

[REDACTED]

---

**Van:** [REDACTED] (CD)  
**Verzonden:** donderdag 16 februari 2017 09:37  
**Aan:** [REDACTED]  
**CC:** [REDACTED] (PPO); [REDACTED] (PPO)  
**Onderwerp:** RE: Verzoek om nadeelcompensatie [REDACTED] te [REDACTED]  
**Bijlagen:** Verzoek om schadevergoeding [REDACTED] Verzoek ondersteuning financieel deskundige

Geachte heer [REDACTED]

Dank voor uw e-mail.

Ik stel voor om de offerte in stand te laten en de voor u en RWS gebruikelijke weg te bewandelen (zoals u hieronder ook schetst). Ik wil u wel verzoeken om mij tijdig te informeren bij een dreigende overschrijding zodat ik daarover het projectteam kan informeren.

Ik begreep van [REDACTED] dat hij inzake het vergaren van de voor u benodigde informatie een idee had (zie bijgevoegde e-mail).

Met vriendelijke groet,



---

**Van:** [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@countus.nl]  
**Verzonden:** woensdag 15 februari 2017 17:25  
**Aan:** [REDACTED] (CD); [REDACTED]  
**Onderwerp:** RE: Verzoek om nadeelcompensatie [REDACTED]

Geachte [REDACTED]

Dank voor het toezenden van het bestelnummer en daarvoor het schadeverzoek.

Voor de volledigheid reageer ik nog n.a.v. het schadeverzoek. Dat verzoek biedt weinig informatie waarmee een nauwkeuriger schatting van de benodigde tijd kan worden gemaakt.

Ik begrijp dat de hoorzitting al heeft plaatsgevonden. Daar hoeft dus geen tijd aan te worden besteed. Daar staat tegenover dat er wel tijd nodig is om een indruk van deze casus te krijgen die anders tijdens de hoorzitting zou zijn verkregen.

Wellicht geeft het dossier dat de [redacted] mij zal verstrekken extra inzicht om tot een betere inschatting te komen. Het blijft echter lastig om de benodigde tijd goed in te schatten.

Ik zie dat u het bestelnummer inmiddels heeft verstrekt. Wat mij betreft ga ik uit van het aantal uren dat in de offerte is vermeld en zal ik, net als in de andere gevallen waarbij ik door Rijkswaterstaat wordt ingeschakeld, de werkelijke bestede tijd factureren. Mocht het aantal uren minder dan 32 zijn, dan factureer ik dus het mindere aantal uren.

Graag verneem ik van u of u door deze email voldoende bent geïnformeerd of dat u nadere informatie en een bijgestelde offerte wenst te ontvangen.

Met vriendelijke groet,



**Van:** [redacted] (CD) [mailto:[redacted]@rws.nl]

**Verzonden:** woensdag 15 februari 2017 08:29

**Aan:** [redacted]@countus.nl>

**CC:** [redacted]@countus.nl>

**Onderwerp:** RE: Verzoek om nadeelcompensatie [redacted]

Geachte [redacted],

Hierbij doe ik u het bestelnummer (Kostensoort) toekomen waaronder u uw facturen in kunt dienen inzake uw advisering met betrekking tot het verzoek om nadeelcompensatie van [redacted] bestelnummer 4821025 / 4086067.2530

Ik ga er vanuit u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,



[REDACTED]

---

**Van:** [REDACTED] [@countus.nl](mailto:[REDACTED]@countus.nl)]

**Verzonden:** donderdag 9 februari 2017 16:49

**Aan:** [REDACTED] (CD)

**CC:** [REDACTED]

**Onderwerp:** RE: Verzoek om nadeelcompensatie [REDACTED]

Geachte [REDACTED]

In opdracht van [REDACTED] mail ik u hierbij de offerte m.b.t. het nadeelcompensatieverzoek van [REDACTED]

Tevens is een exemplaar van onze algemene voorwaarden bijgesloten.

Bij voorbaat hartelijk dank.

[REDACTED]

---

**Van:** [REDACTED] (CD) [[mailto:\[REDACTED\]@rws.nl](mailto:[REDACTED]@rws.nl)]

**Verzonden:** maandag 6 februari 2017 13:17

**Aan:** [REDACTED] [@countus.nl](mailto:[REDACTED]@countus.nl)>

**Onderwerp:** RE: Verzoek om nadeelcompensatie [REDACTED]

Geachte heer [REDACTED],

Kunt u vooruitlopend op u formele aanstelling een offerte uitbrengen waarin u een opgave van het aantal te verwachten declarabele uren geeft? Deze uren kunt u declareren tegen het met RWS overeengekomen tarief van [REDACTED]

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

---

**Van:** [REDACTED] [@countus.nl](mailto:[REDACTED]@countus.nl)]

**Verzonden:** woensdag 18 januari 2017 15:08

**Aan:** [REDACTED] (CD)

**CC:** [REDACTED]

**Onderwerp:** RE: Verzoek om nadeelcompensatie [REDACTED]

Geachte [REDACTED]

Ik ben graag bereid om de advisering inzake het verzoek van [REDACTED] samen met de [REDACTED] op te pakken. Naar mijn mening zijn er geen veranderingen om dat te gaan doen.

Ik verneem graag over het vervolg.  
Met vriendelijke groet,

---

**Van:** [redacted] <[redacted]@rws.nl>

**Verzonden:** woensdag 18 januari 2017 11:31

**Aan:** [redacted]

**CC:** [redacted]

**Onderwerp:** Verzoek om nadeelcompensatie [redacted]

Geachte [redacted]

Ik heb een nadeelcompensatieverzoek na aanleiding van de aanleg van ondiepe zones en eilanden in het Zwartemeer ontvangen, waarvoor ik [redacted] heb aangesteld als onafhankelijke commissievoorzitter. Nadat de commissievoorzitter de stukken inzake het verzoek had beoordeeld is hem de behoefte aan financiële deskundigheid gebleken.

Bent u bereid de advisering aan [redacted] voor u rekening te nemen?

Als u de advisering aan [redacted] op u neemt, zal ik een e-mailbericht aan verzoeker versturen waarin ik het voornemen aan hem voorleg om u, [redacted] te laten adviseren. In dit schrijven verdaag ik de termijn zodat verzoeker gedurende 2 weken in de gelegenheid zal worden gesteld om zijn eventuele bedenkingen ten aanzien van uw advisering kenbaar te maken.

Voor alle zekerheid zal ik de gegevens van verzoeker hieronder vermelden zodat u verder kunt beoordelen of uw deze advieswerkzaamheden uit kunt en wilt oefenen. Verzoeker is: [redacted]

Met vriendelijke groet,