

(WVL)

**Van:** Google Agenda <calendar-notification@google.com> namens [redacted]  
<[redacted]@fastned.nl>  
**Verzonden:** donderdag 26 maart 2020 09:12  
**Aan:** [redacted] (WVL); [redacted]@fastned.nl  
**Onderwerp:** Uitnodiging: Introductie [redacted] (RWS) & [redacted] ... op do  
16. apr 2020 14:00 - 15:00 (CEST) ([redacted]@rws.nl)

**Je bent uitgenodigd voor de volgende afspraak.**

**Introductie [redacted] (RWS) & [redacted] (Fastned)**

Wanneer do 16. apr 2020 14:00 – 15:00 Midden-Europese tijd - Amsterdam

Deelname-  
informatie Deelnemen Hangouts Meet

[meet.google.com/fnq-tgab-unc](https://meet.google.com/fnq-tgab-unc)

Deelnemen via telefoon

[+31 20 257 4669](tel:+31202574669) (Pincode: 120931901)

[Meer telefoonnummers](#)

Agenda [redacted]t@rws.nl

- Wie
- [redacted] - organisator
  - [redacted] - maker
  - [redacted]@rws.nl
  - [redacted]@fastned.nl

[meer informatie »](#)

Ga je ([redacted]@rws.nl)? [Ja](#) - [Misschien](#) - [Nee](#) [meer opties »](#)

Uitnodiging van [Google Agenda](#)

Je ontvangt dit e-mailbericht in het account [redacted]@rws.nl omdat je een deelnemer bent voor deze afspraak.

Als je geen meldingen meer wilt ontvangen voor deze afspraak, kun je deze afspraak weigeren. Je kunt je ook aanmelden voor een Google-account op <https://www.google.com/calendar/>, zodat je de instellingen voor meldingen kunt beheren voor je gehele agenda.

Als je deze uitnodiging doorstuurt, kunnen alle ontvangers een reactie naar de organisator sturen en aan de gastenlijst worden toegevoegd. Ze kunnen ook anderen uitnodigen (ongeacht hun eigen uitnodigingsstatus) of je reactiebericht aanpassen. [Meer informatie](#)