolle upload enkel die data bevatten die ook in het uploadbestand aanwezig is. Reeds aanwezige data wordt, bij een succesvolle controle van het bestand, eerst verwijderd waarna het uploaden plaatsvindt. Een leeg bestand bijvoorbeeld, op de header na, resulteert dus ook in een lege tabel in de database.



Figuur 12-12

12.3 V&R Factsheet – Rapport

12.3.1 Autorisatie

Het toekennen van de functionaliteit “Upload V&R Data” vindt plaats op de gebruikelijke wijze in de autorisatie module. Middels menu...

Home → Autorisatie → Taakprofielen → <keuze taakprofiel> → <Klik hier om dit taakprofiel te wijzigen>

...kan de beheerder de functionaliteit van het opvragen van “Factsheet A” en/of “Factsheet B” aan een taakprofiel toekennen.



Figuur 12-13



Figuur 12-14

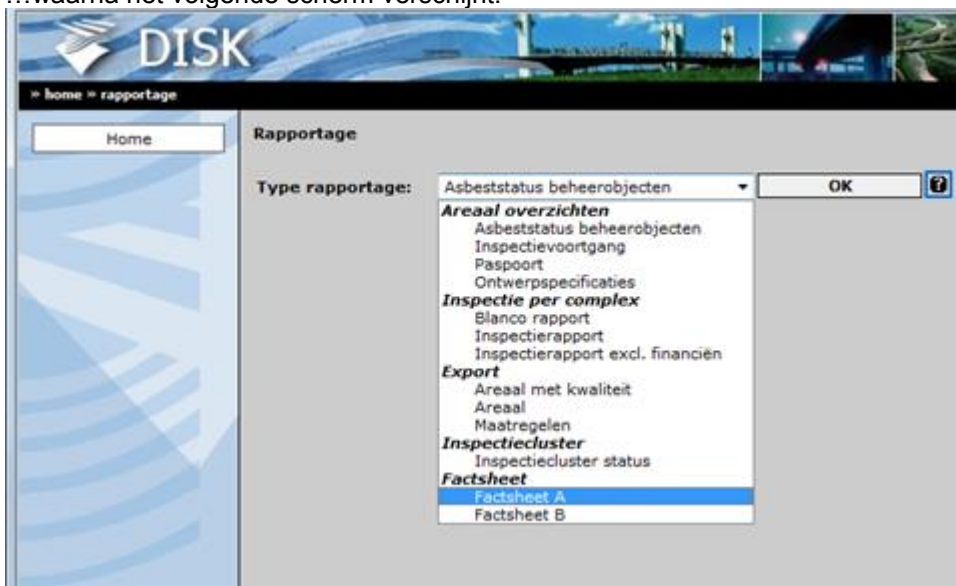
Bovenstaand scherm toont de opties m.b.t. autorisatie in de autorisatiegroep “rapportage”. Door optie “M” te selecteren bij “Factsheet A” en/of “Factsheet B” wordt de betreffende functionaliteit aan het taakprofiel beschikbaar gesteld.

Opvragen rapport Factsheet A/B

De rapporten zijn op te vragen middels het rapportage menu. Volg menupad...

Home – Rapportage

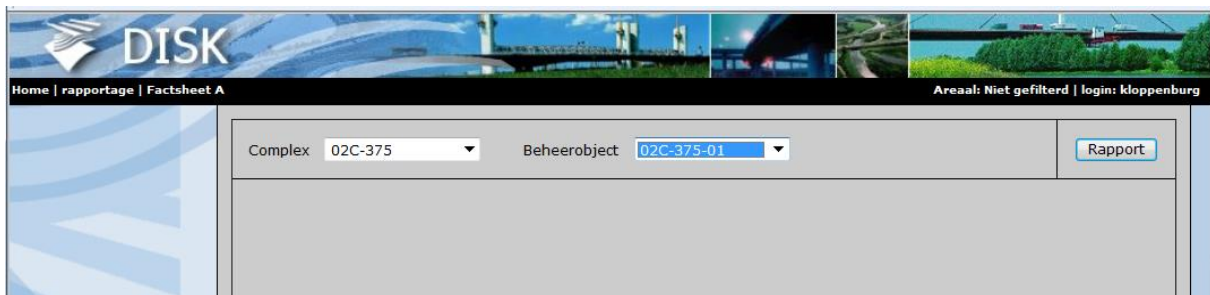
...waarna het volgende scherm verschijnt.



Figuur 12-15

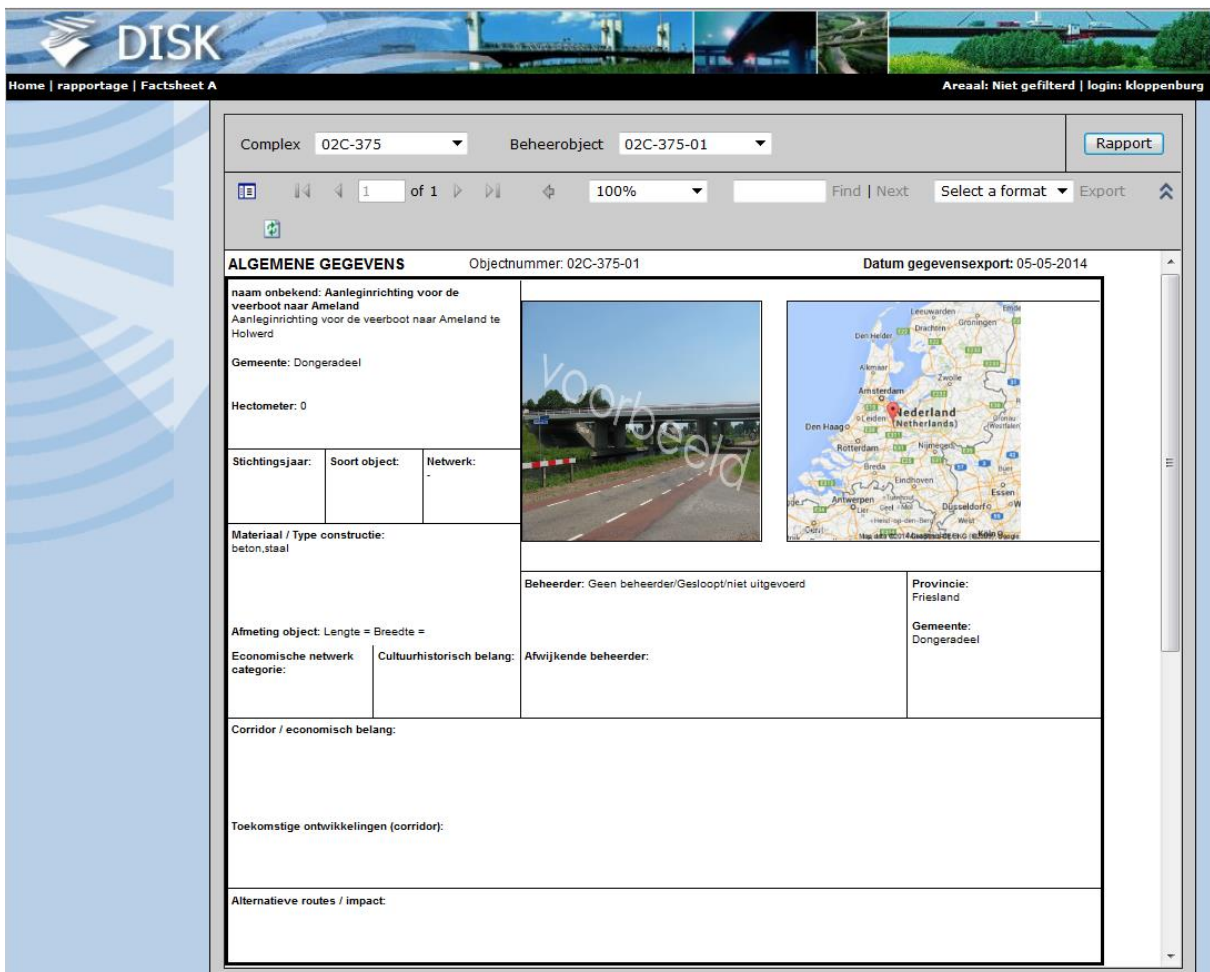
Afhankelijk van de toegewezen rapporten in de autorisatie module verschijnt in bovenstaand overzicht “Factsheet A”, “Factsheet B” of beide rapportages.

Het gewenste rapport kan opgevraagd worden door een keuze te maken en op knop <OK> te klikken. Elk rapport opent met twee keuzevelden voor complex en hieronder liggende beheerobjecten.



Figuur 12-16

Middels de knop <Rapport> kan het rapport worden opgevraagd.






Figuur 12-17

Factsheet A wordt als A4 aangeboden met een minimaal lettertype (7C). Hierin wordt data binnen de "vakjes" beperkt qua lengte naar grootte van de geboden ruimte.

12.3.2 Rapport Factsheet A

Rapport Factsheet A bestaat uit één pagina met voornamelijk beheerobject gegevens.

ALGEMENE GEGEVENS Objectnummer: **0125B-001-01** Datum gegevensrapport: **02-16-09-2013**

03 Rijnlandsbezoekenwater: Noordelijke brug 04 (Bruggen over het Rijnlandsbezoekenwater te Halfweg) Gemeente: 05 Amsterdam 06 in RW1200 Hectometer: 07		 	
sloopingjaar: 08 1967 bouwjaar: 09 1967 materiaal / type constructie: 10 beton, staal hout g.c. / beton, staal, ijzer, asfalt	sloopingjaar: 08 1967 bouwjaar: 09 1967 materiaal / type constructie: 10 beton, staal hout g.c. / beton, staal, ijzer, asfalt	Beheerder: 14 RWS WNN (WNN District Zuid) Afhankende beheerder: 15	
Almeting object: 17 17,5 m en 17,5 m Economische netwerk categorie: 18 A-weg Cultuurhistorisch belang: 19 Groen			
Conditie / economisch belang: 11 - Traject A10 - A2004A - De weg vormt de verbinding tussen het Havengebied van Amsterdam, Haarlem en Amsterdam centrum. De robuustheid van het netwerk komt onder druk te staan indien de brug niet functioneert. - De weg is een belangrijke Openbaar Vervoerverbinding. Toekomstige ontwikkelingen (conditie): 12 We verwachten een groot project, een klein in 2030			
Alternatieve routes / impact: 13 - Alle verkeer (zwaar/verkeer, gevaarlijke stoffen) via H2N - A5 Gevolg: extra files in busen spits H2N (Meer filevorming verwacht op A5 ter hoogte van Haarlem Zuid richting Amsterdam)			

STAAT VAN HET OBJECT

Laatste IMA: 30 21-12-2013	Onderzoek: 31	Uitsluitingswaarde: 32	Asbeststatus: 20 In verbruik / uitgesteld	Beleidsmaat: 35	Gebruiksbeperking: 33	Technisch einde levensduur: 36 2047	Rechtmatig einde levensduur: 37 2016	Indicator einde levensduur: 38 < 5 jaar
Aandachtspunten/calamiteiten: 39				DBFM / Periode DBFM: 21 Jaar / 23 (b.v. 2016-2030)		Naam DBFM-project: 22		

(AANVULLENDE) ONDERZOEKEN / PROGRAMMA's

Programma's: 50	Mut: 51	Uitvoeringsprogramma VSR: 52	Uitvoeringsprogramma VSR: 53	Vervangingskosten (M): 54 2.847
------------------------	----------------	-------------------------------------	-------------------------------------	--

Bevindingen onderzoeken: **55**

- Uit een programmeringsrapport 2010 volgt: De brug via een tijdelijke maatregel aan rijvoet en hoofdrijbaanconstructie te verstevigen zodat het risico over calamiteiten wordt vermindert.
- CRAM niet beschikbaar: Hoogrisico CSP 112 punten
- Resultaten onderzoeken: Controleberekeningen naar slijtage, vermoeding en (rest-)levensduur (Tussen augustus 2011 en mei 2012 is door ARGADIS)




Monitoring: korte reden en omschrijving: **56**

Figuur 12-18

12.3.3 Rapport Factsheet B

Rapport Factsheet B bestaat uit Factsheet A en een extra pagina met mogelijke scenario's en aanbevelingen vanuit RWS.

ALGEMENE GEGEVENS Objectnummer: **0125B-001-01** Datum gegevensrapport: **02-16-09-2013**

03 Rijnlandsbezoekenwater: Noordelijke brug 04 (Bruggen over het Rijnlandsbezoekenwater te Halfweg) Gemeente: 05 Amsterdam 06 in RW1200 Hectometer: 07		 	
sloopingjaar: 08 1967 bouwjaar: 09 1967 materiaal / type constructie: 10 beton, staal hout g.c. / beton, staal, ijzer, asfalt	sloopingjaar: 08 1967 bouwjaar: 09 1967 materiaal / type constructie: 10 beton, staal hout g.c. / beton, staal, ijzer, asfalt	Beheerder: 14 RWS WNN (WNN District Zuid) Afhankende beheerder: 15	
Almeting object: 17 17,5 m en 17,5 m Economische netwerk categorie: 18 A-weg Cultuurhistorisch belang: 19 Groen			
Conditie / economisch belang: 11 - Traject A10 - A2004A - De weg vormt de verbinding tussen het Havengebied van Amsterdam, Haarlem en Amsterdam centrum. De robuustheid van het netwerk komt onder druk te staan indien de brug niet functioneert. - De weg is een belangrijke Openbaar Vervoerverbinding. Toekomstige ontwikkelingen (conditie): 12 We verwachten een groot project, een klein in 2030			
Alternatieve routes / impact: 13 - Alle verkeer (zwaar/verkeer, gevaarlijke stoffen) via H2N - A5 Gevolg: extra files in busen spits H2N (Meer filevorming verwacht op A5 ter hoogte van Haarlem Zuid richting Amsterdam)			

STAAT VAN HET OBJECT

Laatste IMA: 30 21-12-2013	Onderzoek: 31	Uitsluitingswaarde: 32	Asbeststatus: 20 In verbruik / uitgesteld	Beleidsmaat: 35	Gebruiksbeperking: 33	Technisch einde levensduur: 36 2047	Rechtmatig einde levensduur: 37 2016	Indicator einde levensduur: 38 < 5 jaar
Aandachtspunten/calamiteiten: 39				DBFM / Periode DBFM: 21 Jaar / 23 (b.v. 2016-2030)		Naam DBFM-project: 22		

(AANVULLENDE) ONDERZOEKEN / PROGRAMMA's

Programma's: 50	Mut: 51	Uitvoeringsprogramma VSR: 52	Uitvoeringsprogramma VSR: 53	Vervangingskosten (M): 54 2.847
------------------------	----------------	-------------------------------------	-------------------------------------	--

Bevindingen onderzoeken: **55**

- Uit een programmeringsrapport 2010 volgt: De brug via een tijdelijke maatregel aan rijvoet en hoofdrijbaanconstructie te verstevigen zodat het risico over calamiteiten wordt vermindert.
- CRAM niet beschikbaar: Hoogrisico CSP 112 punten
- Resultaten onderzoeken: Controleberekeningen naar slijtage, vermoeding en (rest-)levensduur (Tussen augustus 2011 en mei 2012 is door ARGADIS)

Monitoring: korte reden en omschrijving: **56**

MOGELIJKE SCENARIO'S

1. Naar doen: 60 Technisch is het niet mogelijk om de brug in stand te houden met meer inspectie en onderhoud zonder ook een gebruiksbeperking te handhaven. Dit alternatief komt daarom overeen met alternatief 3.	Kosten (M): 65 xxxxx raming (std.maatslag (M): 66 xxxxx
2. Frequentere en intensere controle en onderhoud: 61 Technisch is het niet mogelijk om de brug in stand te houden met meer inspectie en onderhoud zonder ook een gebruiksbeperking te handhaven. Dit alternatief komt daarom overeen met alternatief 3.	Kosten (M): 67 xxxxx raming (std.maatslag (M): 68 xxxxx
3. Gebruiksbeperking handhaven: 62 Maatregel: uitvoeren gebruiksbeperking tot alle vrachtwagenverkeer	Kosten (M): 69 10.000 raming (std.maatslag (M): 70 xxxxx
Effecten: • Met deze maatregel wordt de levensduur van de huidige bruggen verlengd, het is niet mogelijk aan te geven voor hoe lang. • Om de veiligheid voor de weggebruiker te garanderen is nog steeds op korte termijn onderhoud van de bruggen noodzakelijk. • Om vrachtwagenverkeer op een later moment weer te kunnen toelaten is als nog een renovatie / vervanging nodig.	
N.B. de kosten van de renovatie i.c.m. een gebruiksbeperking zijn niet geraamd, maar een inschatting.	
4. Renoveren: 63 Maatregel: renoveren / groot onderhoud uitvoeren van de huidige bruggen	Kosten (M): 71 16.000 raming (std.maatslag (M): 72 xxxxx
Effecten: De problemen met deze bruggen komen voort uit vermoeding van de staalconstructie. Deze maatregelen stoppen dit verschijnsel niet, maar beheersen de effecten. Daarvoor is het ook in de in de periode na uitvoering van het onderhoud nodig om veel inzet te plegen op het inspecteren en zo nodig repareren van de bruggen.	
5. Vervangen: 64 Maatregel: vervangen van de bruggen	Kosten (M): 73 7.900 raming (std.maatslag (M): 74 xxxxx
Effecten: • Na vervanging voldoen de bruggen, de ontwerp levensduur is 100 jaar	

LUC: Overbouwing

75 Scenario's 3, 4 en 5 zijn vergeleken ten aanzien van de levensduurkosten.	
3. Toepassen van een gebruiksbeperking (2014), na 15 jaar (2029) vervangen door nieuwe bruggen (aanname)	
4. Renoveren van de huidige bruggen in 2016, na 30 jaar (2046) vervangen door nieuwe bruggen	
5. Vervangen van de huidige bruggen in 2016, na 100 jaar (2116) vervangen door nieuwe bruggen	
Hierbij zijn de kosten van de vervanging na 30/100 jaar geschat op 10.000 M€.	

Scenario	Initiele investering (M)	Constante waarde (M)
1 - Niet doen	77	76
2 - Freq. en intens. controle en onderhoud	79	80
3 - Gebruiksbeperking	81.000	82.160
4 - Renoveren	83.160	84.19.285
5 - Vervangen	85.7.900	86.8.122

Huidge Verkeersintensiteit: **76**

• Huidge verkeersintensiteit totaal aantal motorvoertuigen: 18.000 opsluitmaat per doornede
 • Huidge intensiteit vrachtwagen: Circa 11%
 • Huidge intensiteit gevaarlijke stoffen: Onbekend

AANBEVELING RWS

Uitvoering:	90
Tijdelijke maatregelen:	
91 Tijdelijke maatregelen worden uitgevoerd in 2013.	
• Noodreparatie om de bruggen nog circa twee jaar operationeel te houden en tegelijkertijd te houden voor al het verkeer (inclusief zwaar vracht).	
• Speciale transporten, tot 100 ton, zijn niet meer toegestaan.	
B.v. koppeling andere werkzaamheden:	92

Figuur 12-19

13. DISK GEGEVENS

13.1 Werkwijze fysieke decompositie kunstwerken in DISK

De NEN2767-4 bevat drie niveaus: Beheerobjecten, Elementen en Bouwdelen. Voor elk niveau is een hoeveelheid namen beschikbaar als mogelijk voorkomen. Ook bevat de NEN2767-4 een groot aantal mogelijke relaties tussen deze namen op de verschillende niveaus. Deze relaties dienen opgevat te worden als voorbeeld van meest waarschijnlijke relaties, niet als voorschrift of norm. Het is mogelijk en toegestaan om:

- Andere relaties te leggen dan in de NEN2767-4
- Relaties die in de NEN2767-4 zijn gelegd niet te leggen

Beheerobjecten, Elementen en Bouwdelen zijn in DISK opgenomen als Objectsoorten, IH onderdeeltypen en IS onderdeeltypen. Relaties uit de NEN2767-4 zijn ook in DISK opgenomen, hierdoor wordt het aanbod van onderdelen bij het opbouwen van een decompositie in eerste instantie beperkt. Dit filter kan uitgezet worden waarna alle onderdelen gekozen kunnen worden. Bij het opstellen van een decompositie in DISK kan dus afgeweken worden van de relaties die in de NEN2767 zijn gegeven.

NEN2767-4	DISK
Beheerobjecten	Objectsoorten
Elementen	IH onderdeeltypen
Bouwdelen	IS onderdeeltypen

Bij de keuze welke IH en IS onderdelen in DISK opgenomen worden dienen dezelfde overwegingen gemaakt te worden als voor de NEN conversie. Hierbij geldt onderstaande:

- Een IH onderdeel is een fysiek uniek aanwijsbare eenheid met een specifieke functie waarvoor een aparte onderhoudsstrategie geldt
- Een IS onderdeel is een fysiek aanwijsbaar deel van een IH onderdeel met een gedefinieerde constructievorm waaraan technische eigenschappen en historie gerelateerd kunnen worden
- Een IH onderdeel dient in 'kritieke bouwdelen' te worden gedecomposeerd. Dit zijn de onderdelen die kritiek zijn voor de functievervulling van het bovenliggend IH onderdeel en/of kostenbepalend zijn. De mate waarin onderdelen kritiek zijn volgt uit bijvoorbeeld een risicoanalyse of foutenboom
- Als een IH onderdeel niet volledig gedecomposeerd hoeft te worden omdat de overige IS onderdelen niet kritisch zijn, worden deze samengevoegd onder het IS onderdeel dat dezelfde naam heeft als het IH onderdeel met de toevoeging 'algemeen'. Schades aan deze onderdelen kunnen in DISK geregistreerd worden door een component op te nemen, daarmee wordt de schade wel geregistreerd, maar wordt van het onderdeel geen historie opgebouwd

Hanteren van deze overwegingen leidt tot een vrijwel complete decompositie voor IH onderdelen, maar betekent dat niet alle IS onderdelen opgenomen hoeven te worden. Het aantal IH en IS onderdelen dat in de decompositie van een beheerobject in DISK wordt opgenomen hoeft niet wezenlijk af te wijken van de situatie voor de NEN conversie. Dé NEN-decompositie bestaat niet, hooguit een NEN-uitgebreide en een NEN-compacte compositie. Indien de situatie aldus beleeft wordt dat een uitgebreide decompositie (significant uitgebreider dan wat contractueel als normaal wordt beleefd) noodzakelijk wordt geacht voor de kwaliteit van het werk, dan dient dit in een zo vroeg mogelijk stadium met de opdrachtgever bespreekbaar gemaakt te worden.

13.1.1 Beheerobjecten in DISK

Binnen DISK worden de objectcategorieën gehanteerd die vanuit DISK geleverd worden aan het RWS Netwerkmanagement Informatiesysteem (NIS). Dit betekent dat de NEN2767-4 beheerobjecten Gebouwen, Terreinen en Object Overstijgende Voorzieningen sinds februari 2013 **ook** in DISK als beheerobject opgenomen dienen te worden. Het document "Gebruiksregels NEN2767 in DISK" bevat alle informatie hieromtrent.

13.2 Complex

Een complex is de aanduiding van één of een aantal beheerobjecten en wordt uniek gekenmerkt door een code die bestaat uit de aanduiding van het vak van het kaartblad met een volgnummer.

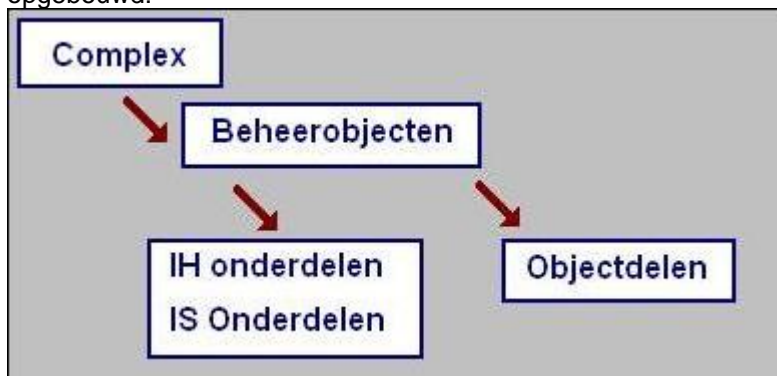
Een complex is bijv.:

- een verzameling één of meerdere beheerobjecten op 1 locatie of
- een verzameling duikers of oeverbeschermingen op 1 traject

Een complex is géén onderdeel van de trajectgerichte areaalindeling

13.2.1 Decompositie complex

Het hoofditem in de decompositieboom is het geselecteerde complex. De decompositieboom is als volgt opgebouwd:



Figuur 13-1

13.2.2 Complex gegevens

Complexcode, Naam, RDX en RDY kunnen niet gewijzigd worden (beheerder).

Omschrijving

De omschrijving bestaat hoofdzakelijk uit de componenten *soort* en *ligging* en bevat geen gegevens die in andere velden worden vastgelegd, uitgezonderd daar waar die gegevens de omschrijving verduidelijken.

Verduidelijking component soort

- Een ongelijkvloerse kruising is een ontmoetingspunt van wegen, waarbij uitwisseling tussen de wegen onderling niet mogelijk is.
- Een ongelijkvloers kruispunt kent wel uitwisseling tussen de wegen (ook snelwegen) onderling.

Voorbeelden componenten soort en ligging

- Brug over de Zuid-Willemsvaart

- Tunnel onder de Noord
- Ongelijkvloerse kruising rijksweg – Spoorlaan
- Ongelijkvloers kruispunt rijksweg 2 – 12
- Duikers in de Bergsche beek
- Bruggen over de verlegde Tongelreep

Milieu 1 en/of 2

Het milieu waarin een complex zich bevindt. Alleen invullen voor sluizen, aquaducten, tunnels, stuwen, e.d.

Bijzonderheden

Mogelijkheid voor het plaatsen van opmerkingen.

Wanneer op [Wijzig] wordt geklikt controleert het systeem of aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan. Wanneer aan één van deze voorwaarden niet wordt voldaan volgt een passende melding en wordt het opslaan in de database niet uitgevoerd. Wanneer wel aan alle voorwaarden wordt voldaan dan worden de zojuist gewijzigde gegevens in de database opgeslagen en keert u terug naar het scherm weergegeven in figuur 3-9.

13.2.3 **Beheerobject gegevens**

Een beheerobject is:

- een geografisch afgebakende functionele eenheid die één of meerdere functies verzorgt.
- een samenhangende verzameling van onderdelen, die een functionele eenheid vormen.

Beheerobjecten zijn in DISK vooralsnog altijd van de objectcategorie kunstwerken. Ten opzichte van het oude DISK is de definitie van een kunstwerk aangepast. Het “kunstwerk nieuwe stijl” is meer functioneel afgebakend, waar het oude kunstwerk meer technisch werd afgebakend (bijvoorbeeld een betonnen aanbrug). Volgens de huidige filosofie vormt bijvoorbeeld een gehele hele brug een functionele eenheid. Als twee bruggen elk een rijbaan dragen en de rijdekken fysiek gescheiden zijn, dan beschouwen we ze elk afzonderlijk als een brug, omdat ze elk zelfstandig een functie vertolken. Indien meerdere rijbanen samen over één rijdek gaan, dan is er dus geen fysieke scheiding tussen de bruggen en zijn ze samen één brug. Per object zijn de instanties genoemd die een relatie met het kunstwerk hebben (gemeentes, provincies etc.). Deze instanties zijn in een tabblad bij de objectgegevens te vinden. De vulling is afkomstig uit de kunstwerkinformatie van het oude “kunstwerk”. In het kader van beheer is het van groot belang dat deze info actueel gehouden wordt.

Een beheerobject is een samenhangende verzameling onderdelen die één ononderbroken functionele eenheid in een traject/rijrichting vormen. Uitzonderingen hierop zijn duikers, onderdoorgangen enz. onder een rijksweg welke dan wel onder meerdere trajecten/rijrichtingen liggen maar toch als één beheerobject worden gezien.

De verzameling werktuigbouwkundige - en elektrotechnische (deel)installaties in een complex, die zorg dragen voor het functioneren van meerdere beheerobjecten worden volgens het zwaartepuntprincipe ondergebracht in objectdelen bij het grootste beheerobject.

De inhoud van de beheerobject velden wordt onder supervisie van kunstwerkregistratie bepaald door de aanvrager van een beheerobject. De status van een nieuw beheerobject wordt altijd eerst op “in ontwerp” gezet en later (wanneer) alle beheerobject en objectdeel gegevens juist zijn ingevoerd op “in gebruik”. Bij vragen over de inhoud van de velden van de schermen behorende bij het complex, beheerobject en objectdeel kunt u altijd contact opnemen met de helpdesk DISK.

13.2.4 **Blok 1**

Naam kan niet gewijzigd worden (beheerder).

Omschrijving

De omschrijving bestaat hoofdzakelijk uit de componenten *locatie*, *soort* en *ligging* en bevat geen gegevens die in andere velden worden vastgelegd, uitgezonderd daar waar die gegevens de omschrijving verduidelijken.

Voorbeelden componenten locatie, soort en ligging

- Oostelijk viaduct in rijksweg 2 over rijksweg 57
- Zuidelijke brug in de hoofdrijbaan over de Dommel
- Westelijk viaduct in de parallelrijbaan over de Ulenpas
- Onderdoorgang in de Bosdijk
- Duiker in de Gender onder de oprit naar rijksweg 2

Objectsoort

Het kunstwerkenareaal is ingedeeld in een aantal objectsoorten waarvan de definities en de nadere toelichting zijn te downloaden via het Web-portal van DISK.

Classificatie

Voor de objectsoort "Brug vast" is gezien het sterk verschillende onderhoudsregime en het daarmee gemoeide budget (P x Q berekening) een onderverdeling gemaakt in 3 classificaties:

- Beton groot - Betonnen bruggen met een lengte van 200m of meer.
- Beton klein - Betonnen bruggen met een lengte kleiner dan 200m.
- Staal - Stalen of combinatie (beton/staal) bruggen.

Uniek

In het droge areaal zijn circa 100 bijzondere objecten aangemerkt als uniek (top100). Dit betreft tunnels, aquaducten en de grotere bruggen in de rijkswegen.

Aard

Indien een beheerobject aan de rijksweg gerelateerd is, behoort deze tot 'Droog'. In alle andere gevallen tot 'Nat'. Indien een beheerobject zowel aan de rijksweg als aan de vaarweg (en/of kruising ervan) is gerelateerd, dan gaat 'Droog' boven 'Nat'.

Netwerk

Afhankelijk van de keuze bij Objectsoort en Aard wordt Netwerk automatisch gevuld met één van de volgende waarden: HWN = Hoofdwegennet (Droog); HVWN = Hoofdvaarwegennet (Nat); HWS = Hoofdwatersysteem (Nat).

Afhankelijk van de keuze bij Objectsoort en Aard verandert het veld Netwerk. Bij Netwerk HVWN en HWS krijg je andere velden bij het tweede blok.

13.2.5 Blok 2a –Netwerk is HWN

Rijksweg

Rijkswegnummer waarin / waarover het beheerobject gelegen is, volgens de Actuele Wegenlijst (DID).

Route

Routeaanduiding volgens de Actuele Wegenlijst (DID).

Beheerder

Naam van het district. Indien RWS geen beheerder is, dan dient hier de rol van de andere instantie te worden ingevuld (provincie, gemeente, e.d.). De naam van een provincie/ gemeente dient bij de velden van het tabblad Instanties te worden ingevoerd.

Traject

Deel van een rijksweg volgens de Actuele Wegenlijst. Een traject bestaat meestal uit een deel van de rijksweg, waarbij knippen zijn gelegd op districtsgrenzen, routewijzigingen en knooppunten.

Hectometer

Hectometrerings in de rijksweg in nnn,n + nn. Het veld voor de " + " in km, het veld na de " + " in m.

Relatie tot weg

Keuzelijst met drie opties

- "in RW" - beheerobject wordt door het verkeer van de rijksweg bereden.
- "over RW" - beheerobject gaat over de rijksweg en wordt alleen door lokaal verkeer bereden.

“niet RW” - beheerobject wordt niet door het verkeer van de rijksweg bereden en het verkeer gaat er ook niet overheen (b.v. geluidsscherm, viaduct in parallelweg, ed.)

Bij kruispunt rijkswegen dient “in RW” gekozen te worden.

Letter

Geeft aan of het beheerobject zich in een afslag, aansluiting of verbindingsweg van de rijksweg bevindt. Raadpleeg hiervoor het Nationale Wegenbestand (NBW).

13.2.6 Blok 2b –Netwerk is HVWN

Beheerder

Naam van het district. Indien RWS geen beheerder is, dan dient hier de rol van de andere instantie te worden ingevuld (provincie, gemeente, e.d). De naam van een provincie/ gemeente dient bij de velden van het tabblad Instanties te worden ingevoerd.

Vaarweg route

Onderverdeling rijksvaarwegen, gebaseerd op het Nationaal Vaarwegen Bestand (NVWB).

Vaarweg

Onderverdeling rijksvaarwegen, gebaseerd op het Nationaal Vaarwegen Bestand (NVWB).

Type

Kiezen uit drie opties: Hoofd Transportas (HTA); Hoofdvaarweg (HVW); Overige Vaarweg (OVW). Type kan niet gewijzigd worden (beheerder).

CEMT

Conférence Européenne de Ministres de Transport; scheepvaartklasse voor binnen- en rivierscheepvaart binnen de EU. CEMT kan niet gewijzigd worden (beheerder).

Hecto

Hectometrering van de vaarweg.

13.2.7 Blok 2c –Netwerk is HWS

Beheerder

Naam van het district. Indien RWS geen beheerder is, dan dient hier de rol van de andere instantie te worden ingevuld (provincie, gemeente, e.d). De naam van een provincie/ gemeente dient bij de velden van het tabblad Instanties te worden ingevoerd.

HWS

Aanduiding hoofdwatersysteem, gebaseerd op indeling OBR Water.

Vaarweg

Onderverdeling rijksvaarwegen, gebaseerd op het Nationaal Vaarwegen Bestand (NVWB).

Type

Kiezen uit drie opties: Hoofd Transportas (HTA); Hoofdvaarweg (HVW); Overige Vaarweg (OVW). Type kan niet gewijzigd worden (beheerder).

CEMT

Conférence Européenne de Ministres de Transport; scheepvaartklasse voor binnen- en rivierscheepvaart binnen de EU. CEMT kan niet gewijzigd worden (beheerder).

Hecto

Hectometrering van de vaarweg.

Debiet

Maximale hoeveelheid water die passeert in m3 per seconde, relevant voor spui- en uitwateringssluizen en gemalen.

13.2.8 Blok 3

RDX en RDY

Rijksdriehoek coördinaat volgens rijksdriehoeksmeting van het centrum van het object. De XY-coördinaten van een beheerobject dienen te worden gelegd op de kruising tussen de as van het kunstwerk en de as van de kruisende infrastructuur (weg, waterweg, spoorlijn, e.d.). Mocht een beheerobject meerdere infrastructuur kruisen, dan dient de XY-coördinaat te worden gelegd op de belangrijkste infrastructurele kruising. Liggen er bij het hanteren van bovenstaande meerdere BO'n boven / te dicht op elkaar, dan kan hier t.b.v. de overzichtelijkheid vanaf worden geweken.

Stichtingsjaar

Bouwjaar c.q. realisatie van het beheerobject. Bij gehele vervanging geldt de opleverdatum van het vervangingsjaar.

Archiefcode

Om de relatie met het Technisch Archief (gebaseerd op Topcode) in de nieuwe landelijke uniforme objectindeling te behouden, is de archiefcode geïntroduceerd. Dit betreft voor kunstwerken uit het oude DISK de Topcode aangevuld met "-00". Voor nieuwe beheerobject en is de archiefcode gelijk aan de beheerobject code.

Status

Aanduiding van de situatie t.a.v. het wel / niet in gebruik zijn van het BO. Hierbij geldt een soortgelijke waarschuwing als bij het veld "Beheerder". Het zichtbaar zijn van het beheerobject op het scherm kan worden bepaald door de autorisatie van de invuller. Zie "areaalfilter" in de DISK gebruikershandleiding.

Sloopjaar

Jaar waarin het beheerobject is gesloopt.

Nauwkeurigheid

Aangevinkt, betekent het dat de gegevens van het objectdeel zijn geverifieerd en vastgesteld. Bij constatering onjuistheden in de gegevens, het vinkje verwijderen.

Indien de beheerder een onjuistheid in de ingevulde velden signaleert, dan is het de bedoeling het vinkje te verwijderen. Nadat de gegevens zijn gecontroleerd en geregistreerd dient het vinkje weer geplaatst te worden.

Achter het vinkvakje staat tussen haakjes een vraagteken of een uitroepteken. Dit is een tijdelijke aanduiding die is gerelateerd aan de weergave in de oude DISK-versie. Na conversie is het teken uit DISK-oud overgenomen om de status van de gegevens weer te geven. Nadat het project "Areaal op orde" is afgerond zal deze aanduiding verdwijnen.

13.2.9 Tab 1 - Instanties

Onderaan het scherm staan een drietal tabbladen die ieder kun eigen infobutton hebben.

Eigenaar

Naam van de instantie die als eigenaar kan worden aangesproken: RWS, provincie, gemeente, waterschap, etc.

Beheerder

Naam van het district. Indien RWS geen beheerder is, dan dient hier de rol van de andere instantie te worden ingevuld. Voorbeelden hiervan zijn provincie, gemeente, e.d. De daadwerkelijke naam van een provincie, gemeente dient in de daarvoor aanwezige velden te worden ingevoerd.

Beheergebied

Naam van het district waarin het betreffende beheerobject is gelegen.

Insp. Instantie

RPC waaraan de beheerder is gekoppeld.

Provincie 1 en 2

De provincie waarin het beheerobject ligt. Indien het beheerobject zich over twee provincies uitstrekt dan provincie 1 en 2 vermelden.

Gemeente 1 en 2

De gemeente waarin het beheerobject ligt. Indien het beheerobject zich over twee gemeentes uitstrekt dan gemeente 1 en 2 vermelden.

13.2.10 Tab 2 – Inspectievoorzieningen

Figuur 13-2

Indien op locatie vaste voorzieningen aanwezig zijn die bij een inspectie noodzakelijk zijn, dan worden die hier geregistreerd.

Voor de werkwijze van deze dual keuzelijst kunt u de beschrijving voorin deze handleiding (§ 2.3.5) raadplegen. Nadat u van alle componenten de samenstelling naar wens heeft vastgelegd, klik je op [Opslaan] om alles op te slaan.

13.2.11 Tab 3 – Gevaarlijke Stoffen

Figuur 13-3a

Naam

Naam van de gevaarlijke stof.

Status

Status van de gevaarlijke stof (Onbekend - Niet aanwezig - Wel aanwezig).

Omschrijving

Korte, nadere aanduiding van omvang en locatie.

Doc

Aanvinken indien een rapportage is ge-upload in de documentatie van DISK.

Er is geconstateerd dat in een aantal beheerobjecten asbest voorkomt. Om dit in kaart te kunnen brengen is besloten de registratie hiervan in DISK te regelen.

Klik op [Wijzigen] onderin het scherm om de gegevens op te slaan.

Controleer eventueel de actie door weer op het tabblad {Gevaarlijke Stoffen} te klikken.

13.2.12 Tab 4 – Cultuurhistorie

Figuur 13-4b

Foto

Verwijzing naar foto van het object.

Status

Status van het object in relatie tot waardering CIWW.

Opmerking

Korte, nadere aanduiding.

Let op.

Dit scherm geeft alleen informatie weer.

Gegevens zijn niet te wijzigen. Wijzigingen dienen doorgegeven te worden aan de beheerder (zie informatie in onderstaand scherm).

13.2.13 Betekenis van de keuzemogelijkheden bij Status

Figuur 13-5

Onbekend

Deze keuze geldt voor beheerobjecten gebouwd voor 1994 met gesloten / besloten ruimtes die en / of beweegbare onderdelen hebben, waar nog geen type A asbestinventarisatie uitgevoerd is.

Asbestveilig

Deze keuze geldt voor beheerobjecten gebouwd na 1994.

Veilig-nondestructief

Deze keuze geldt voor beheerobjecten gebouwd voor 1994 zonder gesloten / besloten ruimtes die ook geen en / of beweegbare onderdelen hebben.

Veilig-nondestructief. Type A inventarisatie uitgevoerd

Deze keuze geldt voor beheerobjecten gebouwd voor 1994 met gesloten / besloten ruimtes en / of beweegbare onderdelen hebben, waar een type A asbestinventarisatie uitgevoerd is. Bij het veld "Opmerkingen" hoort de datum van de inventarisatie vermeld te zijn. Als er spraken van uitsluiting zijn die moeten hier ook vermeld zijn.

Veilig Type B inventarisatie

Indien destructieve werkzaamheden verricht gaan worden op de in het type A asbestinventarisatie rapport aangeduide asbestlocaties, dient voorafgaand een type B inventarisatie te worden uitgevoerd door een gecertificeerd SC-540 asbestinventarisatie bureau. Deze keuze geldt voor beheerobjecten die voorzien van een type B inventarisatie zijn.

Asbestonveilig

Deze keuze geldt voor beheerobjecten waar daaruit blijkt dat er asbest met een concentratie boven de toegestane waarde aanwezig is en moet worden gesaneerd voordat werkzaamheden (non-destructief als destructief) verricht kunnen worden.

13.2.14 Wat is er gebeurt met het oude kunstwerkdeel?

Kunstwerkdelen uit het oude DISK waren discipline gericht. Deze opdeling is losgelaten als objectstructuur. Het is nog steeds wel mogelijk om in DISK bij verschillende processenstappen (zoals inspecties samenstellen) te filteren op discipline. Elk onderdeel heeft namelijk tenminste één discipline in DISK meegekregen.

Objectdelen zijn de kunstwerken volgens de indeling in het oude DISK.

Objectdelen zijn:

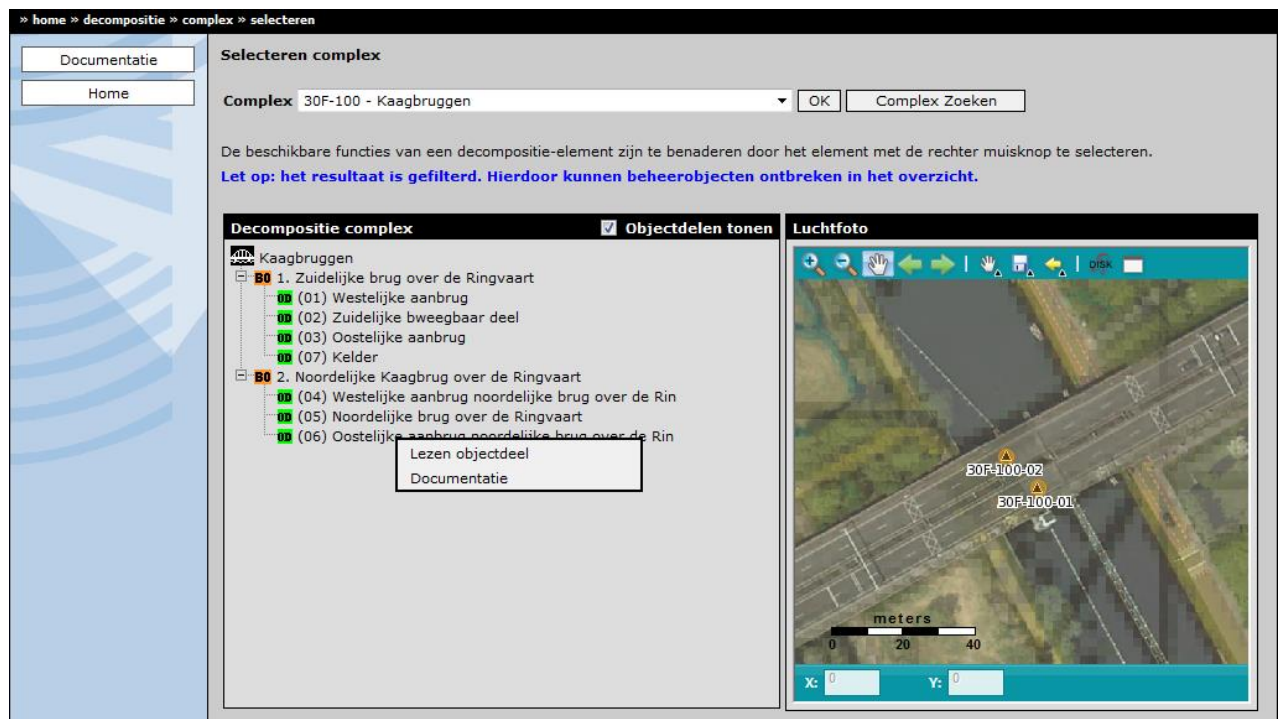
- een technische opdeling van beheerobject
- constructief samenhangende eenheden.

Aan de objectdelen hangen ontwerpspecificaties. Dit zijn informatievelden die iets zeggen over de betreffende objectdelen. Deze ontwerpspecificaties zijn voornamelijk meestal technisch van aard. Veel van deze gegevens komen uit het oude DISK (bijvoorbeeld: belastingklasse, kruisingshoek). De ontwerpspecificaties zijn echter specifiek voor een objectsoort. Een viaduct heeft dus andere ontwerpspecificaties dan een sluis.

Het gebruik van ontwerpspecificaties is flexibel. Dat wil zeggen: in de toekomst kunnen er eenvoudig nieuwe ontwerpspecificaties worden toegevoegd.

Ontwerpspecificaties bevatten vaak belangrijke gegevens voor de technische processen zoals bijzonder transport. Bij inspecties moet dan ook altijd gecontroleerd worden of deze nog op orde zijn.

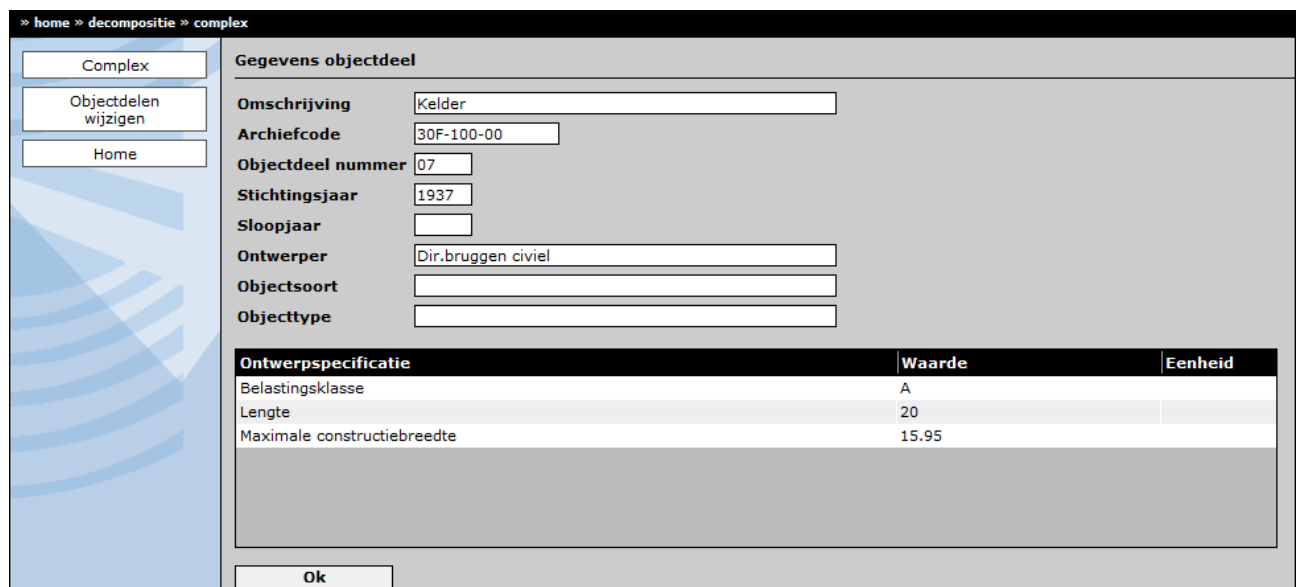
13.2.15 Objectdelen van een beheerobject



Figuur 13-6

Om de objectdelen van een complex weer te geven in de decompositieboom dient het vinkje aangeklikt te zijn in de zwarte titelbalk van het complexoverzicht.

Niet altijd zullen objectdelen zijn vermeld, maar ze zijn herkenbaar gemaakt door een groen symbool voor de naam. Om het objectdeel inhoudelijk weer te geven kunt u direct op het objectdeel klikken of op de rechter muisknop klikken en kiezen voor *Lezen objectdeel*; u krijgt dan direct het volgende scherm.



Figuur 13-7

13.2.16 Objectdeel gegevens

Omschrijving

De omschrijving bestaat hoofdzakelijk uit de componenten *locatie* en *soort* en bevat geen gegevens die in andere velden worden vastgelegd, uitgezonderd daar waar die gegevens de omschrijving verduidelijken.

Voorbeelden componenten locatie en soort

- Westelijke brug
- Noordelijk viaduct

Objectdeelnr.

Logisch volgnummer dat door DISK wordt gegenereerd. Voor de huidige objectdelen die gerelateerd zijn aan de oude kunstwerken, is het oude kunstwerknummer van toepassing. Het objectdeelnummer wordt opvolgend binnen het complex door DISK gegenereerd.

Stichtingsjaar

Bouwjaar c.q. realisatie van het objectdeel. Bij gehele vervanging geldt de opleverdatum van het vervangingsjaar.

Sloopjaar

Jaar waarin het objectdeel is gesloopt.

Ontwerper

Ontwerpende instantie volgens de keuzelijst.

Objectsoort

Voor de technische ontwerpeenheden (oude kunstwerken) is tevens een objectdeelsoort gedefinieerd. Bij meerdere objectdelen binnen een beheerobject, wordt de objectsoort op beheerobjectniveau bepaald, afhankelijk van de aanwezige objectsoorten op objectdeelniveau.

Voor de belangrijkste wijzigingen bij de landelijke herindeling is in de volgende tabel een voorbeeld opgenomen:

Objectsoort Beheerobject	Objectsoort Deelobject	Omschrijving Deelobject
Onderdoorgang	Verdiepte weg	Zuidelijk opendeel
	Onderdoorgang	Gesloten deel
	Verdiepte weg	Noordelijk opendeel
Brug Beweegbaar	Vaste brug (beton)	Westelijke aanbrug
	Kelder	Kelder van de brug
	Beweegbare brug (staal)	Beweegbare overspanning
	Vaste brug (staal)	Hoofdoverspanning
	Vaste brug (beton)	Oostelijke aanbrug

Objecttype

Nadere aanduiding van het constructietype. Deze is mede afhankelijk van de gekozen objectsoort.

Klik op [Ga Verder]

» home » decompositie » complex » beheerobject » objectdelen » wijzigen Areaal: niet gefilterd | login: krakeel

Objectdelen van beheerobject Oostelijke oeververbinding over het Nieuwe Diep - Amsterdam-Rijnkanaal- IJmeer wijzigen

Objectdelen lezen

Objectdelen wijzigen

Home

Omschrijving: Oostelijke brug ovsp 01-04

Archiefcode: 25G-180-00

Objectdeel nummer: 01

Stichtingsjaar: 1986

Sloopjaar:

Ontwerper: Dir.bruggen civiel

Objectsoort: Vaste brug (beton)

Objecttype: Kokerligger

Wijzig nu eventueel de ontwerpspecificaties

Ontwerpspecificatie	Waarde	Eenheid	Verplicht
Aantal overspanningen	3		Nee
Belastingscoëfficiënt	1		Nee
Belastingsklasse	60		Nee
Kruishoek	100		Nee
Lengte	320.25		Nee
Maximale constructiebreedte	21.01		Nee
Minimale constructiebreedte			Nee
Stootcoëfficiënt	1		Nee
Tijdelijke belastingsklasse			Nee

Annuleren Opslaan

Figuur 13-8

Aantal overspanningen

Totaal aantal overspanningen.

BelastingcoëfficiëntBelastingsklasse

De belastingklasse waarvoor het objectdeel is ontworpen.

Kruishoek

De scherpe hoek tussen de as v.d. constructie en de oplegging, in gon (100 gon = 90°).

Lengte

De lengte van het objectdeel, afhankelijk van discipline / vakgebied, aangegeven in meters, met een nauwkeurigheid van 2 cijfers achter de komma.

Bruggen / viaducten

- Staal (beweegbaar) - Maat van voegovergang tot voegovergang, gemeten langs de lengteas van het objectdeel.
- Staal (vast) / beton - De sommatie van de lengten van de overspanningen.

Tunnels, aquaducten en verdiepte wegen

- Maat gemeten langs de as van het objectdeel van respectievelijk buitenkant betonnen vloer, beëindiging vliesconstructie, beëindiging onderkant betonnen dak, beëindiging afgezonken deel, beëindiging gedeelte voorzien van lichtroosters / stempelbalken.

Maximale constructiebreedte

De breedte van het objectdeel, afhankelijk van discipline / vakgebied, aangegeven in meters, met een nauwkeurigheid van 2 cijfers achter de komma.

Bruggen / viaducten

- Staal (vast/beweegb.) - Maat tussen de leuning, gemeten loodrecht op de lengteas van het objectdeel.
- Beton - Maat van de rijdekconstructie, exclusief de randelementen, gemeten loodrecht op de lengteas van het objectdeel.

Tunnels, aquaducten en verdiepte wegen

- Maat, gemeten tussen de betonnen buitenwanden, ter hoogte van bovenkant rijdek, loodrecht op de lengteas van het objectdeel.

Bij het objectdeel dat is uitgevoerd d.m.v. een vliesconstructie: de maat gemeten tussen de uiterste beëindigingen van de verhardingsconstructie.

Bij verlopende breedte, op dezelfde wijze de minimale constructiebreedte opnemen.

Als op [Opslaan] wordt geklikt controleert het systeem of aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan.

Als aan één van deze voorwaarden niet wordt voldaan volgt een passende melding en wordt het opslaan in de database niet uitgevoerd. Wanneer wel aan alle voorwaarden wordt voldaan dan worden de zojuist gewijzigde gegevens in de database opgeslagen en keert u terug naar het scherm weergegeven in figuur 13-8

13.3 Autorisatieprofiel gegevens

Rol	Naam rol
Wie	Welke organisatorische functie
Wat	Een opsomming van de functionaliteiten die de rol tot zijn beschikking krijgt.

Rol	Wie	Wat
Administrator	Functioneel beheerder, applicatie beheerder en keyuser	Alle functionaliteit.
Beheerder	District medewerker	Leesrechten op areaal en documenten.
VenR beheer	VenR project medewerker	Leesrechten op areaal, documenten en advies. Specifieke V&R beheer functies.
Gast	Allen	Leesrechten op het areaal
Inspecteur	Marktpartij	Via inspectieclusters worden gebruikers met het inspecteur profiel geautoriseerd voor een deel van areaal(1 of meerdere beheerobjecten) en hebben daarmee schrijfrechten op het areaal, decompositie, documentatie en adviezen. Afhankelijk van beheerobjecten die zijn gekoppeld aan het inspectiecluster kan een gebruiker met taakprofiel "inspecteur" gegevens inzien en wijzigen..
Inspectiebegeleider	GPO/PPO medewerker	Leesrechten op areaal, documenten en advies
Beheerderplus	District medewerker	Schrijfrechten op areaal en documenten
Documentatie	RWS medewerker	Schrijfrechten op areaal en documenten
Servicedesk	Servicedesk medewerker	Gebruikersbeheer en inspectieclusterbeheer functies
Beheerdermarkt	Marktpartij	De beschikbare functionaliteit binnen het taakprofiel "Beheerdermarkt" is gelijk aan het taakprofiel "Gast" met uitzondering van het Documentatie beheer. Het beheren van documenten is NIET beschikbaar binnen het "Gast" profiel. Binnen het taakprofiel "beheerdermarkt" is het beheren van documenten(waaronder uploaden nieuwe documenten) wel beschikbaar voor de objecten in de districten die worden gekoppeld aan de gebruiker. Afhankelijk van de districten die worden gekoppeld aan de gebruiker met taakprofiel "beheerdermarkt" kunnen dus "documenten" worden geupload.

14. DEFINITIES EN BEGRIPPEN

Component	Een component waaraan bij de inspectie van het onderdeel type een schade geconstateerd kan worden.
Code	De unieke code van een schaderegel waarmee het snel gevonden kan worden.
Schadetype	Een voorgedefinieerd type schade.
Oorzaak	Een mogelijke oorzaak van een schade.
Standaard schade	Een standaard schade die bij een inspectie kan worden toegekend.
IS-onderdeel type	Een onderdeel type van een inspectie onderdeel.
Onderdeel type code	De unieke code van een onderdeel type waarmee het snel gevonden kan worden.
In gebruik	Een indicator die aangeeft of een onderdeel type mag worden toegekend in het areaal of inmiddels verouderd is (maar nog wel voorkomt).
Onderdeel naam	De mogelijke naam van een onderdeel type.
Materiaal	Het materiaal van een onderdeel type.
Vorm	Een vorm waarin een onderdeel type voorkomt.
Fabricaat	Het fabricaat van een onderdeel type.
Discipline	De discipline waaronder een onderdeel type gerekend kan worden.
Inspectie-instructie	Een instructie ten behoeve van de inspectie van een onderdeel type.
Inspectie punt	Een aandachtspunt bij de inspectie van het onderdeel type.
Kenmerk	Een kenmerk dat bij een onderdeel type vastgelegd kan worden.
Nieuw kenmerk	Een nieuw toe te voegen kenmerk.
Kenmerk waarde	De waarde van een bestaand kenmerk.
Component	De verzameling van alle componenten waaraan bij de inspectie van een onderdeel type een schade geconstateerd kan worden.
Schadetype	De verzameling van alle schade types waartoe een standaard schade kan behoren.
Oorzaak	De verzameling van alle oorzaken die geleid hebben tot een standaard schade.
Standaard schade	De verzameling van standaard schades die bij een inspectie kunnen worden toegekend.
IS-onderdeel type	De verzameling van alle inspectie-onderdeel types die in het areaal van de RWS mogen voorkomen.
Onderdeel naam	De verzameling van alle mogelijke namen van een onderdeel type.
Materiaal	De verzameling van alle mogelijke materialen van een onderdeel type.
Vorm	De verzameling van alle vormen die bij een onderdeel type onderkend mogen worden.
Fabriek	De verzameling van alle fabricaten die bij een onderdeel type onderkend mogen worden.
Discipline	De verzameling van alle disciplines waartoe een onderdeel type kan behoren.
Inspectie-instructie	De verzameling van alle instructies die bij de inspectie van een onderdeel type uitgevoerd zou kunnen worden.
Inspectie punt	De verzameling van alle aandachtspunten waarop bij de inspectie van een onderdeel type gelet moet worden.
Kenmerk	De verzameling van alle kenmerken die bij een onderdeel type vastgelegd mogen worden.
Kenmerk waarde	De verzameling van de mogelijke waarden per kenmerk.
Areaal filter	Filter op het kunstwerkbestand

15. MENUSTRUCTUUR

