

[REDACTED]

---

**Van:** [REDACTED] (CD)  
**Verzonden:** maandag 13 juni 2016 13:46  
**Aan:** [REDACTED]  
**CC:** [REDACTED] (CD)  
**Onderwerp:** RE: Verzoek om nadeelcompensatie

Geachte heer [REDACTED]

Hierbij verleen ik u , in aanvulling op de eerdere verlening met 3 weken, 3 weken uitstel om:

- de gewaarmerkte jaarrekeningen en maandcijfers van de afgelopen drie jaren en de maandcijfers van het lopend jaar (voorzover mogelijk) voorzien van handtekening directie of bij accountantsrapport handtekening accountant;
- stukken ter onderbouwing van de hoogte van de schade;
- indien mogelijk een nadere specificatie van de vermeende schadeveroorzakende werkzaamheden (Plaats, tijd, eventueel duur);
- afschriften van de 7 vergunningen.

Om de procedure zo spoedig mogelijk te laten verlopen verzoek ik u binnen drie weken na verzending van deze e-mail (13 juni 2016) de gevraagde bescheiden toe te sturen aan [REDACTED] [@rws.nl](mailto:[REDACTED]@rws.nl) of het volgende adres:

Rijkswaterstaat Corporate Dienst  
Afdeling BJV Projectadvisering  
[REDACTED]  
Postbus 2232  
3500 GE Utrecht

Over het verdere verloop van deze behandeling ontvangt u zo spoedig mogelijk bericht. Voor eventuele vragen, kunt u contact opnemen met bovengenoemde contactpersoon.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

**Van:** [REDACTED]@gmail.com]  
**Verzonden:** maandag 13 juni 2016 11:05  
**Aan:** [REDACTED] (CD)  
**Onderwerp:** Re: Verzoek om nadeelcompensatie

Beste [REDACTED]

Hiermee bevestigen wij de ontvangst van uw e-mail incl. bijlagen.

Wij vragen een paar weken uitstel, want wij hebben nog steeds geen jaarrapport van 2014.

Mvg,

[REDACTED]

Op 3 mei 2016 08:12 schreef [REDACTED], [REDACTED] (CD) <[\[REDACTED\]@rws.nl](mailto:[REDACTED]@rws.nl)>:

Geachte [REDACTED]

Middels deze e-mail doe ik u mijn ontvangstbevestiging inclusief bijlage inzake het door u, namens de vennootschap onder [REDACTED] alsmede de [REDACTED],

ingediende verzoek om nadeelcompensatie toekomen. Tevens is deze ontvangstbevestiging per reguliere post aan u toegezonden.

Vriendelijk verzoek ik u om mij de ontvangst van deze e-mail inclusief bijlage per e-mail te bevestigen.

Hopend u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

