



BEDRIJF

Aanvraag om schadevergoeding

Met dit formulier kunt u een aanvraag om vergoeding van schade indienen op grond van de Beleidsregel nadeelcompensatie Infrastructuur en Waterstaat 2024.¹

Dit formulier is niet bedoeld voor het indienen van bouwschadeclaims.

Dit formulier dient ervoor om de procedure zo spoedig mogelijk te laten verlopen. De behandelaars van dit verzoek en de deskundigencommissies behouden zich het recht voor aanvullende informatie te vragen.

U kunt aan dit formulier geen rechten ontleen.

Vergeet u niet het formulier te ondertekenen?

Rijkswaterstaat gebruikt uw persoonsgegevens alleen om op uw verzoek te reageren. We bewaren uw gegevens niet langer dan nodig is. Informatie hierover vindt u in het [privacystatement](http://www.rijkswaterstaat.nl) op www.rijkswaterstaat.nl

¹ Volgens het overgangsrecht is in bepaalde gevallen de Beleidsregel nadeelcompensatie Infrastructuur en Waterstaat 2019 nog op een aanvraag van toepassing. Dit heeft geen gevolgen voor de inhoudelijk beoordeling van een aanvraag, omdat de beoordelingscriteria niet zijn gewijzigd in de Beleidsregel nadeelcompensatie Infrastructuur en Waterstaat 2024.

1. Bedrijfsgegevens

Naam onderneming :

Adres :

Postcode en vestigingsplaats :

Correspondentieadres :

Telefoonnummer :

Emailadres :

Geeft u wel/geen toestemming om per email te corresponderen?*

Rechtsvorm van de onderneming *)

- NV
- BV
- VoF
- anders, namelijk:

Inschrijving Handelsregister

Kamer van Koophandel **) :

*) Aankruisen wat van toepassing is

**) Gaarne kopie meezenden

Hieronder dient u de bedrijfsvoering van uw bedrijf te beschrijven (uit welke vestigingen bestaat het bedrijf en in welke van deze vestigingen wordt schade geleden?)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Persoonsgegevens

Naam directeur / eigenaar* :

Voornamen (voluit) :

Geslacht *)

M

V

Geboortedatum :

Adres :

Postcode en woonplaats :

Telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent :

Emailadres :

Eventuele gemachtigde

Naam en voorletters:

Adres:

Postcode en woonplaats:

Telefoon:

Emailadres :

Wij verzoeken u een document mee te sturen waaruit blijkt dat u deze persoon gemachtigd heeft namens u dit verzoek in te dienen.

*) Aankruisen wat van toepassing is

3. Gegevens bedrijfspand/perceel

Datum vestiging bedrijf in huidige pand :
.....

Kadastrale gegevens:

Gemeente:

Sectie :

Perceelnummer :

Is het bedrijfspand / het perceel *)

in huur

in eigendom

in pacht

anders, namelijk (bijv. in vruchtgebruik)

a) Indien in eigendom

Datum aankoop :

Datum notariële akte:

Bent u nog eigenaar van het bedrijfspand / het perceel? *)

Ja

Nee

Heeft u het voornemen het bedrijfspand / het perceel te verkopen? *)

Ja

Nee

Indien u het bedrijfspand / het perceel reeds heeft verkocht:

Datum verkoop :

Datum notariële akte :

b) Indien niet in eigendom

Naam verhuurder / verpachter :

Adres verhuurder / verpachter :

Postcode en woonplaats verhuurder / verpachter :

Telefoonnummer verhuurder / verpachter :

Emailadres :

Huurcontract / pachtovereenkomst aanwezig? *)

Ja **)

Nee

*) Aankruisen wat van toepassing is

***) Gaarne kopie meezenden

Datum ingang huur / pacht :

Datum beëindiging huur / pacht (indien van toepassing) :

.....

4. Bedrijfswoning

Datum vestiging bedrijfswoning in huidige pand :

Kadastrale gegevens:

Gemeente:

Sectie:

Perceelnummer:

Is de bedrijfswoning / het perceel *)

- in eigendom
- in huur
- in pacht
- anders, namelijk: (bijvoorbeeld in vruchtgebruik)

a) Indien in eigendom

Datum aankoop :

Datum notariële akte :

Bent u nog eigenaar van de bedrijfswoning? *)

- Ja
- Nee

Indien u de bedrijfswoning reeds heeft verkocht:

Datum verkoop :

Datum notariële akte :

Heeft u het voornemen uw bedrijfswoning te verkopen? *)

- Ja
- Nee

b) Indien niet in eigendom

Naam verhuurder/verpachter :

Adres verhuurder/verpachter :

Postcode en woonplaats :
verhuurder/verpachter

Telefoonnummer :
verhuurder/verpachter

Datum ingang huur/pacht :

Datum beëindiging huur/pacht :
(indien van toepassing)

*) Aankruisen wat van toepassing is

5. Plannen / besluiten / maatregelen die volgens aanvrager oorzaak
zijn van schade

Door welk(e) besluit(en) of handeling(en) meent u schade te lijden of te
hebben geleden?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Omschrijving schade

a) Aard van de schade

Welke schadelijke gevolgen / nadeel heeft u en/of verwacht u te ondervinden (bijvoorbeeld: waardevermindering, inkomensschade)? Wij verzoeken u dit hieronder of in een bijlage weer te geven.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

b) Duur van de schadeoorzaak

Op welk tijdstip is de schade ontstaan en wanneer is deze eventueel beëindigd?

.....
.....
.....
.....

c) Omvang van de schade

Op welk bedrag schat u de schade en kunt u dit motiveren?

€

Uw eigen inschatting volstaat. Het is niet nodig om rechts- en/of deskundigenbijstand in te roepen in de eerste fase van de aanvraag. De Minister zal, zo nodig, een onafhankelijke deskundigencommissie inschakelen om uw verzoek te beoordelen. Indien *daarna* blijkt dat het inschakelen van eigen rechts- en/of deskundigenbijstand redelijk is, kunnen de kosten daarvoor voor vergoeding in aanmerking komen (indien ook de gemaakte kosten daarvoor redelijk zijn).

Wij verzoeken u een motivering van het door u geschatte bedrag hieronder of in een bijlage aan te geven.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Heeft u zelf kosten gemaakt om de schade te voorkomen of te beperken? *)

- Ja
- Nee

Zo ja, welke maatregelen heeft u getroffen en wat voor kosten zijn daarmee gemoeid?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ondervindt u naast nadelen ook voordelen van het infrastructurele werk? *)
(Hierbij kunt u denken aan betere ontsluiting)

- Ja
- Nee

Zo ja, welke voordelen kunt u onderscheiden?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Heeft u nog bij een andere instantie verzocht om vergoeding van schade die veroorzaakt is door plannen en / of besluiten genoemd onder vraag 4 van dit aanvraagformulier? *)

- Ja
- Nee

Zo ja, welke instantie is dit?

.....

Kunt u de kosten verhalen / doorberekenen? *)

- Ja
- Nee

Heeft u al eerder een verzoek om vergoeding van deze schade ingediend?

*)

- Ja
- Nee

Zo ja, wanneer?

.....

*) Aankruisen wat van toepassing is

Wanneer u verder nog op- en / of aanmerkingen heeft die naar uw mening niet onvermeld kunnen blijven dan kunt u deze hieronder, dan wel op een aparte bijlage, vermelden.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Indien u bij vraag 6 geantwoord heeft dat sprake is van inkomensschade, wilt u dan tevens vraag 7 beantwoorden? Indien uw schade niet bestaat uit inkomensschade, dan kunt u vraag 7 onbeantwoord laten.

7. Inkomensschade

In geval u inkomensschade meent te lijden, dient u de volgende bescheiden bij uw formulier te voegen:

De gewaarmerkte jaarrekeningen en maandcijfers van de afgelopen drie jaren en de maandcijfers van het lopend jaar (voor zover mogelijk) voorzien van handtekening directie of bij accountantsrapport handtekening accountant.

Voor inkomensschade (omzetzdaling of kostenstijging) geldt een bagateldrempel van 2% van de normomzet of normkosten. Schade onder dit absolute grensbedrag komt niet voor vergoeding in aanmerking.

Normomzet wordt gedefinieerd als de omzet op jaarbasis die naar redelijke verwachting behaald zou zijn, als de schadeoorzaak niet had plaatsgevonden. Deze kan doorgaans bepaald worden door de behaalde jaaromzetten van de drie aan het schadejaar voorafgaande jaren te middelen. Als de drie voorafgaande jaren geen representatieve jaren voor uw onderneming zijn geweest, dan kunt u ook de jaarcijfers overleggen van een langere periode, bijvoorbeeld van de afgelopen vijf jaren. Indien uw onderneming een startende onderneming is en de cijfers van drie voorafgaande jaren nog niet beschikbaar zijn, dan dient u de jaarcijfers over een kortere periode te overleggen die voor u wel beschikbaar zijn. Zie voor een verdere toelichting de Beleidsregel nadeelcompensatie Infrastructuur en Waterstaat 2024.

Vul hiervoor aan de hand van uw jaarrekeningen de onderstaande tabel in:

	Schadejaar -3	Schadejaar -2	Schadejaar -1	Schadejaar
Jaaromzet				

Wat is uw normomzet?

.....

Overschrijdt uw schade de drempel van de 2% normomzet? *)

- Ja
- Nee

Zo ja, vul dan aan de hand van uw jaarrekeningen onderstaande tabel in:

	Schadejaar - 3	Schadejaar - 2	Schadejaar - 1	schadejaar
Jaaromzet				
Inkoopwaarde/ kostprijs				
Brutowinst				
Brutowinstmarge				

Normbrutowinstmarge wordt gedefinieerd als: omzet minus de inkoopwaarde van de afzet op jaarbasis, uitgedrukt in een percentage van de omzet, dat naar redelijke verwachting behaald zou zijn, als de schadeoorzaak niet had plaatsgevonden.

Deze kan doorgaans bepaald worden door de behaalde brutowinstmarges van de drie aan het schadejaar voorafgaande jaren te middelen. Zie voor een verdere toelichting de Beleidsregel nadeelcompensatie Infrastructuur en Waterstaat 2024.

Wat is uw normbrutowinstmarge?

.....

Ondergetekende verzoekt de Minister van Infrastructuur en Waterstaat een vergoeding toe te kennen in verband met schade op grond van het gestelde in de Beleidsregel nadeelcompensatie Infrastructuur en Waterstaat 2024.

Aldus naar waarheid ingevuld,

Plaats :

Datum :

Handtekening van de aanvrager:

Handtekening van eventuele gemachtigde:

Verzenden aanvraag om nadeelcompensatie

U dient dit formulier tezamen met onderstaande bijlagen te sturen naar:

Rijkswaterstaat Corporate Dienst
Afdeling BJV Publiekrecht
Postbus 2232
3500 GE Utrecht

Bijlagen

- Stukken ter onderbouwing van de hoogte van de schade
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel
- In geval u inkomensschade meent te lijden: De gewaarmerkte jaarrekeningen en maandcijfers van de afgelopen drie jaren en de maandcijfers van het lopend jaar voorzien van handtekening directie of bij accountantsrapport handtekening accountant.