

██████████ (CD)

Van: ██████████ <██████████@xs4all.nl>
Verzonden: woensdag 19 december 2018 05:46
Aan: ██████████ (CD)
CC: ██████████ (MN); ██████████ (WNZ)
Onderwerp: Re: Aanstelling inzake het verzoek om nadeelcompensatie V.O.F. ██████████

Geachte heer ██████████,

Dank voor uw bericht. Ik verwacht maximaal ██████████ nodig hebben om het advies af te ronden. Daarbij ga ik ervan uit dat het een soortgelijk verzoek betreft als die van ██████████ en vof ██████████.

Vriendelijke groet,

Van: "██████████, ██████████ (CD)"
Datum: dinsdag 18 december 2018 om 14:18
Aan: ██████████
CC: "██████████ (MN)", "██████████ (WNZ)"
Onderwerp: Aanstelling inzake het verzoek om nadeelcompensatie V.O.F. ██████████

Geachte heer ██████████,

In verband met het versterking Houtribdijk heb ik een verzoek om nadeelcompensatie ontvangen.

Het gaat om het verzoek van V.O.F. ██████████, ██████████ (vertegenwoordigd door ██████████). Een afschrift van het verzoek zal ik u gezien de omvang per post toezenden (we mogen geen gebruik meer maken van WeTransfer).

Ik heb de ██████████ geïnformeerd over mijn voornemen u als onafhankelijke schadebeoordelingscommissie te benoemen en nem in de gelegenheid gesteld bedenkingen hiertegen kenbaar te maken. Tegen deze benoeming zijn geen bedenkingen geuit.

Ik verleen u hierbij opdracht conform artikel 15 van de beleidsregel nadeelcompensatie Infrastructuur en Milieu 2014 (beleidsregel) om, als enig lid van de onafhankelijke schadebeoordelingscommissie, een onderzoek in te stellen en aan mij advies uit te brengen over het verzoek om nadeelcompensatie. U kunt een kantoorgenoot als secretaris van de schadebeoordelingscommissie aanstellen teneinde u te ondersteunen. Indien het voor uw advisering noodzakelijk is, kunt u zich laten adviseren door een aanvullende onafhankelijke deskundige. Ik verzoek u dit in voorkomend geval aan mij door te geven, zodat ik een opdrachtbrief voor deze deskundige kan aanmaken.

Ik verzoek u, uw (concept)advies digitaal aan mij toe te zenden middels een e-mail aan het hierboven genoemde e-mailadres.

De door u gemaakt kosten, kunt u declareren tegen het door u met de Corporate Dienst van Rijkswaterstaat overeengekomen uurtarief van €██████████,-. Ik verzoek u uw declaratie te specificeren en in uw declaratie te verwijzen naar:

Bestelnummer: zal u nog separaat worden toegezonden.
factuuradres: Rijkswaterstaat Rijkswaterstaat Midden-Nederland
 t.a.v. de crediteurenadministratie
 Postbus 8185
 3503 RD Utrecht

Graag zou ik van u vernemen hoeveel tijd u denkt nodig te hebben om het advies af te ronden. Mocht er onverhoopt een overschrijding van het door u opgegeven maximaal aantal uren plaatsvinden of een overschrijding plaatsvinden van de termijnen zoals vermeld in de beleidsregel dan verzoek ik u contact op te nemen met bovengenoemde contactpersoon. Ik verzoek u de reden voor de overschrijding te motiveren.

Tot slot verzoek ik u, gelet op de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen, de wettelijke termijnen, zoals vastgelegd in de Beleidsregel, bij uw beoordeling strikt in acht te nemen.

Met vriendelijke groet,

Mr. [REDACTED] ([REDACTED])
Adviseur Bestuurlijk Juridisch

Vrijdag is mijn vaste vrije dag

.....
Rijkswaterstaat Corporate Dienst
Directie Communicatie Personeel en Recht
Afdeling Projectadvisering (CJA)

.....
Griffioenlaan 2 | 3526 LA Utrecht | kamer H21.57
Postbus 2232 | 3500 GE Utrecht

.....
T 088 - [REDACTED]
[REDACTED]@rws.nl
www.rijkswaterstaat.nl

.....
Water, Wegen, Werken, Rijkswaterstaat



.....
Please save a tree ... don't print this e-mail unless you really need to