

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 29 mei 2018 13:25
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Aanstellingsmail ivm verzoek om nadeelcompensatie [REDACTED]
Bijlagen: 31139302_opdrachtbrief_aanstellingen_nadeelcompensaties_GETEK_19-04-2018....pdf

Geachte [REDACTED]

In verband met de versterking van de Houtribdijk heb ik een verzoek om nadeelcompensatie ontvangen.

Het gaat om het verzoek van [REDACTED]. Een afschrift van het verzoek alsmede de aangeleverde aanvullende informatie zal ik u gezien de omvang per post toezenden (we mogen geen gebruik meer maken van WeTransfer).

Ik heb [REDACTED] geïnformeerd over mijn voornemen u als onafhankelijke schadebeoordelingscommissie te benoemen en hem in de gelegenheid gesteld bedenkingen hiertegen kenbaar te maken. Tegen deze benoeming zijn geen bedenkingen geuit.

Ik verleen u hierbij opdracht conform artikel 15 van de beleidsregel nadeelcompensatie Infrastructuur en Milieu 2014 (beleidsregel) om, als lid van de onafhankelijke schadebeoordelingscommissie, tezamen met de adviescommissievoorzitter [REDACTED] een onderzoek in te stellen en aan mij advies uit te brengen over het verzoek om nadeelcompensatie.

De door u gemaakt kosten, kunt u declareren tegen het door u met de Corporate Dienst van Rijkswaterstaat overeengekomen uurtarief van [REDACTED]. Ik verzoek u uw declaratie te specificeren en hierbij te verwijzen naar bijgevoegde opdrachtbrief.

5.1.1c

Graag zou ik van u vernemen hoeveel tijd u denkt nodig te hebben om het advies af te ronden. Mocht er onverhoopt een overschrijding van het door u opgegeven maximaal aantal uren plaatsvinden of een overschrijding plaatsvinden van de termijnen zoals vermeld in de beleidsregel dan verzoek ik u contact op te nemen met bovengenoemde contactpersoon en de reden voor de overschrijding te motiveren en te onderbouwen.

Tot slot verzoek ik u, gelet op de Wet dwangsom, de wettelijke termijnen, zoals vastgelegd in de Beleidsregel, bij uw beoordeling strikt in acht te nemen.

Met vriendelijke groet,

