

[redacted], [redacted] (CD)

Van: [redacted] <[redacted]@xs4all.nl>
Verzonden: dinsdag 20 maart 2018 06:25
Aan: [redacted], [redacted] (CD)
Onderwerp: Re: Aanstelling inzake het verzoek om nadeelcompensatie V .O.F. [redacted]

Geachte heer [redacted],

5.1.1c

Ik verwacht (waarschijnlijk ruim genomen) [redacted] uur nodig te hebben. (Zie ook mijn eerste mail van 12 maart aan u.)

Vriendelijke groeten,
[redacted]

Van: "[redacted], [redacted] (CD)" <[redacted]@rws.nl>
Datum: maandag 19 maart 2018 om 14:51
Aan: [redacted], [redacted] <[redacted]@xs4all.nl>
Onderwerp: FW: Aanstelling inzake het verzoek om nadeelcompensatie V .O.F. [redacted]

Geachte heer [redacted],

Kun u in het licht van onderstaande een inschatting maken van de door u te besteden uren?

Alvast bedankt.

Met vriendelijke groet,



Van: [redacted], [redacted] (CD)
Verzonden: woensdag 14 maart 2018 9:55
Aan: [redacted]
CC: [redacted], [redacted] (MN)
Onderwerp: RE: Aanstelling inzake het verzoek om nadeelcompensatie V .O.F. [redacted]

Geachte heer [REDACTED],

Ter verkrijging van een bestelnummer vanuit het project is gevraagd hoeveel uren u denkt kwijt te zijn aan uw advisering. Kunt u mij hier een terugkoppeling op geven?

Alvast bedankt.

Met vriendelijke groet,

Van: [REDACTED], [REDACTED] (CD)

Verzonden: vrijdag 9 maart 2018 7:49

Aan: [REDACTED], [REDACTED]

CC: [REDACTED], [REDACTED] (CD)

Onderwerp: Aanstelling inzake het verzoek om nadeelcompensatie V .O.F. [REDACTED]

Geachte heer [REDACTED],

In verband met het versterking Houtribdijk heb ik een verzoek om nadeelcompensatie ontvangen.

Het gaat om het verzoek van V.O.F. [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED] te [REDACTED] (vertegenwoordigd door de heer [REDACTED], [REDACTED]: zie e-mail aanvullende informatie). Een afschrift van het verzoek alsmede de aangeleverde aanvullende informatie is als bijlage bijgevoegd.

Ik heb de heren [REDACTED] en [REDACTED] geïnformeerd over mijn voornemen u als onafhankelijke schadebeoordelingscommissie te benoemen en hen in de gelegenheid gesteld bedenkingen hiertegen kenbaar te maken. Tegen deze benoeming zijn geen bedenkingen geuit.

Ik verleen u hierbij opdracht conform artikel 15 van de beleidsregel nadeelcompensatie Infrastructuur en Milieu 2014 (beleidsregel) om, als enig lid van de onafhankelijke schadebeoordelingscommissie, een onderzoek in te stellen en aan mij advies uit te brengen over het verzoek om nadeelcompensatie. U kunt een kantoorgenoot als secretaris van de schadebeoordelingscommissie aanstellen teneinde u te ondersteunen. Indien het voor uw advisering noodzakelijk is, kunt u zich laten adviseren door een aanvullende onafhankelijke deskundige. Ik verzoek u dit in voorkomend geval aan mij door te geven, zodat ik een opdrachtbrief voor deze deskundige kan aanmaken.

Ik verzoek u, uw (concept)advies digitaal aan mij toe te zenden middels een e-mail aan het hierboven genoemde e-mailadres.

De door u gemaakt kosten, kunt u declareren tegen het door u met de Corporate Dienst van Rijkswaterstaat overeengekomen uurtarief van € [redacted],-. Ik verzoek u uw declaratie te specificeren en in uw declaratie te verwijzen naar:

5.1.1c

Bestelnummer: zal u nog separaat worden toegezonden.
factuuradres: Rijkswaterstaat Rijkswaterstaat Midden-Nederland
t.a.v. de crediteurenadministratie
Postbus 8185
3503 RD Utrecht

Graag zou ik van u vernemen hoeveel tijd u denkt nodig te hebben om het advies af te ronden. Mocht er onverhoopt een overschrijding van het door u opgegeven maximaal aantal uren plaatsvinden of een overschrijding plaatsvinden van de termijnen zoals vermeld in de beleidsregel dan verzoek ik u contact op te nemen met bovengenoemde contactpersoon. Ik verzoek u de reden voor de overschrijding te motiveren.

Tot slot verzoek ik u, gelet op de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen, de wettelijke termijnen, zoals vastgelegd in de Beleidsregel, bij uw beoordeling strikt in acht te nemen.”

Met vriendelijke groet,