

[REDACTED] (WNZ)

Van: [REDACTED] (WNZ)
Verzonden: maandag 29 januari 2018 19:50
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED] (WNZ)
Onderwerp: RE: Agenda / Memo ter voorbereiding gesprek morgen

Hoi [REDACTED],

Bedankt voor de agenda. Heb de punten even snel bekeken en de volgende opmerkingen:

- Mijn collega [REDACTED] schuift net als de vorige keer ook aan.
- Ik zie wat vragen staan over lopende aanvragen. Ga proberen daar morgenochtend nog antwoord op de krijgen. Maar aangezien het kort dag is en [REDACTED] en ik morgenochtend ook een andere afspraak hebben, weet ik niet of dat gaat lukken.
- Het idee van dit terugkerende overleg is om de voortgang van aanvragen te bespreken en wat er qua vergunningen op ons af komt. Ik zie een paar punten staan, zoals de bebording, die hier niet binnen vallen. Hiervoor zitten morgen ook niet de juiste personen aan tafel. Laten we morgen even kijken wat we met die punten doen.

Tot morgen!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

M 06 [REDACTED]
Van: [REDACTED]@fastned.nl]
Verzonden: maandag 29 januari 2018 19:13
Aan: [REDACTED] (WNZ)
CC: [REDACTED]
Onderwerp: Agenda / Memo ter voorbereiding gesprek morgen

Beste [REDACTED],

Zie in de bijlage een agenda/memo die wij hebben opgesteld ter voorbereiding morgen. Mochten er nog vragen of opmerkingen zijn hoor ik het graag.

--

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]



[REDACTED] / Architect MSc Location Design
FASTNED B.V.

James Wattstraat 77-79 / 1097 DL Amsterdam
+31 (0) [REDACTED]@fastned.nl