

██████████ (CD)

Van: ██████████ <██████████@xs4all.nl>
Verzonden: dinsdag 26 februari 2019 09:03
Aan: ██████████ (CD)
CC: ██████████ (GPO)
Onderwerp: Re: Verzoek om nadeelcompensatie V.O.F. ██████████ en ██████████

Opvolgingsvlag: Opvolgen
Vlagstatus: Met vlag

Geachte heer ██████████,

Dank voor uw bericht. Ik verwacht maximaal ██████████ uur nodig hebben om het advies af te ronden. En graag verzoek ik u ook in deze zaak om ondersteuning door de heer ██████████.

Vriendelijke groet,

██████████

Van: "██████████, ██████████ (CD)"
Datum: maandag 25 februari 2019 om 10:47
Aan: ██████████
CC: "██████████, ██████████ (GPO)"
Onderwerp: Verzoek om nadeelcompensatie V.O.F. ██████████ en ██████████

Geachte heer ██████████,

In verband met het versterking Houtribdijk heb ik een verzoek om nadeelcompensatie ontvangen.

Het gaat om het verzoek van V.O.F. ██████████ en ██████████, ██████████ te ██████████ (vertegenwoordigd door de heer ██████████). Een afschrift van het verzoek alsmede de aangeleverde aanvullende informatie treft u aan in de bijlagen bij deze e-mail.

Ik heb de heer ██████████ geïnformeerd over mijn voornemen u als onafhankelijke schadebeoordelingscommissie te benoemen en hem in de gelegenheid gesteld bedenkingen hiertegen kenbaar te maken. Tegen deze benoeming zijn geen bedenkingen geuit.

Ik verleen u hierbij opdracht conform artikel 15 van de beleidsregel nadeelcompensatie Infrastructuur en Milieu 2014 (beleidsregel) om, als enig lid van de onafhankelijke schadebeoordelingscommissie, een onderzoek in te stellen en aan mij advies uit te brengen over het verzoek om nadeelcompensatie. U kunt een kantoorgenoot als secretaris van de schadebeoordelingscommissie aanstellen teneinde u te ondersteunen. Indien het voor uw advisering noodzakelijk is, kunt u zich laten adviseren door een aanvullende onafhankelijke deskundige. Ik verzoek u dit in voorkomend geval aan mij door te geven, zodat ik een opdrachtbrief voor deze deskundige kan aanmaken.

Ik verzoek u, uw (concept)advies digitaal aan mij toe te zenden middels een e-mail aan het hierboven genoemde e-mailadres.

De door u gemaakt kosten, kunt u declareren tegen het door u met de Corporate Dienst van Rijkswaterstaat overeengekomen uurtarief van €██████████,-. Ik verzoek u uw declaratie te specificeren en in uw declaratie te verwijzen naar:

Bestelnummer: zal u nog separaat worden toegezonden.
factuuradres: Rijkswaterstaat Rijkswaterstaat Midden-Nederland
 t.a.v. de crediteurenadministratie
 Postbus 8185
 3503 RD Utrecht

Graag zou ik van u vernemen hoeveel tijd u denkt nodig te hebben om het advies af te ronden. Mocht er onverhoopt een overschrijding van het door u opgegeven maximaal aantal uren plaatsvinden of een overschrijding plaatsvinden van de termijnen zoals vermeld in de beleidsregel dan verzoek ik u contact op te nemen met bovengenoemde contactpersoon. Ik verzoek u de reden voor de overschrijding te motiveren.

Tot slot verzoek ik u, gelet op de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen, de wettelijke termijnen, zoals vastgelegd in de Beleidsregel, bij uw beoordeling strikt in acht te nemen.

Met vriendelijke groet,

