

[REDACTED] (CD)

---

**Van:** [REDACTED] (CD)  
**Verzonden:** dinsdag 9 maart 2021 13:35  
**Aan:** [REDACTED]  
**CC:** [REDACTED] (ZD)  
**Onderwerp:** RE: Ontvangstbevestiging verzoek [REDACTED]

Goede middag,

Ik stuur uw vraag van vandaag door naar de projectorganisatie. De heer [REDACTED] staat in cc. Hij kan u de gegevens doorsturen voor zover deze er zijn.

Ten aanzien van de vraag van maandag kan ik u alvast antwoorden dat er geen apart formulier is voor een verzoek om een voorschot. In de Regeling staat een en ander opgenomen over zo'n verzoek. Van belang is dat uw cliënt het verzoek kan onderbouwen. Ook moet er een redelijke verwachting zijn dat uw cliënt in aanmerking komt voor een vergoeding.

De adviescommissie die een ontvankelijk verzoek om nadeelcompensatie in behandeling neemt zal de minister adviseren over de afwegingen conform artikel 20 van de Regeling.

Met vriendelijke groet,

Mevr. mr. [REDACTED]

---

**Van:** [REDACTED] <[REDACTED]@outlook.com>  
**Verzonden:** dinsdag 9 maart 2021 13:00  
**Aan:** [REDACTED] (CD) <[REDACTED]@rws.nl>  
**Onderwerp:** Re: Ontvangstbevestiging verzoek [REDACTED]

Geachte mevrouw [REDACTED]

Kunt u mij de peildata van Boskalis zenden van het visvak [REDACTED] van voor en na het storten?

Met vriendelijke groet,

---

**Van:** "[REDACTED] (CD)" <[REDACTED]@rws.nl>  
**Datum:** maandag 8 maart 2021 om 15:18  
**Aan:** [REDACTED] <[REDACTED]@outlook.com>  
**Onderwerp:** RE: Ontvangstbevestiging verzoek [REDACTED]

Geachte heer [REDACTED]  
Ik zal navraag doen en kom er binnenkort per mail bij u op terug.  
Met vriendelijke groet, [REDACTED]

---

**Van:** [REDACTED] <[REDACTED]@outlook.com>  
**Verzonden:** maandag 8 maart 2021 10:09  
**Aan:** [REDACTED] (CD) <[REDACTED]@rws.nl>  
**Onderwerp:** Re: Ontvangstbevestiging verzoek [REDACTED]

Geachte mevrouw [REDACTED]

Is er een formulier voor het aanvragen van een voorschot?  
Overleg via microsoft teams is mogelijk, ik heb er geen ervaring mee.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

---

**Van:** "[REDACTED], [REDACTED] [REDACTED] (CD)" <[REDACTED].[REDACTED]@rws.nl>

**Datum:** donderdag 4 maart 2021 om 14:27

**Aan:** [REDACTED] <[REDACTED]@kpnmail.nl>

**Onderwerp:** Ontvangstbevestiging verzoek [REDACTED]

Geachte heer [REDACTED],

Van mijn collega ontving ik het bericht dat bijgaande brief u niet heeft bereikt. Reden om deze digitaal te verzenden zodat u er alsnog kennis van kunt nemen.  
Excuus voor de vertraging.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]